

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. GUALA"
OBIETTIVI MINIMI PER GLI ESAMI INTEGRATIVI PER IL PASSAGGIO ALLA CLASSE
TERZA (SETTORE ECONOMICO)
DISCIPLINA: INFORMATICA

LIBRO DI TESTO:

EASY SKILL per il primo biennio

P. Gallo

Editore :MINERVA SCUOLA

Volume unico, pp. 416 + MEbook + Contenuti Digitali Integrativi;

€ 21,25 ISBN 978-88-298-4552-1

OBIETTIVI MINIMI classe Prima Settore Economico e CAT

Al termine del biennio gli studenti devono:

- essere capaci di memorizzare e gestire file in cartelle;
- essere in grado di redigere e impaginare testi tramite programmi di elaborazione testi;
- essere capaci di eseguire calcoli automatici mediante immissione di formule nei fogli elettronici;

Modulo 1 - Concetti di base della tecnologia informatica

U.D. 1 - Il computer: concetti generali

U.D. 2 - Dentro il computer

U.D. 3 - Periferiche di I/O

Modulo 2 - L'uso del computer e la gestione dei file

U.D. 1 - Il Sistema Operativo Windows

U.D. 5 - I file e le cartelle

U.D. 6 - La gestione dei file

Modulo 3 - Scrivere un testo con il computer

U.D. 2 - Correggere e modificare un testo

U.D. 3 - Modificare l'allineamento del testo

Modulo 4 - Scrivere un testo con il computer

U.D. 4 - Impaginare un documento

U.D. 5 - Oggetti grafici e immagini

U.D. 6 - Copiare e spostare testo

U.D. 8 - Formattare il testo

U.D. 9 - Elenchi puntati e numerati

U.D. 10 - Le tabelle

Modulo 5 - Elaborare dati con il foglio elettronico

U.D. 1 - Il foglio elettronico Excel

U.D. 2 - Modificare i dati in un foglio di lavoro

U.D. 3 - Riferimenti assoluti e relativi

U.D. 4 - Calcoli e formule aritmetiche di base

U.D. 5 - I grafici

OBIETTIVI MINIMI Classe seconda Settore Economico

- essere in grado di creare, impaginare e correggere testi di media complessità tramite programmi di videoscrittura;
- essere capaci di impostare dei fogli di calcolo di supporto all'analisi di dati;
- essere capaci di impostare e gestire semplici problemi di archiviazione;

WORD

- Tabelle
- Intestazione/pie di pagina
- Stampa unione

INTERNET

ricerca, navigazione e posta elettronica

EXCEL :

programma di classe 1 e utilizzo delle formule SE, CONTA.SE, CONTA.VALORI

ACCESS: il database elettronico

- Tabelle
- Relazioni
- Query