



## Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

[www.istitutoquala.it](http://www.istitutoquala.it)

Posta elettronica certificata: [segreteria@pec.istitutoquala.it](mailto:segreteria@pec.istitutoquala.it)

**Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"**  
P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail: [segreteria.itc@istitutoquala.it](mailto:segreteria.itc@istitutoquala.it)

**Sezione Associata I.P.S.I.A.**  
V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel. 0172/4171162 - e-mail: [segreteria.itc@istitutoquala.it](mailto:segreteria.itc@istitutoquala.it)  
Codice fiscale 91022900046

### Ordine di Acquisto - Anno 2018

Bra, 10 gennaio 2018

Protocollo 33

Spett.

Comunecazione s.n.c.

Strada San Michele 83

12042 - Bra (CN)

p.iva: 03466010042

Bilancio: 2018

Progetto Attività:

Tipologia di Spesa: **Acquisto banner con struttura metallica**

Oggetto: **ORDINE DI ACQUISTO .**  
RIF. VS. OFFERTA

Quantità	Descrizione	Prezzo	Sconto	Importo Scontato
N. 1	banner formato 150x290 stampato su PVC con struttura in metallo	€ 320,00		€ 320,00
Totale Imponibile		€ 320,00	Totale IVA € 70,40	
		Totale IVA inclusa		€ 390,40

**Modalità di pagamento:** IBAN IT44G060954604000010817440 CASSA DI RISPARMIO DI BRA

Codice identificativo di gara (CIG) da riportare in fattura:

**Z8B2241535**

Codice Univoco dell'Ufficio UFSJ19

CUP: J79G17000280007

Vi ricordiamo:

- 1) Di emettere una fattura per ogni singola ordinazione e per tutto il materiale in essa elencato, materiale che nella fattura dovrà essere specificatamente descritto.
- 2) Di precisare sulla fattura gli estremi del presente Buono d'Ordine e dell'eventuale Documento di Trasporto.
- 3) Di indicare nella fattura gli estremi per il pagamento.
- 4) Ai sensi della Legge 244/2007 e del Decreto attuativo n.55 del 3.4.2013, si informa che a decorrere dal 6 giugno 2014 la fattura dovrà prevenire in formato elettronico secondo i parametri stabiliti dalla norma.
- 5) Di presentare il modello D:U:R:C - Documento Unico Regolarità Contributiva, al fine di poter procedere al pagamento della fattura.
- 6) Le spese di bonifico sono a carico del fornitore.
- 7) La merce sarà collaudata nei nostri laboratori, tutto ciò che non risultasse perfetto e/o privo delle relative certificazioni di sicurezza previste dalla normativa vigente, dovrà essere sostituito senza alcun aumento di spesa a carico dell'Istituto.
- 8) Merce franco nostro magazzino.
- 9) Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 629 lett. "b" della legge 23 dicembre 2014 n.190, questo ufficio provvederà a versare direttamente all'erario l'I.V.A. che ci è stata addebitata dai fornitori.
- 10) Si prega di inviare via e-mail a [segreteria.itc@istitutoquala.it](mailto:segreteria.itc@istitutoquala.it) il buono d'ordine per conferma di accettazione e di indicare i tempi di consegna.

Firma/Timbro per accettazione \_\_\_\_\_ Consegna entro \_\_\_\_\_

Distinti Saluti

I Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
Teresa Cagnina  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex. Art. 3 co 2, Dlgs 39/93

I Dirigente Scolastico  
Dott. Brunella MARGUTTA  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex. Art. 3 co 2, Dlgs 39/93