



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolasca per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"
P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : segreteria.itc@istitutoguala.it
Sezione Associata - IPSIA di Bra
V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 - e-mail : segreteria.itc@istitutoguala.it

OGGETTO: percorsi di alternanza scuola-lavoro e di tirocini e stage, di cui all'Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020. Progetto: Working and Learning in Bournemouth CIG: ZF823D8863 - CUP: J45B17000120007

CONVENZIONE DEI PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

TRA

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala" ___ con sede in P.zza Roma n. 7, Bra (CN) codice fiscale 91022900046 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal D.S. Brunella Margutta nato a Roma il 06/11/1952 codice fiscale MRGBNL52S46H501S

E

Kings Bournemouth / Prime Education LTD - con sede legale in Bournemouth via 58 Braidley Road codice fiscale/IVA VAT Number GB 236678865 d'ora in poi denominato "Soggetto Ospitante", rappresentato dal Regional Manager Europe Thomas Santini-Mayer nato a Grosseto (GR) il 11/06/1979

Premesso che

- a) ai sensi dell'art. 1 DLgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- b) ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione; l'alternanza scuola-lavoro può assumere diverse forme e modalità, costituenti modalità strutturali dell'offerta predisposta dall'Istituzione Formativa, la quale ne è responsabile sotto i profili della progettazione, attuazione, verifica e valutazione sulla base di apposite Convenzioni stipulate con le imprese disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto di lavoro.
- c) L'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81 e successive modifiche, per le parti che competono ai singoli soggetti
- d) Con lettera autorizzativa prot. n° AODGEFID\Prot. 185 del 10/01/2018 è stato autorizzato il progetto di Alternanza Scuola Lavoro ricadente nella programmazione FSE 2014 – 2020 finanziato con fondi europei avente codice nazionale 10.6.6B-FSEPON-PI-2017-10

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

La **Kings Bournemouth** qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna a collaborare con l'**Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"** nelle fasi di progettazione e realizzazione del progetto, nonché ad accogliere presso le sue strutture n° 15 soggetti appartenenti a diverse classi 4^a dell'Istituto in alternanza scuola-lavoro su proposta di I.I.S. "Ernesto Guala" di seguito indicata/o anche come il "soggetto promotore".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro;
2. l'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola – lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore denominato "tutor interno" e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante, denominato "tutor esterno";
3. per gli allievi beneficiari del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un percorso formativo personalizzato, coerente con il Piano Formativo del percorso e con riferimento alla dimensione dell'orientamento;
4. la titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è del Soggetto promotore;
5. l'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

- 1) Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;

2) Ai fini dell'applicazione dell'articolo 19 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico

- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3) Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui
- all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

- 1) L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

- 2) Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP)

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

- 1) sede dell'attività in alternanza è presso: **Kings Bournemouth, 58 Braidley Road**

Art. 8

- 1) il periodo di effettuazione dei percorsi è: **dal 9 giugno 2018 al 7 luglio 2018**

Art. 9

- 1) durata e articolazione per:
 - a) Classe 4^a n° alunni **15** ore di alternanza n° **120** divise in:
 - n° **8** ore propedeutiche
 - n° **110** ore di tirocinio/stage
 - n° **2** ore per test conclusivo

Art. 10

La presente convenzione decorre dalla data della firma, e dura fino all'espletamento di tutte le ore di esperienza di lavoro e formazione presso il soggetto ospitante.

Art. 11

Per le attività di cui sopra vengono riconosciuti da parte del soggetto promotore al soggetto ospitante i seguenti compensi:

€ 30,00 ad ora per complessive **120** ore di attività formativa presso la struttura ospitante.

Tutor aziendale designato dalla struttura ospitante: sig.ra **Cornelia BEER**.

Le ore retribuibili al tutor designato dall'azienda ospitante sono solo quelle che risulteranno dai registri firme. Nessuna altra ora può essere ammissibile alla spesa se non così documentata. I compensi di cui sopra sono comprensivi di ogni onere, tributo e/o contributo.

Prot. n. 1412 Data: 05 giugno 2018

Kings Bournemouth / Prime Education LTD
Regional Manager Europe
Thomas Santini-Mayer

I.I.S. "Ernesto Guala"
Legale rappresentante
prof.ssa Brunella Margutta

