



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



*Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"*

[www.istitutoguala.it](http://www.istitutoguala.it)

Posta elettronica certificata : [segreteria@pec.istitutoguala.it](mailto:segreteria@pec.istitutoguala.it)

**Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"**

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : [segreteria.itc@istitutoguala.it](mailto:segreteria.itc@istitutoguala.it)

**Sezione Associata – IPSIA di Bra**

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – e-mail: [segreteria.itc@istitutoguala.it](mailto:segreteria.itc@istitutoguala.it)

Codice fiscale 91022900046

Prot. n. 1203

Bra, 14 maggio 2018

All'Albo dell'Istituto

AI DOCENTI in servizio presso questa  
Istituzione scolastica

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI**  
**n. 1 DOCENTE TUTOR, n. 1 DOCENTE ACCOMPAGNATORE,**  
**n. 1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE, n. 1 REFERENTE PROGETTO**  
per la realizzazione del Progetto PON/FSE Prot. n. AOODGEFID 3781 del 05/04/2017  
**Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - 10.6.6 Stage/tirocini**  
**10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali**

**Progetto titolo: Working and Learning in Bournemouth**

**Codice: 10.6.6B-FSEPON-PI-2017-10**

**CUP: J45B17000120007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 3781 del 5/4/2017. Asse I – Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 Azione 10.6.6 Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la nota prot. n° AOODGEFID/185 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**Working and Learning in Bournemouth**" – codice 10.6.6B-FSEPON-PI-2017-10 proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro € 56.335,00;**

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le schede dei costi per il singolo modulo;

## **E M A N A**

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) N. 1 Referente alla valutazione
- b) N. 1 Referente di progetto
- c) N. 1 Tutor interno per singolo modulo
- d) N. 1 Docente Accompagnatore

### **Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**

In subordine, qualora non si trovino le professionalità richieste all'interno dell'Istituto, verranno selezionate FIGURE ESTERNE con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni Scolastiche o dal mondo del lavoro.

### **Articolo 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

TITOLO MODULO	DURATA	TIPOLOGIA DI MODULO	DESTINATARI	FINANZIAMENTO MODULO	FIGURA PROFESSIONALE/ TITOLO D'ACCESSO
<b>Working and Learning in Bournemouth</b>	120 ore 28 giorni	ASL all'estero per potenziare competenze L2	15 Allievi	<b>€ 56.335,00</b>	n. 1 referente valutazione: Laurea n. 1 referente progetto: Laurea n. 1 TUTOR: Laurea in lingue n. 1 accompagnatore: Laurea in lingue

### **DESCRIZIONE**

Il progetto **10.6.6B-FSEPON-PI-2017-10** dal titolo **Working and Learning in Bournemouth** riproduce in piccolo una sorta di agenzia di collocamento. La struttura ospitante principale, responsabile del tutoraggio esterno del percorso, gestisce quotidianamente gli impegni lavorativi delle studentesse e degli studenti destinatari. In ore antimeridiane gli studenti seguiranno ore di formazione di base al lavoro che si apprestano a svolgere o osservare, e un corso di potenziamento della lingua inglese orientato verso la micro-lingua a loro necessaria. Verranno così sviluppate competenze sia in ambito linguistico che lavorativo.

I destinatari sono gli studenti delle classi quarte, sufficientemente maturi ed autonomi per affrontare uno stage di tipo lavorativo, e già alla ricerca di un orientamento nelle scelte universitarie e di vita.

### **Articolo 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

#### **1. Referente alla valutazione con i seguenti compiti:**

- garantire, di concerto con il tutor di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

## 2. Referente di progetto con i seguenti compiti:

- studiare la normativa di riferimento;
- progettare tutto il percorso insieme a DS e DSGA;
- preparare i bandi da proporre a DS e DSGA;
- supervisionare l'inserimento in piattaforma GPU-PON della documentazione richiesta;
- individuare le azioni di pubblicità espressamente previste dai bandi PON;
- preparare le comunicazioni e la documentazione necessaria alla selezione dei tirocinanti;
- tenere i rapporti con le famiglie degli studenti partecipanti al percorso di ASL;
- mediare e gestire il rapporto con la struttura ospitante;
- coordinare e progettare con il tutor aziendale tutti gli aspetti relativi alle attività di alternanza;
- gestire gli aspetti relativi a viaggio, sistemazione e trasferimenti insieme all'Agenzia Viaggi selezionata;
- organizzare la selezione degli studenti.

## 3. Tutor con i seguenti compiti:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione delle attività;
- procedere alla selezione degli studenti partecipanti e tenere i rapporti con i consigli di classe di provenienza per una reale ricaduta degli esiti formativi;
- mettere a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- coadiuvare la scuola nell'attività di monitoraggio di tutte le attività relative al progetto;
- tenere i rapporti con le famiglie degli studenti partecipanti al percorso di ASL;
- assumere la responsabilità di vigilanza nei confronti degli studenti durante tutto il percorso;
- mediare e gestire il rapporto tra tutor aziendale e tirocinanti;
- controllare che vengano rispettate le fasi del progetto così come fissate in fase di progettazione;
- concordare i tempi e le modalità dello svolgimento delle attività garantendone efficienza ed efficacia;
- verificare la sistemazione logistica dei tirocinanti;
- collaborare con il Tutor Aziendale e con le famiglie ospitanti, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
- collaborare con l'Agenzia Viaggi per la gestione di tutte le fasi del viaggio e gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
- organizzare eventuali attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
- monitorare la qualità del progetto con questionari intermedi e in uscita;
- inserire i dati relativi alla gestione del corso (anagrafiche dei corsisti, programmazione giornaliera dell'attività, orario degli esperti; gestione della classe con assenze, verifiche e attestati);
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- documentare l'attività di propria competenza sulla piattaforma on line per la gestione del progetto;
- gestire registri di presenza compilati, firmati e vidimati;
- redigere time-sheet delle ore di attività svolte dal tutor accompagnatore;
- gestire la documentazione giustificativa delle spese (biglietti, scontrini ecc.);
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- a conclusione del progetto, inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- stilare una relazione al termine del progetto;
- accedere con la sua password al sito dedicato; entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; definire ed inserire:
  - ✓ competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - ✓ fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - ✓ metodologie, strumenti, luoghi;
  - ✓ eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

#### **4. Docente accompagnatore con i seguenti compiti:**

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione delle attività;
- coadiuvare la scuola nell'attività di monitoraggio di tutte le attività relative al progetto;
- assumere la responsabilità di vigilanza nei confronti degli studenti durante tutto il percorso;
- verificare la sistemazione logistica dei tirocinanti;
- gestire la documentazione giustificativa delle spese (biglietti, scontrini ecc.);
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare con il Tutor Scolastico interno, con il Tutor Aziendale e con le famiglie ospitanti, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
- collaborare con il Tutor Scolastico interno e l'Agenzia Viaggi per la gestione di tutte le fasi del viaggio e gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
- collaborare con il Tutor Scolastico interno per l'organizzazione di eventuali attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.

**Per il Docente TUTOR ACCOMPAGNATORE non sono previsti compensi di alcun tipo:** infatti le disposizioni citate nelle premesse prevedono che "I percorsi di Alternanza scuola lavoro possono prevedere, in presenza di un numero di destinatari superiori a dieci, la presenza di un Tutor accompagnatore. Si precisa che a tale figura può essere riconosciuto solo il rimborso dei costi relativi al trasporto, vitto e alloggio."

Entrambe le figure, Tutor di alternanza e tutor accompagnatore devono permanere all'estero per tutta la durata in giorni del percorso di ASL (28 giorni), ma soltanto per il Tutor di alternanza è previsto il compenso per le attività di cui sopra.

Entrambi gli incarichi comportano pertanto l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 e 2048 del codice civile e dell'obbligazione di vigilare sulla sicurezza e l'incolumità degli allievi per tutta la durata del percorso di asl e di soggiorno all'estero. dalla partenza e fino al rientro, anche al fine di evitare che l'allievo procuri danni a sé stesso, ad altri o danni a cose. La vigilanza così qualificata deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico, delle strutture ospitanti, delle strutture alberghiere, dei mezzi pubblici e dei locali in genere.

Entrambi i docenti devono quindi adottare, in via preventiva, tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo e dovranno permanere entrambi all'estero per tutta la durata del soggiorno fino alla conclusione del modulo e al rientro degli allievi in Italia.

#### **Articolo 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza a quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto in merito alle modalità di conferimento di incarichi, i requisiti di ammissione e i criteri di valutazione sono quelli indicati nella tabella n.1, allegata al presente avviso.

#### **Articolo 4 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Il progetto 10.6.6B-FSEPON-PI-2017-10 dal titolo **Working and Learning in Bournemouth** verrà svolto **a partire da maggio 2018 e completato entro dicembre 2018; le attività all'estero si svolgeranno nel periodo che va dal 10/06/2018 al 08/07/2018 per un totale di 28 giorni alla presenza di docente accompagnatore e tutor.** La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al Referente alla valutazione e al referente di progetto avverrà per l'intera Azione.

## **Articolo 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Allegato 1 – istanza di partecipazione; Allegato 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.istitutoguala.it](http://www.istitutoguala.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata brevi manu presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [cnis01600l@pec.istruzione.it](mailto:cnis01600l@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21 MAGGIO 2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure REFERENTE PROGETTO oppure Docente TUTOR oppure Docente ACCOMPAGNATORE PON FSE 10.6.6B-FSEPON-PI-2017-10 Working and Learning in Bournemouth"**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella n. 2, allegata al presente avviso

E deve essere corredata da

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"

Sul modello, **i** candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto
- 

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

## **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria.**

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico con il supporto tecnico del Direttore SGA. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Istituto [www.istitutoguala.it](http://www.istitutoguala.it) il giorno 21 maggio 2018. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il relativo Modulo.**

In caso di parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Prof.ssa Brunella MARGUTTA*  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
*ex art. 3, co 2, Dlgs 39/93*)

Allegato 1  
Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico  
Prof. Brunella Margutta  
I.I.S. "E. GUALA"

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI DOCENTE TUTOR –  
DOCENTE ACCOMPAGNATORE – REFERENTE DI PROGETTO – REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

**Progetto titolo: Working and Learning in Bournemouth**  
**Codice: 10.6.6B-FSEPON-PI-2017-10**  
**CUP: J45B17000120007**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a .....  
prov. .... il ..... e residente in .....  
prov. .... CAP ..... Tel. .... cellulare.....  
e-mail ..... Cod. Fiscale .....  
cod. IBAN .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione prot. n. 1203 del 14/05/2018 per il Progetto PON/FSE:

**"Working and Learning in Bournemouth"** in qualità di:  **Interno**

e di essere inserito/a nella graduatoria di:

- DOCENTE TUTOR
- DOCENTE ACCOMPAGNATORE
- REFERENTE DI PROGETTO
- REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445. Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali. A tal fine autocertifica (tranne la proposta formativa che valuterà la commissione) i seguenti punteggi di cui all'allegato B del bando.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento.
3. Allegato 2

Data .....

Firma .....

## ALLEGATO 2

### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI – REFERENTE DI PROGETTO/REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

TITOLI DI STUDIO	Valutazione	Autovalutazione	RISERVATO alla Commissione
Possesso di diploma (Punteggio non valido in caso di titolo superiore)	10 punti		
Possesso di Laurea magistrale o vecchio ordinamento (Punti 10 per voto fino a 90 + punti 1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode)	32 punti		
Possesso di titoli relativi a attività amministrative e di rendicontazione (DSGA, Segretarie amministrative, altri titoli)	20 punti		
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON	20 punti		
Incarichi afferenti ai progetti PON (Tutor, Esperto, Referente)	10 punti		
Incarichi interni alla scuola (Vicario, F.S., Figure di sistema)	10 punti		
Esperienza acquisita nella gestione della piattaforma PON FSE	1 punto per ogni Attività (Max. 4 punti)		
Documentata esperienza nell'ambito dell'ASL (tutor ecc)	4 punti per ogni anno di attività		
Formazione attraverso la partecipazione a progetti internazionali (Erasmus Plus, Comenius, PON ecc)	20 punti		
<b>TOTALE</b>	<b>120 PUNTI</b>		

#### **A parità di punteggio si attribuirà la precedenza in base al servizio prestato nell'istituto**

Tutte le domande pervenute secondo le modalità ed i termini che saranno inseriti nel bando saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza il maggiore servizio prestato nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda.

Bra,.....

FIRMA \_\_\_\_\_



**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI – DOCENTE TUTOR/DOCENTE ACCOMPAGNATORE**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>RISERVATO alla Commissione</b>
Possesso di Laurea Lingue e Letterature Straniere INGLESE	20 punti		
Possesso di Laurea in altre discipline e possesso di Certificazione Internazionale Livello B2 in lingua Inglese	15 punti		
Possesso di Laurea in altre discipline con attestati di frequenza di corsi di lingua Inglese	10 punti		
Esperienza come accompagnatore soggiorni linguistici / scambi/ visite istruzione all'estero	2 punti per ogni esperienza (Max. 8 punti)		
Esperienza lavorativa come accompagnatore visite istruzione di più giorni in Italia	1 punto per ogni esperienza (Max. 2 punti)		
Partecipazione alla commissione PON in oggetto	20 punti		
Incarichi afferenti ai progetti PON (Tutor, Esperto, Referente)	10 punti		
Incarichi interni alla scuola (Vicario, F.S., Figure di sistema)	10 punti		
Esperienza acquisita nella gestione della piattaforma PON FSE	1 punto per ogni attività (Max. 5 punti)		
Documentata esperienza nell'ambito dell'ASL (tutor ecc)	5 punti per ogni anno di attività		
Formazione attraverso la partecipazione a progetti internazionali (Erasmus Plus, Comenius, PON ecc)	20 punti		
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>		

**A parità di punteggio si attribuirà la precedenza in base al servizio prestato nell'istituto**

Tutte le domande pervenute secondo le modalità ed i termini che saranno inseriti nel bando saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza il maggiore servizio prestato nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda.

Bra,.....

FIRMA \_\_\_\_\_