



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Esecuzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO 51

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata : cnis016001@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : cnis016001@pec.istruzione.it

Sezione Associata – IPSIA di Bra

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – e-mail :

segreteria.itc@istitutoguala.it Codice fiscale 91022900046

DETERMINA DIRIGENZIALE DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICHI DI ESPERTO E TUTOR PON Codice progetto 10.2.5A–FSEPON–PI-2018-118 –Modulo : “Raccontando step by step”.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE): Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Codice progetto 10.2.5A–FSEPON–PI-2018-118

CUP: J77117000040007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. n.129 del 29 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto del 10/11/2017 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2017/2018;

VISTA la nota prot. 1108 del 04/05/2018 di autorizzazione del progetto 10.2.5A – FSEPON – PI-2018-118 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE): Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto del 27/02/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

VISTO il verbale del collegio dei docenti del 25/10/2018 nel quale vengono specificati i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni per il progetto “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”;

PREMESSO che il Progetto si articola nei seguenti 5 Moduli :

TITOLO MODULO	DESTINATARI	ORE
Scuola e città : per tutti?	n.30 Allievi	30
Per tutti e per ciascuno.	n.30 Allievi	30
Raccontando step by step.	n.30 Allievi	30
Portami con te : sarò la tua guida.	n.30 Allievi	30
Nella città accessibile :Arte di strada per la strada.	n.20 Allievi	30

CONSIDERATO che per l'attuazione di ciascun modulo in cui si articola il Progetto è necessario avvalersi di n. 1 figura di ESPERTO e n.1 figura di TUTOR con competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione progettuale;

CONSIDERATO che sarà avviato il modulo :

TITOLO MODULO	DESTINATARI	ORE
Raccontando step by step	n.30 Allievi	30

VISTA la Determina dirigenziale Prot. 1430 del 14/03/2019 con la quale si avviava procedura per la selezione di personale interno al quale affidare gli incarichi di esperto e Tutor;

CONSIDERATO che entro la data di scadenza del 21/03/2019 è stata avanzata una sola candidatura per la figura di Tutor e nessuna per il profilo di Esperto , come da Elenco Partecipanti (Prot. 1648 del 22/03/2019) ;

VISTO che l'iter di reclutamento del personale “esperto” prevede: a) Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro ex art.35 CCNL/2007 o contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione ai sensi dell'art. 7, c.6 del D. Lgs n. 165 / 2001;

RILEVATA pertanto la necessità di reperire tra il personale ESTERNO alla Istituzione Scolastica n. 1 figura di ESPERTO per il modulo “ Raccontando Step by Step” ;

CONSIDERATO il Regolamento di Istituto che disciplina gli incarichi e i contratti di prestazione d'opera con esperti esterni;

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa ;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Di avviare la procedura di selezione, mediante comparazione di titoli ed esperienze professionali, per il reclutamento di personale ESTERNO a questa Istituzione Scolastica per l'affidamento dell'incarico di ESPERTO nell'ambito del Programma Operativo nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Modulo " Raccontando step by step"

DESCRIZIONE DEL MODULO

L'obiettivo del modulo è far uscire il teatro dagli spazi chiusi convenzionalmente allo stesso dedicati e promuovere l'attività di animazione teatrale anche in funzione della valorizzazione del territorio e delle bellezze storiche, paesaggistiche, artistiche, del contesto nel quale gli allievi si trovano a vivere.

FIGURA DI ESPERTO

Possono partecipare alla selezione per la figura di ESPERTO, professionisti ESTERNI all'Istituto Scolastico di particolare e comprovata specializzazione nella materia oggetto dell'attività progettuale e che siano in possesso dei requisiti di cui alla tabella sottostante.

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a guidare gli studenti nella riflessione sulle difficoltà di accesso ai servizi dovute alle barriere architettoniche, a stimolarli nella ricerca di soluzioni anche pratiche per il superamento delle stesse. Oltre a ciò, deve:

- 1) firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- 2) seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o dal regolamento del corso;
- 3) partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- 4) comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
- 6) predisporre una relazione finale contenente l'indicazione degli obiettivi programmati e dei risultati ottenuti;

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO

TITOLI	PUNTI
Laurea V.O. o magistrale attinente al progetto . 18,00 punti valutazione 106/110 a 110/110 ----- lode : + 2 punti ; 15,00 punti valutazione da 96/110 a 105/110; 12,00 punti valutazione fino a 95/110;	Da 12 a 20 punti.
Laurea V.O. o magistrale non attinente	Punti 10
Seconda laurea V.O. o magistrale attinente (punti 5) e non attinente (punti 3)	Da 3 a 5 punti.
Dottorato di ricerca o master universitario in materia attinente (4 pt. per titolo,max. 2)	Max 8 punti.
Corso di perfezionamento annuale attinente al progetto (2 pt per corso, max. 3 corsi)	Max 6 punti.
Esperienze didattiche debitamente documentate nel campo delle metodologie innovative (flipped classroom, peer to peer, cooperative learning, classe 2.0, scuola 2.0, S.O.S.) (3 punti per ogni esperienza,max. 3 esperienze)	Max. 9 punti.
Partecipazione a pregressi progetti PON in qualità di ESPERTO	Punti 3
Partecipazione a pregressi progetti PON in qualità di TUTOR	Punti 1
Anzianità di docenza (0,5 punti per anno)	Max 5 punti.
Certificazioni linguistiche: livello B1 punti 1 - B2 punti 2 - C1 o C2 punti 3	Max 3 punti.
Certificazioni informatiche (Ecdl, Ic3, Cisco,ecc. : 2 pt. per cert., max . 3cert.)	Max 6 punti.
Coordinamento di gruppi di lavoro, incarichi di collaborazione interni alla scuola (4 punti per ogni incarico, max. 3 incarichi)	Max 12 punti.

COMPENSI

.ORE RICHIESTE ALL'ESPERTO	COMPENSO
30	€ 70,00/H

Il compenso è onnicomprensivo , commisurato al numero di ore effettivamente svolte e sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La procedura sarà attivata mediante emissione di n. 1 avviso ,pubblicato sul sito web dell'Istituto Scolastico. Le candidature saranno esaminate da una commissione interna appositamente costituita che procederà alla elaborazione di una graduatoria provvisoria impugnabile nel termine perentorio di 7 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine e non essendo pervenuto nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo e si procederà all'assegnazione dell' incarico con apposito provvedimento dirigenziale. A parità di punteggio tra più istanti, ai fini della selezione si accorderà preferenza al candidato con eventuale maggiore anzianità di servizio in attività di docenza; in ultima istanza si procederà a sorteggio. Allo scorrimento delle graduatorie così formatesi si ricorrerà qualora dovessero, per sopraggiunte indisponibilità degli assegnatari, rendersi necessarie sostituzioni nel corso dello svolgimento del modulo. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purchè valida.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE

I candidati dovranno far pervenire istanza secondo il modello di cui all'Allegato A degli Avvisi che seguiranno la presente Determina, allegando:

- 1- tabella di valutazione dei titoli (All. B);
- 2- curriculum in formato europeo, dal quale si dovranno evincere le competenze possedute e le esperienze svolte attinenti alle attività correlate all'incarico che si intende svolgere.
- 3- modulo informativa privacy debitamente firmato.

L'istanza dovrà pervenire presso l'ufficio della Segreteria Amministrativa dell'Istituto entro e non oltre le ore 12.00 del 06/04/2019. Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data ed ora non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione. Tutte le istanze dovranno essere debitamente sottoscritte e contenere l'indicazione del modulo per cui si intende concorrere.

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dalla presente determina, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nella presente Determina hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 il Responsabile Unico del Procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 come modificato dal D.LGS n.101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Il bando ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione Scolastica e all'Albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa SCARFI' Francesca
(firmato.digitalmente)

