



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO 51

MIUR



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata : cnis016001@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : cnis016001@pec.istruzione.it

Sezione Associata – IPSIA di Bra

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – e-mail :

segreteria.itc@istitutoguala.it Codice fiscale 91022900046

**DETERMINA DIRIGENZIALE DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PERSONALE
INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
Codice progetto 10.2.5A– FSEPON–PI-2018-118**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE): Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Codice progetto 10.2.5A– FSEPON–PI-2018-118

CUP: J77117000040007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. n.129 del 29 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto del 10/11/2017 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2017/2018;

VISTA la nota prot. 1108 del 04/05/2018 di autorizzazione del progetto 10.2.5A – FSEPON – PI-2018-118 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" Asse I – Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE): Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto del 27/02/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

VISTO il verbale del collegio dei docenti del 25/10/2018 nel quale vengono specificati i criteri per la selezione delle figure professionali afferenti al progetto "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" Codice progetto 10.2.5A–FSEPON–PI-2018-118 ;

PREMESSO che il Progetto si articola nei seguenti 5 Moduli :

TITOLO MODULO	DESTINATARI	ORE
Scuola e città : per tutti?	n.30 Allievi	30
Per tutti e per ciascuno.	n.30 Allievi	30
Raccontando step by step.	n.30 Allievi	30
Portami con te : sarò la tua guida.	n.30 Allievi	30
Nella città accessibile : Arte di strada per la strada.	n.20 Allievi	30

CONSIDERATO che per un ottimale coordinamento delle varie attività nelle quali si articola il progetto è necessario individuare un soggetto cui affidare, per tutti i moduli , la mansione di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

Di avviare la procedura di selezione, mediante comparazione di titoli ed esperienze professionali, per il reclutamento di personale interno per l'affidamento dell'incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE , nell'ambito del Programma Operativo nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Codice Progetto 10.2.5A–FSEPON–PI-2018-118 , come dettagliato nella tabella sottostante:

TITOLO MODULO	DESTINATARI	ORE
Scuola e città : per tutti?	n.30 Allievi	30
Per tutti e per ciascuno.	n.30 Allievi	30
Raccontando step by step.	n.30 Allievi	30
Portami con te : sarò la tua guida.	n.30 Allievi	30
Nella città accessibile : Arte di strada per la strada.	n.20 Allievi	30

FIGURA DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE sarà tenuto a:

- 1) coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati durante lo svolgimento del Piano
- 2) costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio,
- 3) produrre materiali e schede di valutazione e/o autovalutazione utili a fornire indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate durante la realizzazione dell'intervento
- 4) costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti, inclusi INVALSI e INDIRE
- 5) registrare in piattaforma le attività svolte e le documentazioni richieste
- 6) partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione dei materiali di report sulle attività svolte
- 7) partecipare agli incontri promossi da questa Istituzione Scolastica e finalizzati alla realizzazione delle attività, compilare e documentare per quanto di sua competenza l'attività tramite l'inserimento dei documenti richiesti in piattaforma GPU resa disponibile dall'Autorità di Gestione;
- 8) verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- 9) inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- 10) verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- 11) trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- 12) coadiuvare il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., il tutor, nonché le eventuali ulteriori figure di piano, nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo-didattico necessarie allo svolgimento del progetto;
- 13) laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, collaborare con le altre figure del piano riguardo: - l'inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento; -la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi; -la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
- 14) tramite il sistema di gestione (GPU), garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate;
- 15) a conclusione di ciascun progetto raccogliere, tramite una scheda di autovalutazione finale, le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- 16) in collaborazione con il tutor monitorare gli strumenti di verifica e valutazione dei livelli iniziale, intermedia, finale.

La prestazione professionale del Referente per la Valutazione sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate e, comunque, non oltre il monte orario complessivo di 10 (dieci) ore per modulo.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione per la figura di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE docenti a tempo indeterminato e determinato (con contratto fino al 30 giugno/31 agosto 2019) interni all'Istituto che siano in possesso dei requisiti di cui alla tabella sottostante. I candidati oltre ai predetti titoli, dovranno possedere i seguenti requisiti previsti dalle leggi (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) e da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Dalle candidature presentate si ricaverà una graduatoria alla quale si attingerà per l'attribuzione degli incarichi. In caso di mancanza di candidature interne non si procederà ad assegnazione dell'incarico.

Il personale selezionato quale REFERENTE PER LA VALUTAZIONE non potrà ricoprire il ruolo di tutor e/o di esperto e/o responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati, nel progetto PON avente codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-118.

Le candidature saranno valutate dal Dirigente Scolastico ovvero da apposita Commissione nominata dal medesimo.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI	PUNTI
Laurea V.O. o magistrale attinente al progetto . 18,00 punti valutazione 106/110 a 110/110 ----- lode : + 2 punti ; 15,00 punti valutazione da 96/110 a 105/110; 12,00 punti valutazione fino a 95/110;	Da 12 a 20 punti.
Laurea V.O. o magistrale non attinente	Punti 10
Seconda laurea V.O. o magistrale attinente (punti 5) e non attinente (punti 3)	Da 3 a 5 punti.
Dottorato di ricerca o master universitario in materia attinente (4 pt. per titolo,max. 2)	Max 8 punti.
Corso di perfezionamento annuale attinente al progetto (2 pt per corso, max. 3 corsi)	Max 6 punti.
Esperienze didattiche debitamente documentate nel campo delle metodologie innovative (flipped classroom, peer to peer, cooperative learning, classe 2.0, scuola 2.0, S.O.S.) (3 punti per ogni esperienza,max. 3 esperienze)	Max. 9 punti.
Partecipazione a pregressi progetti PON in qualità di ESPERTO	Punti 3
Partecipazione a pregressi progetti PON in qualità di TUTOR	Punti 1
Anzianità di docenza (0,5 punti per anno)	Max 5 punti.
Certificazioni linguistiche: livello B1 punti 1 - B2 punti 2 - C1 o C2 punti 3	Max 3 punti.
Certificazioni informatiche (Ecdl, Ic3, Cisco,ecc. : 2 pt. per cert., max . 3cert.)	Max 6 punti.
Coordinamento di gruppi di lavoro, incarichi di collaborazione interni alla scuola (4 punti per ogni incarico, max. 3 incarichi)	Max 12 punti.

COMPENSI

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 23,22 lordo stato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo di tutti gli oneri. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate che dovranno essere adeguatamente documentate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Referente per la valutazione presenterà al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.I.S. "E. Guala" e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi. Non verranno riconosciute né remunerate quelle ore che, in ragione di quanto previsto nel suindicato avviso, non dovessero essere espletate in conseguenza della sospensione o cancellazione dei corsi dell'intero piano. L'utilizzo dei costi standard unitari richiama la scuola alla tenuta dei registri di presenza e ad un continuo controllo delle presenze dei partecipanti, in quanto la diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale, e quindi una proporzionale Riduzione dei compensi.

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La procedura sarà attivata mediante emissione di n. 1 avviso , rivolto al personale interno con contratto a tempo indeterminato o determinato (con scadenza contrattuale al 30 giugno / 31 agosto 2019) per la selezione della figura professionale richiesta.

Le candidature saranno esaminate da una commissione interna appositamente costituita che procederà alla elaborazione di una graduatoria provvisoria impugnabile nel termine perentorio di 7 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine e non essendo pervenuto nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo e si procederà all'assegnazione degli incarichi con apposito provvedimento dirigenziale. A parità di punteggio tra più istanti, ai fini della selezione si applicherà il criterio dell'anzianità di servizio, con preferenza del candidato con più anzianità di servizio presso l'Istituto ; in ultima istanza si procederà a sorteggio. Qualora non dovessero essere individuate adeguate figure professionali tra il personale interno, si rinuncerà all'assegnazione dell'incarico, essendo la figura in questione non obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività progettuali. L'Amministrazione ha facoltà di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere ad assegnazione dell'incarico, dandone pubblicità con gli stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE

I candidati dovranno far pervenire istanza secondo il modello di cui all'Allegato A degli Avvisi che seguiranno la presente Determina, allegando:

- 1- tabella di valutazione dei titoli (All. B);
- 2- curriculum in formato europeo, dal quale si dovranno evincere le competenze possedute e le esperienze svolte attinenti alle attività correlate all'incarico che si intende svolgere.
- 3- modulo informativa privacy debitamente firmato.

L'istanza dovrà pervenire presso l'ufficio della Segreteria Amministrativa dell'Istituto entro e non oltre le ore 12.00 del 28/03/2019. Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data ed ora non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dalla presente determina, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nella presente Determina hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 il Responsabile Unico del Procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 come modificato dal D.LGS n.101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Il bando ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione Scolastica e all'Albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa SCARFI' Francesca
(firmato digitalmente)

