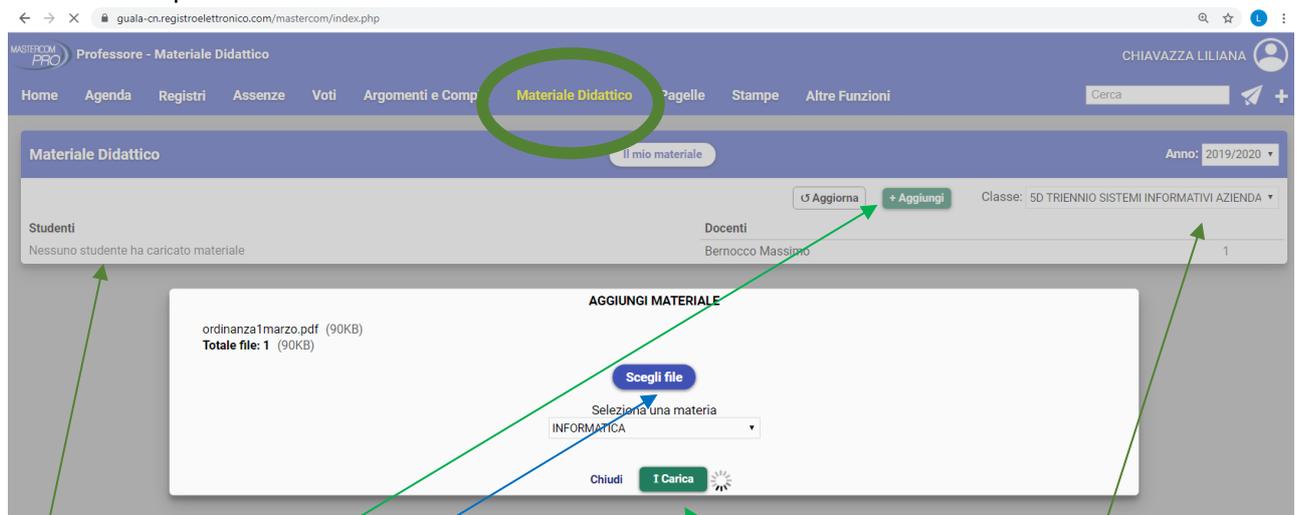


## CONDIVIDERE MATERIALE DIDATTICO

Qualora il docente volesse condividere del materiale con gli studenti può farlo attraverso la solita icona “Materiale didattico” del registro di classe . E’ un metodo semplice ma limitato. E’ consigliabile utilizzare l’ambiente MOODLE molto più completo , articolato e interattivo.



oppure attraverso questa nuova versione di Mastercom



Sulla sinistra è possibile consultare i file ricevuti da ciascuno studente. Sulla destra si hanno le funzioni di condivisione file con la classe.

Cliccare **Aggiungi**.

Cliccare **Scegli file** e selezionare il file dal proprio dispositivo.

Impostare la materia per cui si desidera caricare il file. Infine cliccare **Carica**.

NB: i file possono essere di qualsiasi tipo (PDF, documenti Word, immagini, registrazioni audio, piccoli video, ecc). Il limite massimo di dimensioni per singolo file è 32 MB.

Gli studenti della classe possono scaricare il file accedendo al proprio Quaderno Elettronico, sezione Materiale didattico. Da questa stessa schermata possono caricare a loro volta un file tramite il tasto Aggiungi.

Questa è la videata che vedrà lo studente sul suo quaderno elettronico

