



*Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"*

[www.istitutoguala.edu.it](http://www.istitutoguala.edu.it)

Posta elettronica certificata: [segreteria@pec.istitutoguala.it](mailto:segreteria@pec.istitutoguala.it)

**Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"**

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail: [segreteria.itc@istitutoguala.it](mailto:segreteria.itc@istitutoguala.it)

**Sezione Associata – IPSIA di Bra**

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) – Tel. 0172/4171167 – e-mail: [segreteria.itc@istitutoguala.it](mailto:segreteria.itc@istitutoguala.it)

Codice fiscale 91022900046

ESAME DI STATO CONCLUSIVI DEL CORSO DI STUDI

(O.M. 10 del 16/05/2020)

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

**CLASSE V Sez. B**

Affisso all'albo il 30 maggio 2020

Composizione del Consiglio di classe:

	Docente	Materia/e insegnata/e	Firma del docente
	<b>Alfero Anna Maria</b>	Matematica	
	<b>Cattaneo Laura</b>	Laboratorio di informatica	
*	<b>Borrel Tiziana</b>	Economia aziendale	
*	<b>Bonfante Elda</b>	Inglese	
*	<b>Germanetto Danilo</b>	Scienze motorie e sportive	
*	<b>Marengo Cinzia</b>	Italiano, Storia	
	<b>Giuffrè Enza</b>	Economia politica	
*	<b>Sacco Andrea</b>	Diritto	
*	<b>Chiavazza Liliana</b>	Informatica	
	<b>Bogetti Anna</b>	Religione	

\* Con l'asterisco sono contrassegnati i commissari *interni* d'Esame.

Docente coordinatore della classe: Prof. Chiavazza Liliana

Bra, 28 maggio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alessandra MASSUCCO

# SOMMARIO

1. [Profilo dell'indirizzo.](#)
2. [Elenco dei candidati.](#)
3. [Storia della classe e continuità didattica.](#)
4. [Risultati degli scrutini finali del 3° e 4° anno del corso di studi.](#)
5. [Tempi programmati/effettivi per singola disciplina fino al 30 maggio.](#)
6. [Scheda degli obiettivi trasversali comuni a tutte le discipline.](#)
7. [Attività culturali e formative \(dell'intera classe, di gruppi o di singoli\)](#)
8. [Tipologie delle prove di verifica compiute durante l'anno](#)
9. [Allegati](#)

**Allegato 1** – Programmazioni disciplinari.

**Allegato 2** – Griglia ministeriale di valutazione del colloquio

**Allegato 3** – Percorsi e progetti interdisciplinari finalizzati al colloquio

**Allegato 4** - Percorsi ed esperienze di cittadinanza e costituzione

# **1. PROFILO DELL'INDIRIZZO DI STUDI AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING Specializzazione SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

Obiettivo del curriculum è quello di definire una figura professionale capace di inserirsi in realtà produttive molto differenziate e caratterizzate da rapida evoluzione, sia dal punto di vista tecnologico sia da quello dell'organizzazione del lavoro.

Le caratteristiche generali sono:

- Versatilità e propensione culturale al continuo aggiornamento
- Ampio bagaglio di competenze nonché capacità di orientamento di fronte a problemi nuovi e di adattamento alla evoluzione della professione
- Capacità di cogliere la dimensione economica dei problemi

In particolare nell'indirizzo SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI, l'obiettivo si specifica nella formazione di un'accentuata attitudine ad affrontare i problemi in termini sistemici, basata su essenziali e aggiornate conoscenze delle discipline economico-giuridiche, integrate da organica preparazione scientifica nell'ambito matematico e da capacità valutative delle strutture economiche della società attuale, con particolare riferimento alle realtà aziendali.

Per tali realtà lo studente di SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI, nell'ambito del proprio livello operativo, deve essere preparato a:

- Partecipare, con personale e responsabile contributo, al lavoro organizzativo e di gruppo.
- Svolgere, organizzandosi autonomamente mansioni indipendenti
- Documentare e comunicare adeguatamente gli aspetti tecnici, organizzativi ed economici del proprio lavoro
- Interpretare nella loro globalità le problematiche produttive, gestionali e commerciali dell'azienda in cui opera
- Aggiornare le sue conoscenze, anche al fine dell'eventuale conversione di attività.

Lo studente di SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI deve, pertanto, essere in grado di:

- Analizzare e risolvere casi pratici.
- Conoscere le caratteristiche economico-contabili dei sistemi esistenti.
- Partecipare alla gestione di sistemi anche complessi.
- Progettare, realizzare e modificare software.
- Descrivere, con linguaggio appropriato, il lavoro svolto e redigere i documenti relativi.
- Comprendere manuali d'uso, documenti tecnici vari, pubblicazioni giuridiche ed economiche.
- Redigere documenti contabili e brevi relazioni in lingua inglese.

**2. ELENCO DEI CANDIDATI**

*Omissis*

**3. STORIA DELLA CLASSE E CONTINUITÀ DIDATTICA**

*Omissis*

**CONTINUITÀ DIDATTICA**

<i>DISCIPLINA</i>	<i>a.s. 2017/18</i>	<i>a.s. 2018/19</i>	<i>a.s. 2019/20</i>
	<i>DOCENTE</i>	<i>DOCENTE</i>	<i>DOCENTE</i>
Lingua e letteratura italiana, Storia	Seia	Seia	Marengo
Matematica	Alfero	Alfero	Alfero
Inglese	Bonfante	Noello	Bonfante
Economia Aziendale	Tromba	Borrel	Borrel
Informatica	Chiavazza	Grosso	Chiavazza
Diritto	Sacco	Sacco	Sacco
Economia Politica	Sacco	Sacco	Giuffrè
Lingua francese	Gazzola	--	--
Laboratorio informatica	Nobile	Cattaneo	Cattaneo
Scienze motorie e sportive	Giraud	Racca	Germanetto
Religione	Bogetti	Bogetti	Bogetti

#### 4. RISULTATI DELLO SCRUTINIO FINALE DEL 3° e 4° ANNO

Nel processo di valutazione quadrimestrale e finale per ogni alunno sono stati presi in esame i seguenti fattori interagenti:

- il comportamento,
- il livello di partenza e il progresso evidenziato in relazione ad esso,
- i risultati delle prove e i lavori prodotti,
- le osservazioni relative alle competenze trasversali,
- il livello di raggiungimento delle competenze specifiche prefissate,
- l'interesse e la partecipazione al dialogo educativo in classe, l'impegno e la costanza nello studio, l'autonomia, l'ordine, la cura, le capacità organizzative.

##### a.s. 2017/2018 - Scrutinio finale - Classe 3<sup>a</sup>

DISCIPLINA E MEDIA DEI VOTI	N. ALLIEVI		
	<i>fra 8 e 10</i>	<i>Media del 7</i>	<i>Media del 6</i>
ITALIANO	1	10	8
STORIA	0	11	8
INGLESE	8	4	7
MATEMATICA	4	6	9
DIRITTO	4	6	9
ECONOMIA POLITICA	6	6	7
ECONOMIA AZIENDALE	3	4	12
INFORMATICA	3	7	9
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	9	6	4
RELIGIONE	0	18	1
LINGUA FRANCESE	18	--	--

##### a.s. 2016/2017 - Scrutinio finale - Classe 4<sup>a</sup>

DISCIPLINA E MEDIA DEI VOTI	N. ALLIEVI		
	<i>fra 8 e 10</i>	<i>Media del 7</i>	<i>Media del 6</i>
ITALIANO	2	12	6
STORIA	5	7	8
INGLESE	4	11	5
MATEMATICA	5	4	11
DIRITTO	5	8	7
ECONOMIA POLITICA	2	8	10
ECONOMIA AZIENDALE	3	9	8
INFORMATICA	6	2	12
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	12	5	3
RELIGIONE	19		1

**5. TEMPI PROGRAMMATI e EFFETTIVI PER DISCIPLINA fino al 30/5/20**

<i>DISCIPLINA</i>	Ore settimanali	Ore di lezione programmate su base annuale (num. h. sett.li x 33 settimane)	Ore di lezione effettuate al 21 FEBBRAIO <i>In DaD dal 26 Febbraio*</i>
ITALIANO	4	132	84
STORIA	2	66	42
INGLESE	3	99	63
MATEMATICA	3	99	63
DIRITTO	2	66	42
ECONOMIA POLITICA	3	99	63
ECONOMIA AZIENDALE	7	231	147
INFORMATICA	5	165	105
SCIENZE MOTORIE	2	66	42
RELIGIONE	1	33	21

\*Le ore di lezione programmate sono state rimodulate secondo le direttive delle linee guida sulla didattica e valutazione a distanza della Circolare n 266 del 1 aprile 2020, data l'emergenza della situazione sanitaria e pandemica del Covid 19

Da "LINEE GUIDA SULLA DIDATTICA E VALUTAZIONE A DISTANZA":

*"..Le lezioni sincrone non dovranno superare le 3 / 4 ore giornaliere;*

*-I docenti programmano le proprie lezioni sincrone tenendo conto del proprio monte ore di lezione. In linea di massima quindi andranno previste videolezioni sincrone per un massimo del 50/60 per cento del proprio monte ore settimanale di lezione nella classe.."*

**6. OBIETTIVI TRASVERSALI VERIFICATI AL TERMINE DELL'A.S.**

**Gli obiettivi trasversali sono stati individuati in relazione alle seguenti finalità generali:**

- Aiutare gli allievi a definire dei modelli di comportamento adeguati a questo specifico curriculum di studi e coerenti alla figura professionale finale.
- Aiutare gli allievi a collegare i diversi momenti disciplinari della cultura dei saperi e della professionalità.
- Aiutare gli allievi ad acquisire un personale metodo di studio ed una capacità dinamica di apprendimento, anche in previsione della formazione continua nei nuovi scenari del mondo del lavoro.
- Migliorare la partecipazione alle lezioni, mediante l'impostazione di interventi didattici differenziati.

<i>Obiettivi trasversali</i>	<i>Raggiunti da</i>		
	<i>tutti</i>	<i>maggior parte</i>	<i>solo alcuni</i>
<b>1) Obiettivi trasversali dell'area comportamentale</b>			
▪ Sapersi controllare nella voce e negli atteggiamenti.	X		
▪ Sapersi rapportare correttamente ai compagni.	X		
▪ Sapersi rapportare correttamente agli adulti.	X		
<b>2) Obiettivi trasversali dell'area cognitivo-espressiva</b>			
▪ Leggere, interpretare, redigere correttamente, testi e documenti.		X	
▪ Comunicare efficacemente, utilizzando appropriati linguaggi tecnici.			X
▪ Interpretare, in modo sintetico, strutture dinamiche del contesto in cui si opera.			X
<b>3) Obiettivi trasversali dell'area operativa</b>			
▪ Elaborare dati e rappresentarli in modo efficace per favorire processi decisionali.		X	
▪ Analizzare situazioni e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi da risolvere.		X	
▪ Documentare adeguatamente il proprio lavoro.		X	
▪ Effettuare scelte e prendere decisioni, ricercando ed assumendo le informazioni utili.		X	
<b>4) Obiettivi trasversali dell'area della partecipazione all'interno dell'Istituto</b>			
▪ Prendere coscienza delle proprie responsabilità, come studenti e come cittadini.		X	
▪ Fare interventi propositivi.			X
▪ Essere collaborativi nel gruppo e nella classe.			X
▪ Dare il massimo, nella consapevolezza delle proprie possibilità.			X
<b>5) Obiettivi finalizzati all'acquisizione di un metodo di lavoro:</b>			
▪ Utilizzare in modo guidato i libri di testo, i materiali didattici e gli strumenti di laboratorio.	X		
▪ Raccogliere, valutare e ordinare dati in relazione ad uno specifico obiettivo e trarre semplici deduzioni.		X	
▪ Sapersi esprimere correttamente nella normale comunicazione orale e scritta con particolare riferimento all'acquisizione e all'utilizzo del linguaggio specifico delle singole discipline.		X	
▪ Acquisire un metodo di studio scientifico ( porsi domande e prospettare soluzioni; raccogliere, valutare e ordinare dati in relazione ad uno specifico obiettivo; trarre semplici deduzioni.		X	
<b>6) Obiettivi finalizzati al potenziamento della motivazione e all'acquisizione di un metodo di lavoro</b>			
▪ Riconoscere/Accrescere la consapevolezza delle proprie esigenze, potenzialità, capacità, carenze.		X	
▪ Contribuire con le personali abilità e competenze ad arricchire le proposte scolastiche.			X
<b>7) Obiettivi finalizzati al potenziamento del senso di responsabilità personale</b>			
▪ Partecipare alla vita scolastica (individualmente e a gruppi) in modo ordinato, pertinente e costruttivo.	X		
▪ Conoscere e rispettare il regolamento d'Istituto.		X	
▪ Rispettare le scadenze e le modalità del lavoro scolastico a cominciare dall'orario scolastico, dalla tempestività e regolare esecuzione dei compiti assegnati e del lavoro domestico, dalla disponibilità e dal corretto utilizzo del materiale didattico.		X	

## 7. ATTIVITÀ CULTURALI E FORMATIVE (intera classe o gruppi o singoli)

X 1. Spettacoli teatrali	X 2. Partecipazioni a gare e concorsi
X 3. Visite a mostre, musei, aziende	X 4. Collaborazioni con Enti e/o privati
X 5. Seminari convegni partecipazioni di esperti	6. Partecipazioni a progetti europei
X 7. Esperienze scuola-lavoro	X 8. Altre

1. Partecipazione a spettacoli teatrali, a spettacoli ed eventi cinematografici
  - 1.1 Adesione al giornale web Repubblica@scuola, adesione al “Quotidiano in classe”
  - 1.2 Partecipazione a “Tutto Dante”,
  - 1.3 Evento di UNISONA “Tutti contro tutti” con Gherardo Colombo
  - 1.4 Evento di Unisona “La guerra è il mio nemico” con Emergency
  - 1.5 Visione del Docufilm “Antropocene”(settembre 2019), nell’ambito della manifestazione Cheese on the Screen
  - 1.6 Visione del film” La paranza dei bambini” di Claudio Giovannesi, tratto dal libro di Roberto Saviano
2. Partecipazioni a gare e concorsi
  - 2.1 Tornei cittadini di pallavolo(Asselle, Sicca), Calcio (Mitraj, Asselle, Hammani, Fadir, Rinaldi), gare di atletica(Sicca, Asselle, Reinaudi), basket(Rinaldi); Baskin
  - 2.2 Conoscere la Borsa, Fondazione CRC: incontro di approfondimento sui Titoli.
  - 2.3 Premio David (Rinaldi Hamani Mitraj solo classe 4 , Quaranta e Sicca anche in classe 5)
3. Visite a mostre, musei, aziende
  - 3.1 Visita alle aziende Inalpi, Domori, ValGrana, Tessitura Rivese
  - 3.2 Visita casa circondariale di Saluzzo
  - 3.3 Partecipazione al Progetto promemoria AUSCHWITZ (13-19 febbraio) con 10 alunni (Asselle, Balocco, Castagno, Fea, Mozzato, Oberto, Panero, Quaranta, Sacco, Sicca)
4. Collaborazioni con Enti e/o privati
  - 4.1 Donacibo (presso supermercati per colletta alimentare Mozzato, Panero, Asselle, Bouchouka, Sicca, Quaranta)
  - 4.2 Aido (presentazione online delle donazioni di sangue e plasma e organi da parte della prof.ssa Bogetti
  - 4.3 I Care on air (appuntamenti radiofonici in diretta su Braonthe Rocks con la finalità di realizzare spazi di confronto in grado di costruire senso critico ed educazione civica e politica fra i giovani
5. Seminari, convegni partecipazioni di esperti
  - 5.1 Approfondimenti tematici durante le assemblee di istituto, incontri con le forze dell’ordine(23-1-2020)
  - 5.2 Settimana dell’orientamento universitario presso le università (20 febbraio, alcuni studenti)
  - 5.3 Videoconferenza Ordine Avvocati di Asti sulla limitazione delle libertà personali durante l'emergenza Covid-19
  - 5.4 Convegni sulla sicurezza sul lavoro e sicurezza dei dati e sicurezza informatica
  - 5.5 Seminari di economia all’interno del progetto “L’economia incontra gli studenti” (Fondazione CRC) e nel progetto “Prime note di economia” (Istituto Bruno Leoni),
  - 5.6 Corso sulla fiscalità
  - 5.7 Videoconferenza con la Senatrice Liliana Segre (Quaranta, Sacco, Hamani, Belligero, Asselle)

6. Partecipazioni a progetti europei: ----
7. Esperienze scuola-lavoro
  - 7.1 Stages estivi e durante il periodo scolastico
8. Altre:
  - 8.1 ECDL (Balocco, Castagno, Belligero, Panero).
  - 8.2 Borse di studio : Fea (Ordine dei Cavalieri del Roero)
  - 8.3 Orientamento Universitario, attivato in modalità Dad dall'Informagiovani di Bra e dalla Facoltà di Economia di Torino; Orientamento finalizzato alla ricerca del lavoro e alle nuove opportunità lavorative attivato, sempre in modalità Dad, dalla Cooperativa Obiettivo Orientamento Piemonte.
  - 8.4 Peer Education (Mozzato , Quaranta)

Ulteriori informazioni sui percorsi formativi promossi per la classe sono reperibili dai registri dei docenti, dal registro dei verbali del consiglio di classe, dal PTOF pubblicato sul sito di Istituto ([www.istitutoguala.edu.it](http://www.istitutoguala.edu.it))

## 8. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA EFFETTUATE DURANTE L'ANNO SCOLASTICO

TIPI DI VERIFICA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>MATERIE</b>	Interrogazione orale	Trattazione sintetica scritta di argomenti	Quesiti a risposta singola	Quesiti a risposta multipla	Test Vero/Falso	Test a completamento	Problemi a soluzione rapida	Casi pratici e professionali	Sviluppo di progetti	Produzione in lingua italiana	Produzione in lingua straniera	Analisi di fogli tecnici	Esercitazioni pratiche
ITALIANO	X	X	X							X			
STORIA	X	X	X										
INGLESE	X	X	X	X	X	X					X		
MATEMATICA	X	X	X				X	X					
RELIGIONE	X	X											
EDUCAZIONE FISICA	X	X	X	X									X
DIRITTO	X	X	X	X	X		X	X			X		
ECONOMIA POLITICA	X	X	X	X	X		X	X					
INFORMATICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X
ECONOMIA AZIENDALE	X	X	X				X	X					X

Segnare con una crocetta (carattere X) le tipologie utilizzate	
Analisi e commento di un testo	x
Sviluppo di argomenti (Saggio breve)	x
Sviluppo di argomenti (Articolo di giornale)	x
Tema di carattere argomentativo (d'attualità, letterario, storico)	x

Segnare con una crocetta (carattere X) le tipologie utilizzate	Inglese	EcoAz (CLIL)
Produzione in lingua su di un testo assegnato	x	
Esercizi di traduzione italiano — lingua	x	
Esercizi di traduzione lingua — italiano	x	
Esercizi di comprensione	x	x

# ALLEGATI

**Allegato 1** – [Programmazioni didattiche](#)

**Allegato 2** – [Griglia ministeriale di valutazione del colloquio](#) .

**Allegato 3** – [Percorsi e progetti interdisciplinari finalizzati al colloquio](#)

**Allegato 4** - [Percorsi ed esperienze di cittadinanza e costituzione](#)

# ALLEGATO 1

## PROGRAMMAZIONI SVOLTE PER DISCIPLINA

1. [Italiano](#)
2. [Storia](#)
3. [Inglese](#)
4. [Informatica](#)
5. [Economia politica](#)
6. [Diritto](#)
7. [Matematica](#)
8. [Economia aziendale](#)
9. [Scienze Motorie](#)
10. [Religione](#)

PROGRAMMAZIONE ANNUALE DI  
**INFORMATICA**

Docente Prof. Chiavazza Liliana      Ore settimanali: 5  
I.T.P. Prof. Laura Cattaneo      Ore settimanali: 3

**TESTI IN ADOZIONE:**

<b>E PROGRAM</b> <b>Informatica secondo biennio</b>  ISBN 978-88-7485-557-5 C. Iacobelli, M: Ajme e V. Marrone JUVENILIA SCUOLA	<b>Eprogram QUINTO ANNO</b> <b>seconda edizione</b>  ISBN 978-88-7485-563-6 Iacobelli, Ajme, Marrone , Brunetti JUVENILIA SCUOLA
--	---

**OBIETTIVI EDUCATIVI DELLA MATERIA**

Rendere gli studenti in grado di:

- acquisire capacità di raccogliere dati intesa come reperimento di informazione, come riconoscimento degli elementi essenziali del problema proposto, la loro riorganizzazione e il loro utilizzo in contesti diversi;
- acquisire e sviluppare abilità logiche-intuitive con l'applicazione dei procedimenti: esatta definizione del problema e suddivisione del problema in sottoproblemi;
- acquisire conoscenza nell'organizzazione degli archivi (data base) e abilità nelle loro gestioni;
- saper consultare manuali, leggere il testo, prendere appunti, organizzarli e utilizzarli;
- utilizzare l'elaboratore per la realizzazione di programmi di tipo gestionale, finanziario scritti in VISUAL BASIC architettura .NET, SQL per ACCESS e/o SQL SERVER al fine di un facile inserimento nel mondo del lavoro, di un veloce apprendimento di nuovi programmi applicativi, utilizzare con abilità i linguaggi di programmazione.

**ABILITA'**

- Rilevare come lo sviluppo storico dei sistemi di elaborazione abbia condotto a soluzioni gradualmente più evolute del problema di ottimizzazione delle risorse
- Impossessarsi della struttura generale di un sistema per la trasmissione ed elaborazione dei dati a distanza mediante l'analisi delle funzioni principali dei suoi componenti
- Essere informato sugli sviluppi del settore informatico individuandone lo stato attuale e le tendenze evolutive
- Acquisire capacità nel realizzare l'analisi di problemi di carattere gestionale con l'utilizzo di Basi Dati

**CAPACITA' DI CONOSCENZA IRRINUNCIABILI (evidenziate nella programmazione successiva)**

- Conoscenza delle funzioni e dei gestori dei Sistemi Operativi mono e multi programmati per una corretta e completa comprensione del processo elaborativo
- Conoscere le motivazioni che hanno portato alla nascita delle tecniche di gestione di base di dati e constatare i vantaggi derivanti dall'utilizzo di un Data Base rispetto alla gestione tradizionale
- Conoscenza degli elementi fondamentali della trasmissione dei dati a distanza ed alcune applicazioni particolari
- Conoscenza dei nuovi sviluppi e tendenze dell' Hardware e del Software
- Conoscenza delle seguenti strutture dati: variabili scalari, vettori, matrici, tabelle, archivi
- Conoscenza della piattaforma .NET della Microsoft (VISUAL BASIC.NET, ASP.NET, ADO.NET) con accesso alle basi dati esterne (ACCESS/SQL SERVER)
- Utilizzo del database ACCESS/SQL SERVER

STRUMENTI DI ACQUISIZIONE E DI ASSIMILAZIONE (esercitazioni, test, prove scritte o grafiche, prove pratiche, studio individuale, spiegazione frontale) CHE FAVORISCONO L'APPRENDIMENTO

Spiegazione , esempi pratici sulle parti applicative, studio e esercizio individuale domestico, utilizzo dell'elaboratore a scuola e casa, correzione compiti assegnati.

STRUMENTI DI CONTROLLO CHE VERIFICHINO L'APPRENDIMENTO

Per ogni quadrimestre verranno effettuate le seguenti verifiche: almeno 1 interrogazione orale, tre o quattro fra prove scritte, prove pratiche o test.

**SCALA DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI**

Per la scala di valutazione in relazione agli obiettivi si fa riferimento alla griglia di valutazione allegata al PTOF a.s. 2019/20

**ULTERIORE MATERIALE (fotocopie, dispense, ....):** Materiali digitali su piattaforma condivise

**SUSSIDI AUDIOVISIVI, INFORMATICI E LABORATORI**

3 ore settimanali di utilizzo del PC. Viene dedicato parecchio tempo alle esercitazioni poiché la programmazione è un'attività essenzialmente pratica. Gli argomenti dell'esercitazione sono scelti anche con riferimento ai programmi di matematica, economia aziendale. La parte tecnico-pratica viene concordata con l'I.T.P.

PERIODO	MODULI	TESTO	CONTENUTI	
Teoria				
1° trimestre 2°	Settembre	RIPASSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ripasso VISUAL BASIC E ACCESS con ADO e principali oggetti grafici</li> <li>Ripasso SQL : QUERY DI SELEZIONE</li> <li>Ripasso gestione programmazione ad oggetti tramite creazione CLASSI (COSTRUTTORI, METODI, PROPRIETA')</li> </ul>	
	Settembre/ Ottobre	<b>LE BASI DI DATI</b>  (teoria)	<b>E PROGRAM 2°BIE</b> <b>PAGG.454-509</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le Basi di Dati</li> <li>Il DBMS</li> <li>Ridondanza, inconsistenza, integrità</li> <li>Modello ANSI/SPARC(viste, schema logico, schema fisico)</li> <li>Indipendenza logica e fisica</li> <li>I linguaggi per DB DDL, DML, QQL</li> <li>Gli utenti: DBA</li> <li>La sicurezza (privatizza, integrità, accessi concorrenti)</li> <li>La Modellazione dei dati: schema concettuale</li> <li>Il modello E/R (entità, attributi, associazioni)</li> <li>Il modello relazionale e caratteristiche delle tabelle</li> <li>Le chiavi primarie e esterne</li> <li>Schema logico</li> <li>Le regole di derivazione del modello logico per definizioni chiavi esterne</li> <li><b>Gli operatori relazionali</b></li> <li>(selezione, proiezione, join esterno e interno, left e right join</li> <li>Normalizzazione</li> </ul>	
	Ottobre/ Dicembre	<b>LO STANDARD SQL(ripasso)</b>	<b>EPROGRAM 2°BIE</b>	Il linguaggio SQL <ul style="list-style-type: none"> <li>Introduzione</li> <li>Tipi di dati</li> <li>Definizione delle tabelle(CREATE TABLE)</li> <li>Comandi per la manipolazione dei dati (INSERT UPDATE DELETE)</li> <li>Il comando Select</li> <li>Le operazioni relazionali (selezione, proiezione, congiunzione)</li> <li>Le funzioni di aggregazione</li> <li>Ordinamenti e raggruppamenti</li> <li>Condizioni di ricerca</li> <li>Le interrogazioni nidificate</li> </ul>
	Gennaio- marzo	<b>I SISTEMI OPERATIVI</b> (teoria)	<b>EPROGRAM 2°BIE</b> Dispense	I sistemi operativi <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzazione di un sistema operativo</li> <li>Struttura e funzionamento di un sistema operativo</li> <li>Tipi di sistemi operativi</li> <li>Gestione della CPU</li> <li>Gestione della memoria centrale</li> <li>Gestione della delle periferiche</li> <li>Gestione della memoria di massa (non svolte politiche di gestione accessi su disco)</li> </ul>

	aprile maggio	<b>LE RETI E INTERNET (teoria)</b>	<b>EPROGRAM 2°BIE Pagg 344-392 PAGG. 402-439 E PROGRAM 5° Pagg.198-247</b>	Le reti di computer <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione delle reti</li> <li>• Mezzi di trasmissione</li> <li>• <b>Modalità</b> di trasmissione</li> <li>• Topologia delle reti</li> <li>• Reti locali</li> <li>• Apparati di rete</li> <li>• Software per le reti locali</li> <li>• Reti geografiche</li> <li>• Architettura di Internet</li> <li>• Protocolli di internet</li> <li>• Servizi di Internet</li> <li>• World Wide Web</li> </ul>
--	------------------	--	--	--

### Laboratorio

	Settembre/ Ottobre	<b>ADO E ACCESS</b>	<b>Materiale da Prof.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visual Basic e Access : principali oggetti e strutture dati, file e/o accesso ai dati tramite <b>ADO</b></li> </ul>
	Ottobre/ Novembre	<b>ADO E SQLSERVER SQL</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabelle, vincoli di integrità, query, form entrambi gli ambienti</li> <li>• Il linguaggio SQL (DDL DML QL) provato in laboratorio tramite ACCESS e poi tramite SQL SERVER</li> </ul>
	Dicembre gennaio	<b>HTML</b>	<b>Materiale da Prof.</b>	Il linguaggio HTML5 E CSS <ul style="list-style-type: none"> <li>• La struttura di una pagina HTML</li> <li>• Le varie sezioni di una pagina(header, footer...)</li> <li>• Il tag body</li> <li>• Il testo</li> <li>• Le immagini</li> <li>• I collegamenti ipertestuali</li> <li>• Le tabelle</li> <li>• Gli elenchi</li> <li>• I form e moduli</li> <li>• CSS interni ed esterni</li> </ul> LINGUAGGIO JAVASCRIPT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sequenza , selezione , iterazione</li> <li>• Strutture dati</li> <li>• Sottoprogrammi</li> </ul>
	Febbraio marzo	<b>CSS</b>	<b>Materiale da Prof.</b>	Il linguaggio CSS <ul style="list-style-type: none"> <li>• La struttura di un CSS</li> <li>• CSS interni ed esterni e in linea</li> <li>• Principali STILI CSS</li> <li>• FLOAT</li> </ul>
	Marzo aprile	<b>JAVASCRIPT (programmazione lato client)</b>	<b>Materiale da Prof.</b>	LINGUAGGIO JAVASCRIPT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sequenza , selezione , iterazione</li> <li>• Strutture dati(vettori, stinghe)</li> <li>• Sottoprogrammi</li> </ul>

## PROGRAMMAZIONE ANNUALE DI ITALIANO

Docente Prof.ssa Cinzia Marengo

**Testo adottato: P. Di Sacco, Incontro con la letteratura, Bruno Mondadori, vol. 3a- 3b**

### MODULO 1: SCIENZA E PROGRESSO, LA CULTURA DEL POSITIVISMO

Contenuti letterari

- Il contesto storico e letterario fra Ottocento e Novecento, p. 9-16

TESTI

Lombroso, Genio e follia, p. 17-18

Darwin, Evoluzione, p.20-21

### NATURALISMO E VERISMO

Contenuti letterari

Il romanzo realistico e Flaubert . Il Naturalismo: un metodo «scientifico» per la letteratura.

Gli scrittori del Verismo italiano Somiglianze e differenze tra Naturalismo e Verismo.

Meriti e limiti del verismo, p. 25-31

TESTI

- Flaubert, Madame Bovary. Il ricevimento alla Vaubyessard, p. 33-36

- Zola, Germinale. La miniera, p. 38-42

### MODULO 2: GIOVANNI VERGA

Contenuti letterari

- La vita di Verga, p. 71-73

- La formazione di Verga, i romanzi d'esordio e i romanzi mondani, p. 74-75

- La stagione del Verismo, p. 76-79

- L'ultimo Verga, p. 80

Le opere: Vita dei campi, p. 95; I Malavoglia, p. 119-122; Mastro d.Gesualdo, p. 160-1

TESTI

- Vita dei campi. Lettera-prefazione all'Amante di Gramigna, p. 96-97

- I Malavoglia. L'addio alla casa del nespolo, p. 137-141

- I Malavoglia. L'ultimo ritorno di 'Ntoni e l'addio al paese, p. 147-151

- Mastro-don Gesualdo. La morte di Gesualdo, p. 162-166

### MODULO 3: LA CRISI DEL RAZIONALISMO E LA CULTURA DEL PRIMO NOVECENTO

Contenuti letterari

- Idee e cultura: crisi e decadenza della civiltà europea, testi di F Nietzsche, Dio è morto; S. Freud, L'io non è padrone in casa propria; L. Pirandello, Uno strappo nel cielo di carta; H Bergson, Il valore dell'intuizione, p. 192-201

### POESIA E PROSA DEL DECADENTISMO

Contenuti letterari

- In Italia: la Scapigliatura, p. 206

- In Francia: Baudelaire e i parnassiani, p. 206-207

- Il Simbolismo e il rinnovamento del linguaggio poetico, p. 207-209

- I romanzi dell'Estetismo, p. 209-210; sviluppi del Decadentismo nel'900, p 211; poesia simbolista, p. 212-214

TESTI

- Baudelaire, Spleen, p. 217-218

Dickinson, Ti vedo meglio nell'oscurità, p 232-233

- Wilde, Il ritratto di Dorian Gray. La rivelazione della bellezza, p. 244-247

### SCRITTURE RIBELLI: SCAPIGLIATURA, FUTURISMO, AVANGUARDIE

Contenuti letterari

- Gli autori e la poetica della Scapigliatura, p. 253-256

- Le Avanguardie storiche di primo Novecento, p. 256-257

- Il Futurismo di Marinetti, p. 257-259

- La deformazione espressionista, p. 259-260; Surrealismo: l'inconscio in primo piano, p. 260-261

TESTI

- Marinetti, Manifesto del Futurismo, p. 277-281

MODULO 4: GABRIELE D'ANNUNZIO

Contenuti letterari

- La vita di D'Annunzio, p. 305-308
- La poetica dannunziana, p. 309-311
- La metrica dannunziana, p. 346-347
- Il percorso delle opere, p. 311-315

TESTI

- Il piacere. Il conte Andrea Sperelli, p. 316-317, p. 321-324
- Le vergini delle rocce. Il programma del superuomo, p. 325-328
- Alcyone. La pioggia nel pineto, p. 339-343

GIOVANNI PASCOLI

Contenuti letterari

- La vita di Pascoli, p. 363-365
- Il percorso delle opere, p. 365-368, p. 401
- La poetica del «fanciullino» e il suo mondo simbolico, p. 368-371
- Lo stile e le tecniche espressive, p. 372-374, p. 400

Poetiche a confronto, p. 380

TESTI

- Il fanciullino. Il fanciullo che è in noi, p. 375-378
- Myrica. Lavandare, p. 389-390
- Myrica. X agosto, p. 394-395
- Poemetti. Italy, p. 407-411

I MAESTRI DEL ROMANZO EUROPEO

Contenuti letterari: quadro d'insieme p. 492-498

MODULO 5: ITALO SVEVO

Contenuti letterari

- La vita di Svevo, p. 551-552
- La Trieste di Svevo, p. 553-554
- La poetica, p. 554-559
- Svevo e la psicoanalisi, p. 593
- Il percorso delle opere, p. 560-568

TESTI

- La coscienza di Zeno. L'ultima sigaretta, p. 594-597

LUIGI PIRANDELLO

Contenuti letterari

- La vita di Pirandello, p. 627-628
- Il relativismo pirandelliano, p. 628-629
- La poetica dell'umorismo, p. 630-631
- Il personaggio-maschera, p. 631, 650
- Pirandello e la follia, p. 691
- Il personaggio «senza autore», p. 631-632
- Le opere: novelle, romanzi, drammi, p. 633-638

TESTI

- Novelle per un anno. La patente, p. 643-649
- Il fu Mattia Pascal. L'amara conclusione, p. 676-679
- Uno, nessuno e centomila. Il naso di Moscarda, p. 685-689

MODULO 6: AUTORI DEL '900

GIUSEPPE UNGARETTI

Contenuti letterari

- La vita di Ungaretti, p. 35-36
- La formazione letteraria, p. 37-38
- La poetica e lo stile, p. 38-41
- L'itinerario delle opere, p. 41-44

TESTI

- L'allegria. Il porto sepolto, p. 45-47
- L'allegria. San Martino del Carso, p. 55-56

- L'allegria. Soldati, p. 60-61
- L'allegria. Mattina, p. 68-69

EUGENIO MONTALE

Contenuti letterari

- La vita di Montale, p. 219-220; itinerario delle opere e temi, p. 221-223, 264-265, 269, 278
- Un tema fondamentale: il «male di vivere», p. 223-224
- Lo stile, p. 224-227

TESTI

- Ossi di seppia. I limoni, p. 229-233
- Ossi di seppia. Merigiare pallido e assorto, p. 238-240
- Ossi di seppia. Spesso il male di vivere ho incontrato, p. 243-244
- Satura. Ho sceso, dandoti il braccio, almeno un milione di scale, p. 282-284

#### MODULO 7: IL ROMANZO NEOREALISTA

Contenuti letterari

- Il nuovo orizzonte dell'«impegno», pp. 320-322
  - La critica al passato, p. 322-323
  - Il romanzo neorealista, p. 323-324
  - Le differenze tra Verismo e Neorealismo, p. 327
- Opere e autori: Vittorini p. 330-1; casa editrice Einaudi p. 334; rivista Politecnico p. 334; programma del Neorealismo, p. 337; P. Levi, La tregua p. 344; C. Pavese, La casa in collina p. 348-349
- Il cinema del Neorealismo, p. 390 – Visione film: Una questione privata dei fratelli Taviani (2017)

TESTI

- Fenoglio, I ventitré giorni della città di Alba, p. 376-381

ITALO CALVINO

Contenuti letterari

- La vita di Calvino, p. 521-522
- La fase del realismo, p. 523-525
- La vena fantastica, p. 526-527

TESTI

- I sentieri dei nidi di ragno. La pistola, p. 532-534

#### LETTURA INTEGRALE DELLE SEGUENTI OPERE:

**I. Calvino**, I sentieri dei nidi di ragno

**B. Fenoglio**, Una questione privata

**Pirandello**, Il fu Mattia Pascal

**Svevo**, La coscienza di Zeno

#### Attività interdisciplinare STORIA DELL'ARTE/LETTERE Argomenti sviluppati:

- Realismo, Courbet *Lo Spaccapietre* ;
- *La fotografia e la resa della realtà* Degas, *Le ballerine*;
- Pellizza da Volpedo, *Il quarto Stato*
- Parigi di fine '800, *Le esposizioni universali e il Manifesto di Toulouse Lautrec*
- Simbolismo, Klimt *La donna fatale – L'Angelus* di Millet
- Futurismo: *Il Manifesto futurista, la città che sale, auto in corsa*
- L. da Vinci e lo sviluppo tecnologico, *Salone della scienza*
- Gericault, *Naufragi (dalla zattera della Medusa ai giorni nostri)*
- Millet/Van Gogh, *L'Angelus a confronto*
- Pascoli//Van Gogh, *Il Nido* rappresentazione e simbolismo
- Picasso, *Guernica*

#### VISIONE DOCUFILM, PROIEZIONI CINEMATOGRAFICHE:

Antropocene (2018), Oliver Twist, di R. Polanski (2005), La Paranza dei bambini di C. Giovannesi (2019) – dall'omonimo romanzo di Roberto Saviano, Una questione privata, di Taviani (2017).

#### MODULO DI SCRITTURA - APPROFONDIMENTO DELLE TIPOLOGIE TESTUALI

- Analisi e commento di testi letterari e di testi non letterari
- Tipologie A, B, C dell'esame di stato

**CONOSCENZE**

Conoscere le categorie essenziali relative alle tipologie testuali.

Conoscere le caratteristiche del testo letterario (narrativo, poetico, teatrale ...)

Conoscere i contenuti tematici relativi ai vari periodi letterari

Conoscere l'opera ed il pensiero degli autori studiati

Saper distinguere le parti che costituiscono un testo nella loro funzione.

**CAPACITA'**

Comprendere un testo relativamente ai contenuti ed alla struttura retorica

Individuare elementi di novità o i riferimenti relativi alla tradizione presenti in un testo letterario

Orientarsi, individuando affinità o differenze, fra i vari movimenti letterari.

Inquadrare gli autori studiati nel contesto storico- letterario e le varie opere nel contesto della produzione dell'autore stesso

**COMPETENZE**

Saper usare il codice linguistico, sia scritto che orale, in modo corretto.

Saper usare il codice ed il registro linguistico pertinente agli ambiti richiesti.

Usare il lessico specifico relativo alla disciplina.

Saper strutturare un testo sulla base delle consegne date e della tipologia testuale richiesta

**METODOLOGIE**

**STRUMENTI**

**AMBITI**

**OGGETTO VAL.**

**STRUMENTI VER.**

- Lezioni frontali e Didattica a distanza
- analisi dei testi
- lavoro individuale autonomo ; lavoro di approfondimento a piccolo gruppo; (Scritture ribelli: Scapigliatura, Avanguardie e futurismo)
- lettura e analisi del quotidiano

- Libri di testo adottati
- Appunti
- Mappe concettuali
- Video su alcuni argomenti trattati

- aula di classe
- biblioteca
- aula virtuale

- Conoscenza dei fatti primari e secondari.
- Uso appropriato dei termini generali e specifici.
- Comprensione dei concetti basilari.
- Operazioni di analisi.
- Operazione di sintesi.

- Interrogazione orale
- Trattazione sintetica scritta di argomenti
- Analisi dei testi
- Produzione in lingua scritta secondo le tipologie testuali A, B, C

PROGRAMMAZIONE ANNUALE DI  
**STORIA**

Docente Prof.ssa Cinzia Marengo

**Testio adottato:**

**G. De Luna, M. Meriggi, Sulle tracce del tempo, 3 Il Novecento e il mondo contemporaneo**

MODULO 1 – Il mondo all’inizio del Novecento, p.10

Contenuti: La seconda rivoluzione industriale. Il nuovo colonialismo. Verso la società di massa,  
Dalla nazione al nazionalismo. Il socialismo. La Chiesa e il progresso scientifico. Verso la  
Prima  
guerra mondiale.

Approfondimento di Arte:

- Pellizza da Volpedo “Il quarto stato”

MODULO 2 - L’Italia all’inizio del Novecento, p.40

Contenuti: Un Paese in trasformazione. La politica: l’età giolittiana. La crisi politica.

MODULO 3 - La Prima Guerra Mondiale, p.64

Contenuti: Le cause della Prima guerra mondiale. Due protagonisti non europei. L’ inizio  
della  
guerra. L’Italia in guerra. Un nuovo tipo di guerra. Il 1917:la rivoluzione in Russia e l’  
intervento  
in guerra degli Stati Uniti. La guerra italiana. La fine della guerra.

MODULO 4 - Il Primo Dopoguerra e la grande crisi, p.102

Contenuti: I problemi del Dopoguerra. Il dopoguerra dei vincitori: la Francia e il Regno  
Unito. Il  
dopoguerra degli sconfitti: l’Austria e la Germania di Weimar. Il dopoguerra negli Stati  
Uniti. Il  
dopoguerra in Asia e in Medio Oriente.1929:la grande crisi economica. Il New Deal. La crisi  
in  
Gran Bretagna e in Francia

MODULO 5 - Le origini del Fascismo, p.152

Contenuti: Il dopoguerra in Italia. Il biennio rosso. I partiti nel dopoguerra. Un nuovo  
soggetto  
politico: il fascismo. I fascisti al potere. Mussolini e la costruzione della dittatura

MODULO 6 - La Russia dalla Rivoluzione allo Stalinismo, p.174

Contenuti: Dalla Rivoluzione di febbraio alla Rivoluzione d’ottobre. La costruzione  
dell’Unione  
Sovietica (1922). Il totalitarismo sovietico: lo stalinismo.

MODULO 7 – Il Nazionalsocialismo in Germania, p.196

Contenuti: L’ ascesa al potere di Hitler. Lo Stato totalitario nazista. La politica economica e  
la  
spinta verso la guerra

MODULO 8 - Il regime fascista, p. 212

Contenuti: L’organizzazione del regime. Il Partito unico. L’antifascismo. La politica

culturale e  
sociale. La politica economica. La politica estera.

**MODULO 9 – Il mondo alla vigilia della Seconda Guerra Mondiale, p.258**

Contenuti: Il Giappone e la Cina negli anni Trenta (sintesi). Il mondo coloniale e l’America Latina dopo la crisi del 1929 (sintesi). La Guerra di Spagna, p.268. La vigilia di una nuova guerra mondiale, p.274.

Approfondimento di Arte:

- Pablo Picasso “Guernica”

**MODULO 10 – Una guerra totale, p. 282**

Contenuti: La travolgente offensiva tedesca. L’intervento italiano. La guerra totale. Pearl Harbor (7 dicembre 1941) e l’intervento americano. Le conquiste giapponesi. Lo sterminio degli ebrei. Le prime sconfitte dell’Asse. Il crollo del fascismo e la Resistenza in Italia. La fine della guerra.  
- Visione del film: “Jojo Rabbit” di Taika Waititi ,in occasione della “Giornata della Memoria”.  
- Visione del film” Una questione privata” dei fratelli Taviani (2018).  
-Partecipazione di un numero consistente di allievi al “Treno della Memoria” dal 13 al 19 febbraio.

**MODULO 11: Le origini della guerra fredda, p. 338**

Contenuti: Il secondo dopoguerra. La guerra fredda. Gli Stati Uniti alla guida del blocco occidentale. L’Europa occidentale nell’orbita statunitense. L’URSS e il blocco orientale. La nascita della Repubblica popolare cinese. La rinascita giapponese.

**MODULO 12: Est e Ovest tra gli anni Cinquanta e gli anni Settanta, p. 364**

Contenuti: L’Unione Sovietica e l’Est europeo: destalinizzazione e repressione. Gli Stati Uniti: dal bipolarismo al multipolarismo. L’Europa occidentale: sviluppo e integrazione. Il Sessantotto.

**MODULO 13: La fine della guerra fredda, p. 390**

Contenuti: La dissoluzione dell’Unione Sovietica. Il crollo dei regimi comunisti dell’Europa orientale. Un’eccezione: la vicenda della Jugoslavia. Un solo protagonista: gli Stati Uniti? La nascita dell’Unione Europea. Il cammino di Regno Unito, Germania e Francia.

**MODULO 14: La Repubblica italiana negli anni Cinquanta, p. 430**

Contenuti: La ricostruzione. Il ritorno della democrazia. Gli anni del centrismo. Il miracolo economico.

**MODULO 15: L’Italia dalla fine degli anni Sessanta alla fine della prima Repubblica, p. 460**

Contenuti: Il centrosinistra. Il Sessantotto italiano. Il compromesso storico. Gli anni di piombo. Le trasformazioni tra gli anni Settanta e gli anni Novanta. La fine della prima Repubblica.

**APPROFONDIMENTO: Attualità**

- Mafia e legalità, visione del film: La Paranza dei bambini, di Claudio Giovannesi (2019)
- Popolazione e ambiente, visione del docu-film: Antropocene (2018), una nuova era per

l'Umanità.

### MODALITA' DI LAVORO

- Lezioni frontali
- Didattica a distanza
  - comparazione fra ricostruzioni
  - interazione verbale
- lavoro di gruppo e redazione di ricerche: 1°Q Dalla prima guerra mondiale alla crisi del 1929; 2°Q Dal Fascismo alla ricostruzione

### STRUMENTI

- Uso del libro di testo per i principali documenti storici
- tabelle, grafici esemplificativi
- carte geografiche e carte storiche
- articoli tratti da riviste e quotidiani
- visione di video su alcuni argomenti esaminati.

CONOSCENZE	CAPACITA'	COMPETENZE
Conoscere i principali eventi storici.	Comprendere il lessico specialistico e i concetti significativi.	Saper usare tabelle, grafici, documenti, cartine, materiali specifici.
Conoscere la molteplicità degli elementi che determinano la conoscenza storica.	Individuare connessioni logiche e linee di sviluppo.	Saper valutare le più importanti relazioni tra dati, concetti, fenomeni.
Conoscere i principali strumenti dello storico.	Orientarsi nella molteplicità degli elementi della storia.	Saper distinguere i fatti più importanti e significativi.
Conoscere le più importanti relazioni tra dati, concetti e fenomeni.	Inquadrare i singoli eventi in un più ampio contesto storico-geografico.	Saper esporre in modo corretto in forma orale e scritta.
		Saper utilizzare tutti gli strumenti utili per la disciplina.

**PROGRAMMAZIONE SVOLTA DI  
DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE  
DIRITTO – ECONOMIA POLITICA**

Docente Prof.ssa Enza Giuffrè

**Ore settimanali: 3**

MODULI E TEMPI	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO			MODALITÀ DI VERIFICA
	COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	
<b>UNITA' 1</b>  <b>L'economia pubblica: e le diverse libertà</b> <b>Capitolo 1</b> <b>Capitolo 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economiche finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero Paese;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica;</li> </ul>	Verifiche orali e scritte.
<b>UNITA' 2</b>  <b>L'intervento pubblico: finalità e modalità</b> <b>Capitolo 3</b> <b>Capitolo 4: par. 2-3-4;</b> <b>Capitolo 5: par 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere e interpretare i macro-fenomeni economici nazionali;</li> <li>- Riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche;</li> <li>- Valutare gli aspetti positivi e negativi delle scelte pubbliche in materia di efficienza, equità e crescita economica;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confrontare le diverse concezioni del ruolo della finanza pubblica nell'economia di mercato;</li> <li>- Individuare le diverse categorie di beni pubblici e il relativo regime giuridico;</li> <li>- Analizzare le ragioni che giustificano l'intervento pubblico in campo economico;</li> <li>- Riconoscere le differenze fra gli strumenti della politica fiscale e quelli della politica monetaria;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere le diverse teorie sulla natura dell'attività finanziaria;</li> <li>- Conoscere la natura dei beni dello Stato e l'organizzazione delle imprese pubbliche;</li> <li>- Conoscere gli strumenti e le funzioni di politica economica, con particolare riferimento alla finanza pubblica;</li> </ul>	Verifiche orali e scritte.

<p><b>UNITA' 3</b> <b>La contabilità pubblica</b></p> <p><b>Capitolo 6</b> <b>Capitolo 7</b> <b>Capitolo 8</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare la funzione del bilancio come strumento di vincolo giuridico e come strumento di programmazione delle scelte pubbliche;</li> <li>- Inquadrare il processo di formazione del bilancio nel contesto istituzionale dello stato e nell'ambito dell'integrazione europea;</li> <li>- Individuare la funzione delle spese e delle entrate pubbliche come strumento di politica economica;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere il ruolo del Bilancio dello Stato come strumento di politica economica; Comprendere la natura e la finalità della spesa pubblica;</li> <li>- Ricostruire le modalità di elaborazione, approvazione, esecuzione e controllo del bilancio sia preventivo sia consuntivo;</li> <li>- Riconoscere il ruolo del bilancio dello Stato come strumento di politica economica;</li> <li>-Distinguere le diverse tipologie di spesa pubblica in relazione alla loro destinazione e incidenza economica;</li> <li>-Riconoscere le differenze tra le diverse forme di entrata;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere i criteri di classificazione delle spese ed esemplificarne le relative tipologie;</li> <li>- Conoscere i criteri di classificazione delle entrate ed esemplificarne le relative tipologie;</li> <li>- Individuare il ruolo del bilancio di Stato nel contesto delle scelte di politica finanziaria nazionale ed europea;</li> <li>- Conoscere la struttura del Disegno di Legge del bilancio dello Stato italiano, la classificazione delle entrate e delle spese che esso adotta e i saldi di finanza pubblica che si ricavano dalla comparazione di alcuni loro aggregati;</li> <li>- Conoscere contenuti e funzioni dei diversi documenti che sono alla base della programmazione degli obiettivi della finanza pubblica;</li> </ul>	<p>Verifiche orali e scritte.</p>
<p><b>UNITA' 4</b> <b>La spesa pubblica</b></p> <p><b>Capitolo 10</b> <b>Capitolo 11</b> <b>Capitolo 12</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare il ruolo dei sistemi di protezione sociale nella vita dei cittadini e nell'attività economica del paese;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collegare gli effetti della spesa sociale agli obiettivi della finanza pubblica;</li> <li>- Distinguere enti e prestazioni del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere i metodi di finanziamento della spesa sociale;</li> <li>- Conoscere i sistemi di welfare;</li> </ul>	<p>Verifiche orali e scritte.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendersi conto dei problemi attuali riguardanti la spesa pubblica e le politiche di contenimento;</li> </ul>	<p>sistema della sicurezza sociale in Italia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere i motivi dell'attuale ridimensionamento della spesa sociale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere le caratteristiche fondamentali del sistema pensionistico e sanitario del nostro Paese;</li> </ul>	
<p><b>UNITA' 5</b> <b>Il sistema tributario</b></p> <p><b>Capitolo 13</b> <b>Capitolo 14</b> <b>Capitolo 15</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare la funzione del prelievo fiscale come strumento di finanziamento e come strumento di politica economica;</li> <li>- Riconoscere la funzione che le diverse forme di prelievo possono svolgere nel quadro generale del sistema tributario;</li> <li>- Inquadrare il concetto di sistema tributario nel contesto istituzionale, socio-economico e politico dello Stato;</li> <li>- Individuare e valutare le problematiche relative all'imposizione fiscale sotto il profilo dell'equità impositiva, dell'efficienza amministrativa e degli effetti economici;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere, schematizzare e confrontare le diverse tipologie di imposta;</li> <li>- Individuare la ragione per la quale i sistemi tributari sono costituiti da una pluralità di imposte diverse;</li> <li>- Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delineare il sistema tributario italiano, con particolare riguardo alla sua automazione;</li> <li>- Conoscere i principi giuridici e costituzionali delle imposte;</li> <li>- Conoscere la classificazione delle imposte;</li> <li>- Conoscere le fasi di accertamento, le modalità di riscossione delle imposte;</li> </ul>	<p>Verifiche orali e scritte.</p>
<p><b>UNITA' 6</b> <b>Le imposte in Italia</b></p> <p><b>Capitolo 16 (Cenni)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare il ruolo del contribuente e quello dell'amministrazione fiscale ai fini della concreta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricostruire le fasi della determinazione della base imponibile IRPEF e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere caratteri, soggetti passivi, base imponibile dell'IRES;</li> </ul>	<p>Verifiche orali e scritte.</p>

<p><b>Capitolo 17</b> <b>Capitolo 18</b></p>	<p>applicazione delle imposte;</p> <p>- Individuare le regole sulla determinazione dell'imponibile e dell'imponibile ai fini dell'IRPEF e dell'IRES;</p> <p>- Individuare la base imponibile IVA;</p>	<p>dell'imposta da pagare;</p> <p>- Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese;</p> <p>- Illustrare gli obblighi del contribuente IVA;</p>	<p>- Individuare caratteri, soggetti passivi, base imponibile dell'IRPEF e le categorie dei redditi che concorrono alla sua formazione;</p> <p>- Distinguere le componenti delle singole categorie di redditi che concorrono a formare la base imponibile dell'IRPEF, i criteri adottati per la loro determinazione e i relativi regimi di tassazione;</p> <p>Conoscere natura e criteri di classificazione delle imposte indirette;</p> <p>- Delineare l'origine, la finalità, i caratteri degli elementi dell'IVA e riconoscere come possono essere classificate le operazioni economiche dal punto di vista dell'IVA;</p>	
--	---	---	--	--

La programmazione fin qui definita sarà realizzata nel corso dell'anno scolastico 2019/20, con la seguente articolazione: **PRIMO QUADRIMESTRE** Unità 1-2-3 e parte della 4,

**SECONDO QUADRIMESTRE** Parte dell'unità 4, 5-6.

Parte dell'unità 5 e l'unità 6 sono state svolte mediante DAD.

La scansione degli argomenti e le eventuali modifiche in itinere sono aspetti che possono variare in relazione ai bisogni formativi espressi dalla classe.

**- OBIETTIVI**

L'allievo\la, al termine del percorso scolastico, sarà in grado di:

- a) Conoscere gli strumenti e le funzioni di politica economica con riferimento alla finanza pubblica;
- b) Conoscere ed analizzare il bilancio dello Stato;
- c) Conoscere il processo di determinazione del reddito contabile, fiscale ed imponibile;
- d) Ricercare ed analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore;

- e) Riconoscere la tipologia e gli effetti di politiche economico – finanziarie poste insieme per la *governance* di un settore o di un intero Paese;
- g) Riconoscere il ruolo del bilancio dello Stato come strumento di politica economica;
- h) Analizzare le tipologie dei tributi e gli effetti della pressione fiscale, con particolare riferimento alle imprese;

#### - **OBIETTIVI MINIMI**

In particolare, gli obiettivi minimi sono quelli elencati nei punti da a) a c), per i quali l'allievo\la dovrà dimostrare di possedere conoscenze complete, anche se non approfondite, delle nozioni fondamentali, capacità di esposizione orale e scritta, capacità di elaborare le conoscenze apprese mediante trasposizione dal livello teorico a quello pratico dell'analisi e risoluzione di situazioni concrete.

- **METODOLOGIA:** Lezioni frontali interattive, controllo e correzione dei compiti, lavori di gruppo, utilizzo di strumenti multimediali, dibattiti su argomenti di attualità.

- **STRUMENTI DIDATTICI:** Libro di testo in uso: **PIAZZA AFFARI Corso di economia pubblica- Flavio del bono e Laura Spallanzani – Casa editrice scuola e azienda Education.**

Codice Civile, lettura di quotidiani economico – finanziario, Il Sole 24 ore; Schede sintetiche sugli argomenti trattati forniti dall'insegnante durante la DAD.

- **VALUTAZIONE:** Si fa riferimento alla griglia di valutazione allegata al PTOF a.s.21017/18.

I criteri di valutazione che vengono utilizzati sono: correttezza dei contenuti concettuali, capacità di applicazione dei contenuti al caso specifico, proprietà lessicale giuridico-economica, efficacia comunicativa, autonomia, livello di partecipazione al dialogo educativo.

La valutazione sarà basata principalmente sulla validazione delle competenze. Verranno valorizzati i progressi nel processo di apprendimento, l'impegno, la partecipazione e la disponibilità dello studente nelle attività proposte osservate con continuità e con strumenti digitali diversi e specifici della DAD.

Saranno privilegiati gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche e la partecipazione attiva degli studenti durante lo svolgimento delle attività di Didattica a Distanza; la capacità di relazione a distanza (l'alunno/a rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con la docente); l'interesse, la cura e l'approfondimento (l'alunno/a rispetta i turni delle interrogazioni, approfondisce, svolge le attività con attenzione).

**Livello di sufficienza:** nel raggiungimento dei sopra citati risultati attesi in relazione all'età, alle caratteristiche individuali ed alla classe, considerando la media delle performances. Il livello viene considerato **GLOBALMENTE SUFFICIENTE** quando la performance sia: sostanzialmente adeguata agli obiettivi, seppure in modo non completo e non del tutto autonomo, né approfondito e sicuro, senza presentare carenze o lacune fondamentali.

Nelle prove strutturate e semi strutturate i criteri di valutazione sono indicati sulle singole prove, inoltre si considera l'indice di difficoltà della prova (bonus da applicare ai punteggi grezzi dei test) e la corretta presentazione delle verifiche alle indicazioni proposte.

**PROGRAMMAZIONE ANNUALE DI  
MATEMATICA  
5B SIA a.s 2018-2019**

Docente Prof. ssa Anna Maria Alfero

**TESTO IN USO: MATEMATICA PER INDIRIZZO ECONOMICO VOL.3**

**AUTORI: GAMBOTTO MANZONE CONSOLINI**

**EDITORE: TRAMONTANA**

**MODULO 1 : FUNZIONI IN DUE VARIABILI**

**Unità1: Funzione lineare:** definizione di funzione in due variabili, ricerca del dominio, rappresentazione grafica di una funzione lineare in 2 variabili mediante curve di livello

**Unità2: Derivate parziali:** derivate parziali prime, derivate seconde.

**Unità3: Massimi e minimi:** massimi e minimi liberi di una funzione in due variabili, massimi e minimi vincolati con un'equazione di 1° grado, ricerca dei massimi e minimi con l'uso della funzione lagrangiana, ricerca dei massimi e minimi vincolati con un sistema di disequazioni, ricerca dei massimi e minimi con le curve di livello.

**Unità4:** Le applicazioni in economia: funzioni marginali ed elasticità. Il problema del consumatore. La funzione utilità, le curve di indifferenza, il vincolo del bilancio. Il problema del produttore. Legge dei rendimenti decrescenti. Gli isoquanti. Vincoli alla produzione (funzione di Cobb-Douglas). Ricerca del massimo profitto di una impresa che produce due beni e li vende in regime di monopolio, in regime di libera concorrenza. Massimizzazione del profitto per una impresa che produce un solo bene ma con due processi produttivi diversi.

**MODULO 2: RICERCA OPERATIVA**

**Unità1: Applicazioni economiche:** applicazione dell'analisi in 1 e 2 variabili a problemi economici: costruzione del modello matematico, problemi di massimo utile, problemi di minimo costo, problema delle scorte

**Unità2: Problemi di decisione:** scelta in condizioni di certezza con effetti immediati nel continuo e nel discreto, scelte a più alternative..

**Unità3: Programmazione lineare:** problemi di P.L. in 2 variabili, metodo grafico.

CONOSCENZE	CAPACITA'	COMPETENZE
Conoscere metodi di individuazione di punti di massimo e di minimo in due variabili.	Comprendere l'aspetto concettuale dei vari argomenti.	Saper padroneggiare l'organizzazione della disciplina.
Conoscere metodi di scelta in problemi di tipo finanziario.	Individuare i concetti fondamentali e le strutture di base della materia.	Saper elaborare informazioni di tipo economico.
Conoscere metodi di ottimizzazione in problemi di programmazione lineare.	Orientarsi con sicurezza tra i vari tipi di problemi e di metodi.	Saper tradurre problemi finanziari e/o economici.

METODOLOGIE DIDATTICHE	STRUMENTI DI LAVORO	AMBITI DI LAVORO	OGGETTO DI VALUTAZIONE	STRUMENTI DI VERIFICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ lezioni frontali</li> <li>▪ lavoro individuale autonomo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Libri di testo adottati</li> <li>▪ Appunti dettati ad integrazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aula di classe</li> <li>▪ ambiente virtuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoscenza dei fatti primari e secondari</li> <li>▪ Uso appropriato dei termini generali e specifici.....</li> <li>▪ Comprensione dei concetti basilari.....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interrogazione orale con esercizi guidati</li> <li>▪ Trattazione sintetica scritta di argomenti</li> <li>▪ Compiti in classe</li> </ul>

## PROGRAMMAZIONE ANNUALE DI ECONOMIA AZIENDALE

Docente Prof.ssa Tiziana Borrel

**Ore settimanali: 7**

### OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI

- Capacità di utilizzare un metodo di studio sempre autonomo
- Capacità di reperire informazioni
- Capacità di usare in modo elastico i concetti appresi
- Capacità di collegare nozioni teoriche e applicazioni pratiche
- Capacità di usare con proprietà il linguaggio tecnico
- Capacità di rapportarsi in modo educato e costruttivo con l'insegnante e i compagni

### COMPETENZE GENERALI

Tutti i moduli contribuiscono anche ad attivare le seguenti competenze trasversali:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

### CONTENUTI

#### **MODULO A: REDAZIONE E ANALISI DEI BILANCI DELL'IMPRESA**

Lezione 1: La comunicazione economico-finanziaria

Lezione 2: Le immobilizzazioni

Lezione 3: Gli acquisti di materie e le vendite di prodotti

Lezione 4: Le operazioni di smobilizzo e di prestito bancario

Lezione 5: Le altre operazioni di gestione

Lezione 6: L'assestamento dei conti: scritture di completamento e di integrazione

Lezione 7: L'assestamento dei conti: scritture di rettifica e di ammortamento

Lezione 8: Il bilancio d'esercizio

Lezione 10: La revisione legale dei conti

Lezione 11: La rielaborazione dello Stato patrimoniale

Lezione 12: La rielaborazione del Conto economico

Lezione 13: L'analisi della redditività

Lezione 14: L'analisi della struttura patrimoniale e finanziaria

Lezione 15: L'analisi dei flussi finanziari

Lezione 16: Il Rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria

Lezione 17: L'analisi del bilancio socio-ambientale

### COMPETENZE

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa

#### **CONOSCENZE**

- Obiettivi, regole e strumenti della contabilità generale
- Finalità del sistema comunicativo integrato
- Il sistema informativo di bilancio
- La normativa civilistica sul bilancio
- I principi contabili nazionali
- La revisione legale, la relazione di revisione e il giudizio sul bilancio
- La rielaborazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico
- L'analisi della redditività e della produttività
- L'analisi della struttura patrimoniale
- L'analisi finanziaria (indici e flussi finanziari)
- I rendiconti finanziari
- L'analisi del bilancio socio-ambientale

#### **ABILITA'**

- Rilevare in P.D. le operazioni di gestione e di assestamento
- Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici
- Applicare i criteri di valutazione civilistici agli elementi del patrimonio aziendale
- Riconoscere la funzione dei principi contabili
- Analizzare e interpretare i giudizi sul bilancio formulati dal revisore legale
- Riclassificare lo Stato patrimoniale e il Conto economico
- Calcolare e commentare gli indicatori di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari
- Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni del PCN e il Rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria
- Redigere report relativi all'analisi per indici e per flussi
- Analizzare e interpretare le informazioni dei rendiconti sociali e ambientali
- Calcolare il valore aggiunto prodotto dall'impresa e redigere il prospetto che evidenzia le modalità del suo riparto

### **MODULO C: IL CONTROLLO E LA GESTIONE DEI COSTI DELL'IMPRESA**

Lezione 1: La contabilità gestionale

Lezione 2: I metodi di calcolo dei costi

Lezione 3: L'utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali

#### **COMPETENZE**

- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti

#### **CONOSCENZE**

- Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale
- L'oggetto di misurazione
- Gli scopi della contabilità gestionale
- La classificazione dei costi
- La contabilità a costi diretti (*direct costing*)
- La contabilità a costi pieni (*full costing*)
- Metodi di imputazione dei costi indiretti
- Il metodo ABC (*Activity Based Costing*)
- La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali
- Gli investimenti che modificano la capacità produttiva
- L'accettazione di nuovi ordini

- Il mix di prodotti da realizzare
- La scelta del prodotto da eliminare
- Il *make or buy*
- La *break even analysis*
- L'efficacia e l'efficienza aziendale

#### **ABILITA'**

- Descrivere le funzioni del sistema informativo direzionale e individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale
- Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi e dei ricavi
- Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi
- Calcolare i margini di contribuzione
- Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo
- Calcolare le configurazioni di costo
- Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica e su base multipla
- Distinguere i diversi tipi di centri di costo
- Calcolare il costo del prodotto attraverso l'utilizzo dei centri di costo
- Calcolare il costo del prodotto con il metodo ABC
- Individuare le decisioni aziendali supportate dalla contabilità gestionale
- Calcolare il costo suppletivo
- Scegliere i prodotti da realizzare in presenza di un fattore produttivo scarso
- Individuare il prodotto da eliminare
- Analizzare la scelta tra produzione interna ed esterna
- Risolvere problemi di scelta *make or buy*
- Individuare gli obiettivi della *break even analysis*
- Calcolare e rappresentare il punto di equilibrio
- Analizzare gli effetti delle variazioni dei costi e dei ricavi sulla redditività aziendale
- Individuare le differenze tra efficacia ed efficienza aziendale

#### **MODULO D: LA PIANIFICAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA**

Lezione 1: Le strategie aziendali (anche solta in modalità CLIL)

Lezione 2: Le strategie di business (anche solta in modalità CLIL)

Lezione 3: Le strategie funzionali (anche solta in modalità CLIL)

Lezione 4: La pianificazione e il controllo di gestione

Lezione 5: Il budget

Lezione 6: La redazione del budget

Lezione 7: Il controllo budgetario

Lezione 8: Il reporting

Lezione 9: Il *business s plan*

Lezione 10: Il *marketing plan*

#### **COMPETENZE**

- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

#### **CONOSCENZE**

- La creazione di valore e il successo dell'impresa
- Il concetto di strategia

- La gestione strategica
- L'analisi dell'ambiente esterno e interno
- L'analisi SWOT
- Le strategie di corporate
- Le strategie di business
- Le strategie funzionali
- Le strategie di produzione (leadership di costo, differenziazione)
- Le strategie nel mercato globale
- La pianificazione strategica
- La pianificazione aziendale
- Il controllo di gestione
- Il budget
- I costi standard
- I budget settoriali
- Il budget degli investimenti fissi
- Il budget finanziario
- Il budget economico e il budget patrimoniale
- Il controllo budgetario
- Il reporting
- I piani aziendali
- Il *business plan*
- Il *marketing plan*

#### **ABILITA'**

- Definire il concetto di strategia
- Riconoscere le fasi della gestione strategica
- Individuare le strategie di corporate, di business e funzionali
- Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno
- Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese
- Individuare le fasi di realizzazione della pianificazione strategica
- Individuare gli scopi e gli strumenti della pianificazione e del controllo aziendale
- Distinguere il controllo operativo dal controllo direzionale e dal controllo strategico
- Individuare le caratteristiche, le funzioni e gli elementi del budget
- Redigere i budget settoriali
- Redigere il budget degli investimenti fissi
- Redigere il budget fonti-impieghi
- Redigere il budget economico e il budget patrimoniale
- Individuare le fasi del *budgetary control*
- Analizzare le cause che determinano gli scostamenti e le eventuali azioni correttive
- Redigere e interpretare un report
- Distinguere le differenti tipologie di *business plan*
- Individuare gli obiettivi e contenuti del *business plan*
- Analizzare un *business plan*
- Individuare gli obiettivi e contenuti del *marketing plan*
- Analizzare un *marketing plan*

#### **MODULO E: I FINANZIAMENTI BANCARI DELL'IMPRESA**

Lezione 1: Il fido bancario

Lezione 2: I finanziamenti bancari a breve termine

Lezione 3: I finanziamenti bancari a medio/lungo termine

Lezione 4: Le altre forme di finanziamento

## COMPETENZE

- Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari bancari e alternativi
- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

## CONOSCENZE

- Il fabbisogno finanziario
- I finanziamenti bancari delle imprese
- Il fido bancario
- L'apertura di credito
- I costi del finanziamento in c/c
- Il portafoglio sconti
- Il portafoglio salvo buon fine (s.b.f.)
- Gli anticipi su fatture
- Il factoring
- Le anticipazioni garantite
- I mutui ipotecari
- Il leasing finanziario
- Il forfaiting
- I finanziamenti in pool
- Il *venture capital*
- Il *private equity*
- La cartolarizzazione dei crediti

## ABILITA'

- Analizzare il fabbisogno finanziario delle imprese e collegarlo alle fonti di finanziamento
- Analizzare le fasi dell'istruttoria di fido
- Analizzare le caratteristiche dell'apertura di credito
- Analizzare le caratteristiche delle operazioni di smobilizzo dei crediti commerciali
- Confrontare il contratto di factoring con le altre operazioni di smobilizzo dei crediti commerciali
- Analizzare le caratteristiche di anticipazioni garantite, mutui ipotecari, leasing finanziario, forfaiting, finanziamenti in pool, *venture capital*, *private equity*, cartolarizzazione dei crediti

## OBIETTIVI MINIMI

- **Conoscere gli aspetti gestionali delle imprese industriali**
- **Saper interpretare il bilancio di esercizio e calcolare gli indici più significativi**
- **Comprendere gli strumenti operativi e del controllo della gestione aziendale**
- **Analizzare le principali operazioni bancarie**

### - DIDATTICA

Le lezioni si svolgono in classe ed in laboratorio quando disponibile. In laboratorio si utilizza prevalentemente il programma Excel per svolgere i bilanci (dalle scritture di assestamento alla redazione del bilancio civilistico), l'analisi per indici e per flussi, la contabilità industriale ed il budget. Con Word si producono invece il reporting e le relazioni.

### - METODOLOGIA

Lezioni frontali, esercitazioni in classe e a casa, lettura articoli economici, LIM per utilizzo libro digitale -correzione esercizi - ricerche materiali su Internet , problem solving, cooperative learning.

#### - STRUMENTI DIDATTICI

Libro di testo cartaceo e digitale, LIM , riviste economiche e siti Internet, simulazioni d'esame , laboratorio informatico

#### - VALUTAZIONE

**N.B. In seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza, causa Covid-19, didattica, metodologia, strumenti e valutazione sono stati adeguati ed adattati alla situazione di DaD che è stata attivata di conseguenza. Pertanto le lezioni si svolgono in videoconferenza e gli strumenti didattici sono integrati con piattaforme e altri strumenti informatici per la gestione sia delle lezioni stesse che dei materiali di lavoro e delle prove per la verifica.**

Nel periodo di didattica a distanza la valutazione terrà conto di molteplici fattori:

- assiduità dell'impegno dimostrato dagli studenti;
- partecipazione dello studente alle attività sincrone e asincrone attivate.
- competenze digitali quali l'organizzazione del lavoro a distanza, l'impegno anche nel superare le difficoltà tecniche e organizzative derivanti dalla DAD;
- responsabilità nel portare a termine un lavoro o un compito, la partecipazione degli studenti alle attività proposte, la puntualità di consegna dei lavori, l'accuratezza della presentazione del lavoro.

Oltre agli strumenti di verifica tradizionali (prove strutturate, interrogazioni orali, simulazioni d'esame), è possibile far ricorso ad altri strumenti e tipologie di prove quali ad esempio compiti di realtà, analisi di documenti e di casi aziendali, commenti a situazioni operative proposte, sia a livello individuale che a gruppi.

## PROGRAMMAZIONE ANNUALE DI **DIRITTO**

Docente Prof. Andrea Sacco

**Testo adottato:** Cattani – Il nuovo sistema diritto, Diritto pubblico – ed. Pearson

### **OBIETTIVI GENERALI CONSEGUITI**

#### **Maturare buone capacità di espressione e di comunicazione:**

- apprendere il lessico specifico delle discipline ed utilizzarlo anche in contesti diversi dall'apprendimento
- saper utilizzare i linguaggi non verbali
- maturare la capacità di sintesi
- rivolgersi all'ascoltatore in maniera adeguata, sapendone cogliere le reazioni
- produrre un testo scritto rispondente alla consegna per stile e contenuto

#### **Sviluppare la capacità di ricerca e di documentazione:**

- imparare a selezionare le fonti in relazione all'oggetto della ricerca
- imparare a documentare il lavoro svolto, catalogando e archiviando i materiali usati

#### **Acquisire la capacità di analizzare le informazioni:**

- saper ricavare da un testo orale o scritto le informazioni necessarie al proprio scopo
- utilizzare le informazioni per costruire adeguate argomentazioni

#### **Vivere consapevolmente il proprio ruolo e porsi in relazione con gli altri:**

- stabilire relazioni serene e proficue con gli altri siano essi coetanei, sia adulti
- sviluppare capacità collaborative, adatte al lavoro di squadra

#### **Vivere al meglio il tempo scolastico:**

- eseguire il lavoro con cura e precisione
- affrontare le difficoltà proponendo soluzioni
- imparare a pianificare il lavoro in relazione al tempo e alle risorse a disposizione

### **OBIETTIVI DISCIPLINARI GIURIDICO – ECONOMICI CONSEGUITI**

- Utilizzare strumenti e consultare fonti giuridiche (prevalentemente la Costituzione)
- esprimersi con un linguaggio tecnico – disciplinare appropriato
- orientarsi tra gli istituti giuridici e gli ambiti economici operando gli opportuni collegamenti disciplinari e pluridisciplinari
- trasporre le proprie conoscenze sul piano della realtà, utilizzando gli strumenti acquisiti per comprendere ed interpretare casistiche sociali reali

### **CONTENUTI**

#### **1. Lo Stato**

- Lo Stato e i suoi elementi costitutivi (escluso §3 La condizione giuridica degli stranieri in Italia)
- Le forme di Stato
- Le forme di governo

## **2. La Costituzione e i diritti dei cittadini**

- Origini e principi fondamentali della Costituzione italiana
- Lo Stato italiano e i diritti dei cittadini
- Rappresentanza e diritti politici

## **3. L'ordinamento della Repubblica**

- La funzione legislativa: il Parlamento
- La funzione esecutiva: il Governo
- La funzione giudiziaria: la Magistratura
- Gli organi di controllo costituzionale

## **4. Le autonomie locali**

- Le regioni (esclusi §4 e §5)
- Le altre autonomie locali (solo §2)

## **5. Il diritto internazionale**

- L'ordinamento internazionale: il diritto internazionale e le sue fonti (*cenni*)
- L'Unione Europea: il Consiglio dell'UE, la Commissione europea, il Parlamento europeo (*cenni*)
- Le fonti del diritto comunitario

## **6. La Pubblica amministrazione**

- La funzione amministrativa
- L'organizzazione amministrativa
- L'attività amministrativa (*cenni*)
- La giustizia amministrativa

### **METODOLOGIE:**

I contenuti disciplinari sono stati suddivisi in unità didattiche; le modalità di lavoro hanno previsto: lezioni frontali, conversazioni guidate; proposte di casi pratici, agganci con la realtà attraverso la lettura e il commento dei quotidiani e l'analisi dei siti istituzionali degli organi della Repubblica oltre alla costante consultazione della Costituzione. Dalla seconda metà di febbraio sono state svolte lezioni in modalità online (moduli 4,5 e 6) come videoconferenze, attività guidate e partecipate, commento di testi giuridici.

### **MATERIALI DIDATTICI:**

Libri di testo, Costituzione, quotidiani, Internet.

### **TIPOLOGIE DI VERIFICA:**

Interrogazioni orali, verifiche scritte con domande aperte, trattazioni sintetiche di argomenti, soluzione di semplici casi pratici. Lavori a distanza: soluzione di casi pratici, interrogazioni orali.

**PROGRAMMAZIONE ANNUALE DI  
INGLESE**

Docente Prof.ssa Elda Bonfante

**Testo adottato:** F. Bentini, B.Bettinelli, K.O'Malley: "BUSINESS EXPERT", Ed Pearson-Longman

<b>MODULE 1 BUSINESS, FINANCE AND MARKETING</b>	<b>U.D. 3</b>	<b>Banking and finance</b> Banking services – online banking -the Stock Exchange (pages 56 – 57 – 59 – 60 – 61 - 62)
	<b>U.D. 4</b>	<b>The market and marketing</b> What is marketing ? – market research – E-marketing (pages 80 – 82 – 84 – 85)
	<b>U.D. 5</b>	<b>The marketing mix</b> The four Ps – packaging - advertising pages 104 – 105 - 106 – 107 – 108 -110)
	<b>U.D. 6</b>	<b>The EU</b> Building Europe – the European Organisations – what does Europe do for you ? – Europe : pros and cons (pages 132 – 133 – 134 – 135 – 136 – 137 – 139)
	<b>U.D. 7</b>	<b>Globalisation</b> What is globalisation ? – Glocalisation – outsourcing and offshoring (pages 156 – 157 – 158 – 159 – 160 – 161)
	<b>MODULO 1 Business Theory U.D. 8</b>	<b>Business ethics and green Economy</b> The triple bottom line – sustainable business – Fair trade – microfinance – the 2030 Agenda for Sustainable Development (pages 178 – 182 – 184 – 185 – 186 – photocopy)

<b>MODULE 2  BUSINESS COMMUNICATION</b>	<b>U.D. 4</b>	<b>The International business transaction</b> <b>Enquiries and replies</b> (pages 278 – 279 – 280 – 282)
		<b>Orders replies</b> (pages 291 – 292 - 293 – 294 - 295)
		<b>Complaints and replies</b> (pages 304 – 306 - 307 )

<b>MODULE 3 CULTURAL INSIGHTS</b>	<b>U.D. 1</b>	<b>English-speaking countries</b>
	<b>U.D. 2</b>	<b>The making of the USA</b> (pages 362 – 363) <b>The modern USA</b> (pages 364 – 365)
	<b>U.D. 3</b>	<b>Economics of the USA</b> (pages 376 – 377 – 378 – 379 -380)
	<b>U.D.4</b>	<b>How the USA is governed</b> (pages 396 – 397 – 398)

**OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI:**

- Favorire l'autonomia dello studente (di lavoro e di giudizio)
- Migliorare le tecniche di studio
- Affinare le capacità di osservazione, deduzione, analisi e sintesi

**OBIETTIVI FORMATIVI DELLA DISCIPLINA**

L'insegnamento della lingua inglese si è proposto di:

- Comprendere una varietà di messaggi orali in contesti diversificati.
- Cogliere il senso globale di messaggi dei mass-media su argomenti di interesse generale, attuale e anche specifica.
- Sostenere una conversazione funzionale al contesto ed alla situazione comunicativa.
- Comprendere testi scritti relativi a tematiche culturali dei vari ambiti di studio ed in particolare relativi al mondo dell'economia.
- Eseguire la lettura intensiva ed estensiva, coglierne il senso e inferire, da un contesto noto, il significato di elementi lessicali non ancora conosciuti.
- Rispondere a domande, completare esercizi di grammatica, eseguire dettati con lessico tecnico.
- Produrre testi orali e scritti di carattere personale e quotidiano e in particolar modo su tematiche e contesti del mondo economico-commerciale.

**OBIETTIVI PROGRAMMATI CONSEGUITI**

<b>Obiettivo</b>	<b>Contenuto</b>
<b>Conoscenze</b>	Conoscenza ed esposizione corretta dei contenuti sociali, tecnici. Comprensione e conoscenza dei concetti contenuti negli argomenti svolti, analizzati e approfonditi.
<b>Competenze</b>	Correttezza nell'esposizione, utilizzo del lessico specifico.
<b>Capacità</b>	Sintesi appropriata, rielaborazione critica dei dati acquisiti. Acquisizione di un metodo atto ad individuare percorsi anche autonomi di apprendimento. Analisi e valutazione di un testo tecnico.

**OBIETTIVI MINIMI**

**CONOSCENZE**

- A. L'alunno conosce il lessico di base relativo alle situazioni del suo quotidiano e alle situazioni di carattere professionale
- B. L'alunno conosce le strutture grammaticali
- C. L'alunno conosce le principali caratteristiche fonetiche e di intonazione specifiche della lingua studiata

**ABILITA'**

**LINGUA ORALE**

- A. l'alunno sa comprendere istruzioni, dialoghi e brevi messaggi di vita quotidiana e professionale espressi con frasi semplici e a velocità normale, identificandone il significato globale e alcuni elementi specifici
- B. Sa produrre semplici enunciati orali su argomenti di vita quotidiana o professionale e interagisce in situazioni già incontrate nell'ascolto, utilizzando il lessico appreso ed esprimendosi in modo comprensibile, pur in presenza di errori a vari livelli (intonazione, lessico, grammatica)

**LINGUA SCRITTA**

- A) sa comprendere semplici testi su argomenti di vita quotidiana o professionale, identificando:
  - 1. alcuni elementi specifici
  - 2. Il significato globale del testo e lo scopo

B) sa produrre brevi testi scritti guidati di tipo informativo e descrittivo: completa moduli, formula messaggi e lettere informali e formali, utilizzando frasi semplici con lessico noto, riuscendo a comunicare anche in presenza di errori formali.

### **COMPETENZE**

L'alunno sa utilizzare ad un livello base la lingua straniera interagendo in situazioni quotidiane o professionali, realizzando una comunicazione adeguata al contesto e nel suo complesso efficace, utilizzando le opportune strategie.

### **SCELTE METODOLOGICHE E DIDATTICHE**

**Approccio** funzionale-nozionale basato sulla praticità e concretezza dell'insegnamento, teso alla funzione comunicativa della lingua presentata sempre in contesto d'uso.

Lezioni frontali – interattive – cooperative learning - attività di approfondimento e integrazione; sono stati inoltre effettuati dei recuperi in itinere per coloro che hanno evidenziato difficoltà nella realizzazione degli obiettivi richiesti.

**Attività svolte:** Esercizi di comprensione orale e scritta, riflessione guidata su testi e immagini, produzione orale e scritta.

### **VERIFICHE E VALUTAZIONE**

- La verifica è stata attuata tramite:  
**verifiche scritte** ( prove semi-strutturate e strutturate, reading comprehension, dialogues, questionnaires, translations, descriptions)  
**Interrogazioni orali.**
- Per la valutazione delle suddette prove sono state utilizzate delle *griglie di valutazione* che considerano, per lo scritto, contenuto, organizzazione, lessico, grammatica ed ortografia e per le prove orali, contenuto, fluidità linguistica, pronuncia, grammatica, comprensione.
- Per la **valutazione sommativa** si è tenuto conto del livello di partenza di ogni discente, del loro atteggiamento mostrato per la disciplina e delle attività proposte in classe, della puntualità nell'assolvimento dei compiti e soprattutto del progresso conseguito secondo le potenzialità del singolo.
- **Il voto** è sempre stato comunicato.

A PARTIRE DAL MESE DI MARZO 2020 IL CONTESTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA E LA DIDATTICA A DISTANZA HANNO COMPORTATO UN AUMENTO SIGNIFICATIVO DELL'UTILIZZO DI STRUMENTI DIGITALI. LA DIMENSIONE TECNOLOGICA, CON LE SUE POTENZIALITÀ E I SUOI PUNTI DI DEBOLEZZA, HA FORTEMENTE CONDIZIONATO LA PARTECIPAZIONE DEGLI ALLIEVI AL PROCESSO DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO, AUMENTANDO IL "DIGITAL DIVIDE". PER QUANTO RIGUARDA L'ATTRIBUZIONE DI UNA VALUTAZIONE SOMMATIVA A FINE ANNO, RITIENE QUINDI OPPORTUNO TENERE CONTO ANCHE DELL'IMPEGNO MOSTRATO DAGLI STUDENTI NEL SUPERARE LE DIFFICOLTÀ TECNICHE E ORGANIZZATIVE DERIVANTI DALLA DIDATTICA A DISTANZA. PERTANTO SI SONO PRIVILEGIATE LE PROVE ORALI, NEL SECONDO QUADRIMESTRE, PER DEFINIRE IL VOTO FINALE.

### **TEMPI**

Ore di attività annuali previste: 99

Ore svolte al 15 maggio: 81

### **PERCORSO D'AZIONE:**

- Fase di orientamento iniziale dell'attenzione e sollecitazione della motivazione
- Generalizzazione e schematizzazione dei concetti e dei contenuti sotto la guida dell'insegnante
- Fissazione e consolidamento delle nuove acquisizioni attraverso l'esercitazione
- Realizzazione effettiva del *task* (orale e scritto)
- Valutazione riflessiva finale

### **STRUMENTI DI LAVORO**

#### **Libro di testo**

Testi tratti da giornali, Internet, materiale autentico.

**PROGRAMMAZIONE ANNUALE DI  
RELIGIONE**

Docente Prof.ssa Anna Bogetti

**LIBRO DI TESTO ADOTTATO:** Bocchini Sergio, *Religione e religioni*, volume unico, Edizioni Dehoniane

**MODULO 1**

**TITOLO:** *IL PANORAMA RELIGIOSO ATTUALE E INTERROGATIVI SU MORTE E ALDILÀ*

- L'uomo e la ricerca di Dio: il *bisogno* di Dio e la fonte delle sue risposte.
- Il Cristianesimo e le fonti.
- Le Grandi Religioni e i Nuovi Movimenti Religiosi oggi.
- I concetti di *libertà, coscienza, legge*: Riflessioni filosofiche sull'esistenza di Dio.

**MODULO 2**

**TITOLO:** *COSTRUIRE IL MONDO A MISURA D'UOMO.*

- La Religione e lo sviluppo globale dell'uomo.
- Le relazioni e la costruzione di una società e di un mondo a misura di uomo.
- La crescita della capacità di amare e le relazioni interpersonali.
- L'etica e la bioetica: la *fecondazione assistita*.

**MODULO 3**

Creazione di un *terzo Modulo eccezionale* di 10 ore, contenente argomenti vari (testi vari, articoli, reportage televisivi, poesie, testimonianze varie in cartaceo e/o video) attinenti al contesto socio-personale di confinamento che i nostri alunni stanno vivendo e patendo in questo periodo di quarantena.

<b>CONOSCENZE:</b>	<b>CAPACITÀ:</b>	<b>COMPETENZE:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscere la differenza tra morali laiche e religiose</li><li>• Conoscere i concetti di libertà, coscienza, legge</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendere che viviamo un'epoca di crisi ma anche di risveglio della questione morale.</li><li>• Cogliere che ogni scelta deve essere libera, cosciente, in riferimento ad un concetto di bene e di male.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sapersi confrontare con i compagni e con l'insegnante attraverso un dialogo rispettoso e coerente.</li><li>• Saper gestire o aiutare gestire una discussione</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscere l'ambito della morale cristiana e i suoi fondamenti biblici</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Riflettere sul rapporto tra fede e scienze, tra fede e ragione</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sapersi confrontare con i compagni e con l'insegnante attraverso un dialogo rispettoso e coerente.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper riflettere sui valori fondamentali del cristianesimo e farli propri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cogliere che ogni scelta deve essere libera, cosciente, nel rispetto della libertà altrui.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sapersi confrontare con i compagni e con l'insegnante attraverso un dialogo rispettoso e coerente.</li> </ul>
---	--	--

<b><u>METODOLOGIE DIDATTICHE:</u></b>	<b><u>STRUMENTI DI LAVORO:</u></b>	<b><u>AMBITI DI LAVORO:</u></b>	<b><u>OGGETTO DI VALUTAZIONE:</u></b>	<b><u>STRUMENTI DI VERIFICA:</u></b>
Lezioni frontali Lavoro individuale autonomo Discussioni gestite con tecniche di comunicazione Quesiti a risposta semplice Trattazione sintetica di argomenti  Dal 27 febbraio a fine anno DAD	Libro di testo adottato Schede di approfondiment o fornite dal docente Documentari vari	Aula di classe Aula video	Conoscenza dei fatti primari Uso appropriato dei termini generali e specifici Operazione di sintesi Capacità di rielaborazione dei contenuti Capacità di confronto	Discussione in classe L'interesse e la capacità logica

**PROGRAMMAZIONE ANNUALE DI  
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

Docente Prof. Danilo Germanetto

*Variatione del programma annuale del mese di Marzo, Aprile e Maggio 2020 per trasformare un programma basato principalmente su attività pratiche in un programma teorico.*

**Obiettivi formativi, educativi**

- Informazioni fondamentali sulla tutela della salute e prevenzione degli infortuni.
- Il consolidamento di una cultura sportiva quale costume di vita.
- In considerazione del particolare e delicato periodo di emergenza che stiamo vivendo, educazione all'ambiente e alla cittadinanza intesa come la capacità di far proprie regole e comportamenti elaborati in ambito sociale e come capacità di agire nei vari ambienti e nelle diverse situazioni, tutelando la sicurezza propria e degli altri.

**Obiettivi cognitivi:**

- Conoscenza delle principali tecniche sportive, di rilassamento e respirazione
- Conoscenza delle nozioni fondamentali di primo soccorso e di BLS
- Conoscenza delle nozioni base dell'apparato muscolare, cardiovascolare. Nervoso e respiratorio.
- Conoscenza delle nozioni riguardanti l'allenamento generale e specifico per alcuni sport.

MODULI E TEMPI	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO			MODALITÀ DI VERIFICA
	COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	
MOD 1 Educazione alla salute, valore dell'attività motoria e sportiva, pericolo delle dipendenze	Essere in grado di gestire al meglio la propria salute, coscienti della prevenzione e cura che fornisce corretta attività motoria	Utilizzare spazi e materiali in modo corretto	Conoscere conseguenze positive di una corretta attività motoria e negative della sedentarietà, e soprattutto delle dipendenze	Domande scritte o interrogazione orale
MOD 2 Primo soccorso, BLS (tecniche di rianimazione)	Sapere qual è il modo appropriato di intervenire come primo soccorso, anche in caso di rianimazione cardiopolmonare	Intervenire in modo corretto, in caso di urgenza, nel soccorrere chi necessita di un primo soccorso	Conoscere su quali principi si basano le tecniche di primo soccorso, comprese quelle di BLS.	Domande scritte o interrogazione orale
MOD 3 Apparato muscolare, nervoso, cardiovascolare e respiratorio	Sapere le basi di come funzionano questi apparati e come si connettono nel corpo	Avere le basi di conoscenza per uno studio più approfondito dell'allenamento sportivo	Conoscere le basi degli apparati umani e di come funzionino	Domande scritte o interrogazione orale
MOD 4 Basi dell'allenamento	Sapere le varie metodologie di allenamento dal punto di vista più generale ad uno più specifico di uno sport	Avere le basi per poter ideare degli allenamenti generali e specifici	Conoscere le metodiche e che la teoria dei vari allenamenti	Domande scritte o interrogazione orale

# ALLEGATO 2

## GRIGLIE DI VALUTAZIONE

Secondo l'ordinanza Ministeriale del corrente anno scolastico (**Articolo 16**)

“1. Le prove d'esame di cui all'articolo 17 del Decreto legislativo sono sostituite da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente”.

[La griglia di valutazione di tale colloquio è stata individuata a livello ministeriale ed è consultabile qui https://www.miur.gov.it/documents/20182/2467413/Allegato\\_B\\_Griglia\\_valutazione\\_orale.pdf/pdf/18b14e5d-4c87-f94d-db11-a22f24130d6a?t=1589636442089](https://www.miur.gov.it/documents/20182/2467413/Allegato_B_Griglia_valutazione_orale.pdf/pdf/18b14e5d-4c87-f94d-db11-a22f24130d6a?t=1589636442089)

# ALLEGATO 3

## PERCORSI E PROGETTI INTERDISCIPLINARI FINALIZZATI AL COLLOQUIO

Sulla base dell'art. 17 punto 1 dell'Ordinanza dell'Esame di Stato pubblicata in data 16/5/2020, relativamente all'organizzazione del colloquio

- **Comma a)** ai candidati viene assegnato “..un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta ai sensi dell’articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del Decreto materie. La tipologia dell’elaborato è coerente con le predette discipline di indirizzo. L’argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime entro il 1° di giugno. Gli stessi possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato. L’elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il 13 giugno...” **L’elenco degli argomenti assegnati verrà messo a disposizione della Commissione.**
- **Comma b)** “discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell’ambito dell’insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe di cui all’articolo 9, breve testo, già oggetto di studio nell’ambito dell’insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe di cui all’articolo 9..” **I testi oggetto di studio nell’ambito dell’insegnamento di Lingua e Letteratura italiana durante il V anno sono indicati nell’allegato programma.**
- **Comma d)** “..esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell’esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi –“. **L’esperienza PCTO verrà documentata e relazionata dai singoli candidati durante il colloquio.**
- **Comma e)** “..accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell’ambito delle attività relative a “Cittadinanza e Costituzione”..”. **Le attività e i percorsi relativi a Cittadinanza e Costituzione sono indicati nell’allegato 4**

Sulla base dell'art. 17 punto 2 dell'Ordinanza dell'Esame di Stato

“..Per quanto concerne le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, il colloquio può accertarle qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della Commissione di esame.” **la materia è Economia Aziendale e i contenuti sono indicati nella relativa programmazione allegata**

# ALLEGATO 4

## PERCORSI ED ESPERIENZE DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Si evidenziano in questa sezione quelle esperienze significative svolte dalla classe (o gruppo classe o singoli) nel corso del triennio che abbiano una valenza formativa in chiave di esercizio più consapevole della cittadinanza.

ATTIVITA' SVOLTA	ORE IMPIEGATE	ALLIEVI COINVOLTI
Lezioni di Diritto Costituzionale (valore e origine della Costituzione, diritto al lavoro, come principio fondamentale, il ripudio della guerra art. 11, diritto alla cittadinanza e al nome, diritto all'istruzione, diritti della persona)	Tutto l'anno di V	<i>Omissis</i>
Eventi - conferenza organizzati da Unisona "Tutti contro tutti?" con Gherardo Colombo, "La guerra è il mio nemico" (Emergency e Unisona)	3 ore 3 ore	<i>Omissis</i>
Peer Education	Tutto l'anno	<i>Omissis</i>
Attività: Pro-memoria Auschwitz	7 giorni	<i>Omissis</i>
Videoconferenza con la senatrice Liliana Segre	3 ore	<i>Omissis</i>
Orientamento incontro Esercito Italiano	2 ore	<i>Omissis</i>
David giovani	10	<i>Omissis</i>
<i>I Care on air</i> (appuntamenti radiofonici in diretta su BraontheRocks con la finalità di realizzare spazi di confronto in grado di costruire senso critico ed educazione civica e politica fra i giovani (7, 14 e 21 maggio))	6	<i>Omissis</i>
Videoconferenza Ordine Avvocati di Asti sulla limitazione delle libertà personali durante l'emergenza Covid-19	5	<i>Omissis</i>
Visione del Docufilm "Antropocene"(settembre 2019), nell'ambito della manifestazione Cheese on the Screen		<i>Omissis</i>