



*Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “Ernesto Guala”*

[www.istitutoguala.it](http://www.istitutoguala.it)

**Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri “Ernesto GUALA”**

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 *e-mail* : [segreteria.itc@istitutoguala.it](mailto:segreteria.itc@istitutoguala.it)

**Sezione Associata – IPSIA di Bra**

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – *e-mail* : segreteria.[itc@istitutoguala.it](mailto:itc@istitutoguala.it)

**Allegato 1**

**DOMANDA DI CANDIDATURA di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” Programmazione 2014-2020 FSE – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro. Avviso n. AOODGEFFID 3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro

Titolo progetto: **Working and learning in Bournemouth**

Codice: 10.6.6B-FSEPON-PI-2017-10

*Da compilare al computer o in stampatello in ogni sua parte e sottoscrivere*

|  |  |
| --- | --- |
| *Tutte le informazioni fornite saranno trattate ai sensi della Legge 196/03 ed avranno validità di* | |
| *DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)*  Il/La sottoscritto/la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  Padre Madre dell’alunno/a di cui sotto, Presa visione del Bando di selezione del Progetto:  **Working and learning in Bournemouth**  **CHIEDE**  di ammettere il/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Classe \_\_\_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_\_\_ a partecipare al processo di selezione per il suddetto progetto.  N.B. Nel caso il partecipante non sia nella possibilità di partire per cause di forza maggiore dovrà comunicare tale imprevisto al coordinamento progettuale.  In tutti i casi il partecipante dovrà sottoscrivere una lettera di rinuncia alla mobilità transnazionale motivando le cause della mancata partecipazione. Le spese già sostenute dal coordinamento e non recuperabili (biglietti aerei e dei treni, penalità per prenotazioni alberghiere, ecc...) saranno imputate al partecipante come previsto dal contratto di mobilità. | |
| Informazioni sul/la candidato/a |  |
| Cognome | Nome |
|  |  |
| Indirizzo | Cap. |
|  |  |
| Comune | Prov. |
|  |  |
| Luogo di nascita | Data di nascita |
|  |  |
| Cittadinanza |  |
|  |  |
| Codice Fiscale | Tel. |
|  |  |
| Cellulare | Email personale |
|  |  |
| Tipo documento riconoscimento | Numero documento |
|  |  |
| Nome della persona da contattare per | Telefono da contattare in caso di emergenze |
| emergenze e grado di parentela |  |
|  |  |
| Iscritto attualmente alla classe | Indirizzo |
|  |  |

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA DEL GENITORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA DELL'ALUNNO/A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Da consegnare insieme al resto della documentazione:

* Curriculum vitae formato Europass in lingua inglese (via mail)
* Scheda di valutazione/autovalutazione (Allegato 2)
* Lettera motivazionale in lingua inglese
* Anagrafica\_studente\_consenso\_trattamento (via mail formato PDF)
* Fotocopie dei documenti d'identità di entrambi i genitori e del candidato
* Copia della certificazione linguistica (al conseguimento)
* Certificazione ISEE dei redditi 2017 (su base volontaria)