



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Circolare n° 15

Bra, 26 settembre 2016

Ai Docenti

Agli Studenti e alle loro famiglie

Classi 1[^] 2[^] 3[^] 4[^] 5[^] di tutti gli indirizzi

SEDE ITCG

Oggetto: Disposizioni organizzative per l'avvio dell'anno scolastico 2016/2017

Si sottopone alla attenzione degli alunni e delle famiglie un riepilogo di alcuni aspetti di tipo organizzativo per un corretto svolgimento dell'anno scolastico.

DIRIGENTE SCOLASTICO - prof.ssa Brunella Margutta

COLLABORATORI del DIRIGENTE - Per il corrente a.s. sono nominati alla funzione di *collaboratori del Dirigente* i professori: *Domenico Ferrero* - docente di Geografia (con funzioni di Collaboratore vicario) e *Sergio Bertolino* - docente di Laboratorio di Elettronica (con funzioni di Responsabile della sezione associata di viale Rimembranze (Istituto Salesiano). Oltre che al Dirigente, i genitori e gli alunni che necessitano di informazioni, chiarimenti e/o richieste possono fare riferimento ai due Docenti collaboratori.

CALENDARIO SCOLASTICO 2016/2017

Inizio delle lezioni il 12 settembre 2016; **termine** delle lezioni 10 giugno 2017, con le seguenti **giornate di chiusura** previste dal calendario scolastico nazionale e regionale:

- tutte le domeniche e festività di rilevanza nazionale
- 31 ottobre e 1° novembre 2016 festa di tutti i Santi
- 8 dicembre 2016 Immacolata Concezione
- dal 24 dicembre 2016 al 7 gennaio 2017- vacanze natalizie
- dal 25 febbraio al 1° marzo 2017- carnevale
- dal 13 al 18 aprile 2017 - vacanze pasquali
- 24 e 25 aprile 2017- Anniversario della Liberazione
- 1° maggio 2017 - Festa del Lavoro
- 2 e 3 giugno 2017- Festa della Repubblica

ORARIO DELLA SEGRETERIA - La Segreteria dell'Istituto è ubicata presso la sede di p.zza Roma, 7 - Bra al piano primo. La Segreteria è aperta al pubblico tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15,30.

Per colloqui con il Preside prendere appuntamento in Segreteria (0172 – 413760).

POLIZZA ASSICURATIVA - Coloro che volessero conoscere le coperture della polizza assicurativa sottoscritta nel corrente a.s. con la UNIPOL con il contributo versato dagli studenti, possono consultarne copia in Segreteria.

LIBRETTO PERSONALE DELLE ASSENZE - Si usa per giustificazioni di assenze, ritardi e uscite anticipate e, nello spazio apposito, per le comunicazioni scuola-famiglia. Il 1° libretto viene consegnato gratuitamente e rimane in possesso dell'alunno fino al termine dell'anno scolastico. La richiesta di un nuovo libretto va fatta direttamente al Collaboratore scolastico del 2° piano previo versamento di € 5.00 mediante CCP o bonifico bancario (i riferimenti sono reperibili sul sito della scuola).

ORARI delle LEZIONI - Le lezioni delle classi 1^ 2^ 3^ 4^ 5^ di tutti gli indirizzi e di tutte le sezioni ITCG sono suddivise in 32 unità orarie (u.o.) con la seguente scansione oraria:

	Lunedì	martedì	Mercoledì	giovedì	venerdì
1°	7.45-8.42	7.45-8.42	7.45-8.42	7.45-8.42	7.45-8.42
2°	8.42-9.34	8.42-9.34	8.42-9.34	8.42-9.34	8.42-9.34
Intervallo	9.34-9.39	9.34-9.39	9.34-9.39	9.34-9.39	9.34-9.39
3°	9.39-10.36	9.39-10.36	9.39-10.36	9.39-10.36	9.39-10.36
4°	10.36-11.23	10.36-11.23	10.36-11.23	10.36-11.23	10.36-11.23
Intervallo	11.23-11.33	11.23-11.33	11.23-11.33	11.23-11.33	11.23-11.33
5°	11.33-12.30	11.33-12.30	11.33-12.30	11.33-12.30	11.33-12.30
6°	12.30-13.27	12.30-13.25	12.30-13.25	12.30-13.25	12.30-13.25
Pausa pranzo	13.27-14.05				
7°	14.05-15.05				
8°	15.05-16.05				

USO del BADGE (rilevatore delle presenze degli alunni) - E' attiva presso il nostro Istituto *la rilevazione elettronica delle presenze degli alunni* attraverso un sistema di lettore ottico posto all'ingresso della sede principale e della sezione associata.

Ogni alunno è dotato di una tessera di accesso (*badge*) necessaria per registrare automaticamente l'entrata tramite un rilevatore (*totem*) posto all'ingresso delle due sedi. Si fa presente che, una volta passato il badge presso il totem, l'alunno risulta registrato a scuola e **NON può uscire dall'Istituto senza permesso**. Il badge È PERSONALE e NON CEDIBILE, rimane in possesso dell'alunno per TUTTA la durata del corso di studio. Il non corretto utilizzo del *badge* è una mancanza molto grave che dà origine alle sanzioni previste dal regolamento scolastico.

In caso di smarrimento va chiesto subito in segreteria un duplicato del badge (**costo di € 6,00**).

Il *badge* deve essere utilizzato per tutti gli ingressi (anche posticipati) e tutte le uscite anticipate (**escluse le uscite precedenti alle ore 11.23 che saranno gestite dalla segreteria didattica**).

La mancata rilevazione elettronica della presenza sarà annotata sul registro di classe (voce note disciplinari) dal docente della prima ora di lezione, che provvederà contestualmente a regolarizzare l'entrata in classe dell'alunno.

Tutti gli alunni DEVONO rispettare la *puntualità nell'orario di ingresso*, e limitare la richiesta di uscite anticipate esclusivamente a motivi seri e improrogabili.

ASSENZE, USCITE E RITARDI ALUNNI : devono essere SEMPRE giustificati.

Assenze - Le assenze dalla scuola devono sempre essere giustificate dai genitori o dall'alunno maggiorenne, il giorno del rientro a scuola, al Docente in servizio *alla prima ora di lezione*. Se un alunno non presenta la giustificazione il primo giorno del rientro, dovrà presentarla il giorno successivo. In caso di assenze frequenti o prolungate, senza giustificato motivo, i coordinatori di classe provvederanno ad informare il Dirigente scolastico per gli opportuni provvedimenti.

Mini-ritardi - L'ingresso fino alle ore 7.47 (7.45/7.46/7.47) per l'orario antimeridiano e 14.07 (14.05/14.06/14.07) per l'orario pomeridiano è considerato *mini-ritardo* e deve essere giustificato al quarto ritardo di tale entità (sul libretto delle assenze deve essere indicata la dicitura mini-ritardo in luogo della motivazione e le date dei quattro ritardi).

Ritardi relativi alla prima ora di lezione – Tutti i ritardi relativi alla prima ora di lezione devono essere giustificati il giorno successivo al Docente in servizio alla prima ora di lezione. *La rilevazione del badge alle ore 7.48 sarà considerata ‘ritardo’.*

- Gli alunni che arrivano in ritardo, ma entrano in scuola *entro* le ore 8.00 sono ammessi in classe.
- Gli alunni che arrivano in ritardo ed entrano in scuola dopo le ore 8.00 potranno entrare in classe solo *al termine della 1^ ora di lezione*; nell'attesa, si trattengono nei locali scolastici sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici del piano.

Entrata alla seconda ora: non devono essere più di **CINQUE** nel corso dell'anno scolastico e sono autorizzate dal Docente della seconda ora di lezione; **l'entrata alla seconda ora (ore 8.42)** deve, peraltro, essere giustificata da motivazioni valide. **NON E' PREVISTO L'INGRESSO ALLE ORE 9.39.**

Uscite anticipate - Le uscite anticipate (ore 11.23 o 12.30) non devono essere più di **CINQUE** nel corso dell'anno scolastico; devono essere autorizzate dal Dirigente scolastico o dai suoi collaboratori e devono fondarsi su richieste motivate; le relative istanze firmate dai genitori o dagli stessi alunni, se maggiorenni, devono pervenire al Dirigente Scolastico entro il primo intervallo.

Eventuali ingressi o uscite in orari diversi da quelli consentiti devono essere precedentemente richiesti e autorizzati dal Dirigente scolastico o dal suo delegato che ne valuterà i motivi.

Si ricorda che il monte ore da effettuare affinché l'anno scolastico venga ritenuto valido è di 792 ore su 1056 per l'indirizzo ITCG e IPSIA, mentre per la classe seconda G(IPSIA) è di 817 ore su 1089; si precisa che nel conteggio si terrà conto di ritardi, entrate posticipate e uscite anticipate.

Si ricorda che il numero di assenze (ad eccezione di quelle per malattia) influisce sulla valutazione del comportamento.

PAUSA PRANZO (LUNEDI') – La pausa pranzo, per gli allievi della sede di P.zza Roma che intendono rimanere all'interno dell'Istituto, **dovrà svolgersi esclusivamente al piano terra** dell'Istituto con la vigilanza dei docenti incaricati e il supporto dei collaboratori scolastici. Si ricorda che durante la suddetta pausa restano valide sia le norme stabilite dal regolamento scolastico (Titolo I e Titolo II/Consultabile sul sito dell'Istituto alla voce Regolamento) sia la necessità di svolgere in modo corretto la raccolta differenziata.

LEZIONI POMERIDIANE - Prima del rientro in classe, dalle 13,45 è **necessario usare il badge** per la rilevazione elettronica delle presenze. **L'assenza nelle ore di lezione pomeridiane** del lunedì (per la classe 2G anche il giovedì) deve essere giustificata come una normale assenza con in più la dicitura pomeriggio accanto alla data.

USCITA DALLE CLASSI ED USO DELLE “MACCHINETTE” - Durante le ore di lezione (in particolar modo nella 1^ ed in quella successiva all'intervallo) *non sarà possibile uscire* dalle rispettive classi se non in caso di necessità e mai più di una persona alla volta per classe, previa autorizzazione del docente.

L'uso delle macchinette è consentito esclusivamente prima dell'inizio delle lezioni e durante gli intervalli.

INTERVALLO – Le due pause previste ricadono nella seconda e nella quarta ora di lezione. Durante il primo intervallo (durata di 5 minuti) non è consentito lo spostamento ad altri piani. Durante entrambi gli intervalli gli alunni sono sotto la vigilanza del docente in servizio della seconda e della quarta ora di lezione

Ogni alunno dovrà rientrare prontamente in classe al termine dei due intervalli.

Durante la mattinata NON è consentito agli alunni di accedere ad altri piani (ad eccezione che per il trasferimento in aule specifiche o con il permesso motivato dei docenti).

BICICLETTE – Le biciclette possono essere depositate nel cortile. Non è consentito parcheggiare in cortile mezzi di trasporto diversi dalla bicicletta. L'Istituto NON è responsabile di eventuali danni o furti.

ABBIGLIAMENTO E ATTEGGIAMENTI – Si ricorda a tutti gli studenti che in ambiente scolastico è necessario un abbigliamento consono e decoroso. Gli studenti devono mantenere un atteggiamento educato, evitando effusioni plateali, nel rispetto di tutti.

DIVIETO DI FUMO - Si ricorda a tutti gli studenti, che ai sensi del **Decreto legge n. 104 del 12.09.2013** è vietato fumare sia all'interno dell'Istituto che nelle pertinenze esterne dell'istituto (cortili, scale antincendio, scale esterne di accesso alla scuola etc...).

Ai trasgressori saranno applicate le sanzioni previste dalla legge.

USO DEL CELLULARE - A seguito della circolare del Ministro della Pubblica istruzione prot. n. 30 del 15 marzo 2007 e della Direttiva n. 104 del 30/11/07, si ribadisce, il divieto di utilizzare durante l'attività didattica i telefoni cellulari, smartphone, lettori mp3 e similari che devono essere tenuti spenti e riposti in cartella, **salvo esplicita autorizzazione del docente dell'ora. L'inosservanza del presente divieto verrà annotata dal Docente sul Registro di classe ed influirà direttamente sul voto di condotta (voto di condotta 7 dopo tre segnalazioni).**

L'Istituto garantisce le eventuali esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie per situazioni di urgenza o gravità attraverso gli uffici di segreteria(0172 – 413760) .

Si sottolinea, inoltre, che la direttiva 30 novembre 2007, n. 104 emanata dal MIUR allo scopo di tutelare la privacy prevede anche multe da 3 a 18 mila euro e da 5 a 30 mila in casi di particolare gravità per chi utilizza telefoni cellulari ed altri dispositivi elettronici allo scopo di diffondere immagini, filmati o registrazioni vocali di persone senza la preventiva autorizzazione dell'interessato.

L'uso, la registrazione e la pubblicazione di immagini audio/video nei locali e pertinenze scolastiche comporterà l'immediata sospensione dalle attività didattiche per un periodo di 7 giorni e l'assegnazione di una valutazione della condotta pari a CINQUE che comporta la non ammissione alla classe successiva.

Poiché il coinvolgimento attivo di tutte le componenti della comunità scolastica è fondamentale per l'educazione e il successo formativo dello studente, l'Istituto auspica una collaborazione attiva e partecipativa delle famiglie.

DANNI - Gli studenti sono tenuti a rispettare le strutture e le dotazioni dell'Istituto (aule, servizi, laboratori, ...) in particolare a lasciare le aule in condizioni "civili" al termine delle lezioni, evitando di abbandonare rifiuti (lattine, cartacce, ...) sotto i banchi.

E' vietato consumare cibi e bevande in classe e nei laboratori.

Ogni danno verrà addebitato ai responsabili o alle classi che usano la zona o le apparecchiature danneggiate.

Tutti gli alunni sono invitati a fare in modo che la scuola sia sempre funzionale ed accogliente.

Ogni diversa modalità andrà preventivamente autorizzata dal Dirigente scolastico o dai suoi Collaboratori.

La scuola non è responsabile del furto di eventuali effetti personali lasciati incustoditi.

Qualsiasi inosservanza al presente regolamento influenzerà negativamente il voto di condotta stabilito dal Consiglio di classe. In caso di reiterazione delle inosservanze si provvederà a contattare le famiglie degli allievi. Il Consiglio di classe altresì potrà decidere l'esclusione dell'allievo/a dai Viaggi di istruzione e, nei casi ritenuti più gravi, la sospensione dalle attività didattiche.

Il Dirigente scolastico – prof.ssa Brunella MARGUTTA

La presente circolare è disponibile sul sito dell'Istituto