

# *Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"*

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata : [cnis01600l@pec.istruzione.it](mailto:cnis01600l@pec.istruzione.it)

## **Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"**

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : [cnis01600l@istruzione.it](mailto:cnis01600l@istruzione.it)

## **Sezione Associata – IPSIA di Bra**

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 345552296

Codice fiscale 91022900046

**Circolare n. 13**

**Ai Docenti**

**Agli Studenti e alle loro famiglie**

**A tutto il personale**

## **Oggetto: Disposizioni organizzative per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21**

Si sottopone alla attenzione degli alunni e delle famiglie un riepilogo di alcuni aspetti di tipo organizzativo per un corretto svolgimento dell'anno scolastico.

### **DIRIGENTE SCOLASTICO - prof.ssa Alessandra Massucco**

**COLLABORATORI del DIRIGENTE** - Per il corrente anno scolastico fanno parte dello *Staff della Dirigente Scolastica* il professor *Domenico Ferrero* (Collaboratore della DS), il professor *Pier Giacomo Toselli* (Collaboratore della DS), la prof.ssa *Giorgia Martina* (Responsabile dell'indirizzo e delle sedi IPSIA), la prof.ssa *Silvana Arlorio* (Responsabile della sede di Santa Chiara). Oltre che alla Dirigente scolastica, i genitori e gli alunni che necessitano di informazioni, chiarimenti e/o richieste possono fare riferimento ai docenti sopra citati.

### **CALENDARIO SCOLASTICO 2020/21**

**Inizio** delle lezioni il 14 settembre 2020; **termine** delle lezioni 11 giugno 2021, con le seguenti **giornate di chiusura**, oltre tutti i sabati e tutte le domeniche, previste dal calendario scolastico nazionale e regionale:

- 1 novembre 2020 (domenica) - Festa di tutti i Santi
- 7-8 dicembre 2020 - Immacolata Concezione
- dal 23 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021 - Vacanze natalizie
- dal 13 al 17 febbraio 2021 - Carnevale
- dal 1 al 6 aprile 2021 - Vacanze pasquali
- 25 aprile 2021 (domenica) - Liberazione
- 1° maggio 2021(sabato) - Festa del lavoro
- 2 giugno 2021 - Festa della Repubblica

### **SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO**

**Primo quadrimestre dal 14 settembre 2020 al 15 gennaio 2021**

**Secondo quadrimestre dal 18 gennaio 2021 al 11 giugno 2021**

**POLIZZA ASSICURATIVA** - Coloro che volessero conoscere le coperture della polizza assicurativa sottoscritta nel corrente anno scolastico con la UNIPOL con il contributo versato dagli studenti, possono consultarne copia in Segreteria. Per gli studenti delle classi prime e seconde seguirà circolare.

**ORARI delle LEZIONI** - Le lezioni di tutte le classi ad eccezione delle *secondo del settore tecnologico* (33 ore settimanali) sono suddivise in 32 unità orarie secondo quanto prescritto nella **Circolare Disposizioni ingressi e scansione oraria**.

**USO del BADGE** (rilevatore delle presenze degli alunni) – Per il corrente anno scolastico, data la complessità scaturente da diversi tipi di accesso alle aule ed alla differenziazione degli orari tale servizio sarà disattivato (almeno fino al permanere dell'emergenza Covid -19). Il docente della prima ora di lezione del mattino e del pomeriggio dovrà registrare le presenze (il registro elettronico è configurato con la presenza di tutti gli allievi, pertanto il docente dovrà inserire manualmente le assenze).

**ASSENZE, USCITE ANTICIPATE E INGRESSI POSTICIPATI: devono essere SEMPRE giustificati.**

**Assenze** – Seguirà **Circolare su Autocertificazioni, assenze e giustificazioni**.

La consegna del **Libretto scolastico personale** avverrà entro la corrente settimana.

**Entrate posticipate** - (comunque entro l'inizio della terza ora): devono essere richieste utilizzando il ***Libretto Scolastico Personale*** dai genitori (o dagli alunni maggiorenni) e non possono essere più di **CINQUE** nel corso dell'anno scolastico. **Tali entrate sono autorizzate dal Docente presente al momento dell'ingresso in aula.**

**Uscite anticipate** - Le uscite anticipate (inizio quinta ora o inizio sesta ora) non devono essere più di **CINQUE** nel corso dell'anno scolastico; **sono autorizzate dal docente presente in classe**; le relative richieste da parte dei genitori o da parte degli stessi alunni, se maggiorenni, devono essere prodotte utilizzando il ***Libretto Scolastico Personale***. Tali richieste **devono pervenire entro l'intervallo**. L'uscita dall'Istituto sarà consentita agli alunni minorenni solo se accompagnati da un genitore o suo delegato (occorre far pervenire alla scuola apposita delega corredata con fotocopia del documento d'identità del delegante).

**Eventuali ingressi o uscite in orari diversi da quelli consentiti devono essere richiesti e autorizzate dal Dirigente scolastico o da un suo delegato che ne valuterà i motivi.**

Si ricorda che il numero di assenze (ad eccezione di assenze per malattia) influiscono sulla valutazione del comportamento.

**PAUSA PRANZO**– La pausa pranzo, visti i problemi afferenti alla situazione Covid (evitare assembramenti, sanificazione degli spazi) non potrà essere effettuata all'interno e nelle pertinenze dell'Istituto.

**LEZIONI POMERIDIANE** – L'assenza **nelle ore di lezione pomeridiane** deve essere giustificata come una normale assenza.

**USCITA DALLE CLASSI ED USO DELLE "MACCHINETTE"** - Durante le ore di lezione *non sarà possibile uscire* dalle rispettive aule se non in caso di necessità e mai più di una persona alla volta per classe, previa autorizzazione del docente.

**INTERVALLO** – **Durante gli intervalli** gli alunni sono sotto la vigilanza dei docenti in servizio nella ora precedente e/o successiva all'intervallo (Vedi Circolare Disposizione ingressi e scansione oraria). Durante gli intervalli gli alunni non potranno sostare sulle scale d'emergenza.

Ogni alunno dovrà **rientrare prontamente** in classe al termine dell'intervallo.

**ABBIGLIAMENTO E ATTEGGIAMENTI**- Si ricorda a tutti gli studenti che in ambiente scolastico è necessario un abbigliamento consono e decoroso. Gli studenti devono mantenere un atteggiamento educato, evitando effusioni plateali, nel rispetto di tutti.

**DIVIETO DI FUMO** - Si ricorda a tutti gli studenti, che ai sensi **del Decreto legge n. 104 del 12.09.2013** è vietato fumare sia all'interno dell'Istituto che nelle pertinenze esterne dell'istituto (cortili, scale antincendio, scale esterne di accesso alla scuola etc...). Ai trasgressori saranno applicate le sanzioni previste dalla legge.

**USO del CELLULARE** - A seguito della circolare del Ministro della Pubblica istruzione prot. n. 30 del 15 marzo 2007 e della Direttiva n. 104 del 30/11/07, si ribadisce il divieto di utilizzare durante l'attività didattica i telefonini cellulari, videofonini, palmari, mp3 che devono essere tenuti spenti e riposti in cartella, **salvo esplicita autorizzazione del docente dell'ora. L'inosservanza del presente divieto verrà annotata dal docente sul Registro di classe ed influirà direttamente sul voto di comportamento (secondo quanto previsto dal regolamento di disciplina).**

L'Istituto garantisce le eventuali esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie per situazioni di urgenza o gravità attraverso gli Uffici di presidenza e di segreteria.

**USO DELLE STRUTTURE ED EVENTUALI DANNI** - Gli studenti sono tenuti a rispettare le strutture e le dotazioni dell'Istituto (servizi, laboratori, ...) in particolare a lasciare le aule in condizioni "civili" al termine delle lezioni, evitando di abbandonare rifiuti (lattine, cartacce, ...) sotto i banchi.

E' vietato consumare cibi e bevande nei laboratori.

Ogni danno verrà addebitato ai responsabili o alle classi che usano la zona o le apparecchiature danneggiate.

Tutti gli alunni sono invitati a fare in modo che la scuola sia sempre funzionale ed accogliente.

Ogni diversa modalità andrà preventivamente autorizzata dal Dirigente scolastico o dai docenti collaboratori del preside.

**La scuola non è responsabile del furto di eventuali effetti personali lasciati incustoditi.**

*Il Dirigente scolastico – prof.ssa Alessandra Massucco*  
*Firmato digitalmente*

*La presente circolare è disponibile sul sito dell'Istituto*