



*Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"*

[www.istitutoguala.it](http://www.istitutoguala.it)

Posta elettronica certificata : [segreteria@pec.istitutoguala.it](mailto:segreteria@pec.istitutoguala.it)

**Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"**

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 e-mail : [segreteria.itc@istitutoguala.it](mailto:segreteria.itc@istitutoguala.it)

**Sezione Associata – IPSIA di Bra**

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – e-mail : [segreteria.itc@istitutoguala.it](mailto:segreteria.itc@istitutoguala.it)

Codice fiscale 91022900046

ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL CORSO DI STUDI

(O.M. 10 del 16/05/2020)

## DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

### CLASSE V Sez. A AFM

Affisso all'albo il 30/05/2020

Docente coordinatore della classe : Prof.ssa BORREL Tiziana

Composizione del Consiglio di classe :

	Docente	Materia/e insegnata/e	Firma del docente
*	<b>Alessandria Paolo</b>	ITALIANO - STORIA	
*	<b>Bonfante Elda</b>	LINGUA STRANIERA INGLESE	
*	<b>Rianna Gabriella</b>	DIRITTO - ECONOMIA POLITICA	
*	<b>Borrel Tiziana</b>	ECONOMIA AZIENDALE	
*	<b>Dao Stefano</b>	MATEMATICA	
*	<b>Montalto Antonietta</b>	FRANCESE	
	<b>Franco Daniela</b>	SCIENZE MOTORIE	
	<b>Bogetti Annamaria</b>	RELIGIONE CATTOLICA	

N.B. \* Con l'asterisco sono contrassegnati i commissari interni d'esame.

Bra, 27 maggio 2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Alessandra Massucco**

## SOMMARIO

1. Profilo dell'indirizzo.
2. Elenco dei candidati.
3. Storia della classe e continuità didattica.
4. Criteri di valutazione e risultati degli scrutini finali del 3° anno e del 4° anno del corso di studi.
5. Tempi programmati/effettivi per singola disciplina fino al 30 maggio.
6. Scheda degli obiettivi trasversali comuni a tutte le discipline.
7. Attività culturali e formative (dell'intera classe, di gruppi o di singoli)
8. Percorsi ed esperienze di cittadinanza e costituzione
9. Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento
10. Percorsi e progetti interdisciplinari
11. Quadro generale delle tipologie delle prove di verifica compiute durante l'anno.

**Allegato 1** – Programmazioni disciplinari

**Allegato 2** – Griglia ministeriale di valutazione del colloquio

### **1. PROFILO DELL'INDIRIZZO DI STUDI**

#### Corso AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

L'indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing permette di acquisire competenze specifiche nel comparto delle imprese industriali, commerciali e di servizi; sono parte strutturante di questo profilo professionale specifico anche le competenze in due lingue straniere: francese e inglese.

Ciascun studente acquisisce competenze generali nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Obiettivo del curriculum è quello di definire una figura professionale capace di inserirsi in realtà produttive molto differenziate e caratterizzate da rapida evoluzione, sia dal punto di vista tecnologico sia da quello dell'organizzazione del lavoro.

Le caratteristiche generali sono:

- Versatilità e propensione culturale al continuo aggiornamento
- Ampio bagaglio di competenze nonché capacità di orientamento di fronte a problemi nuovi e di adattamento alla evoluzione della professione
- Capacità di cogliere la dimensione economica dei problemi

In particolare nell'indirizzo AFM, l'obiettivo si specifica nella formazione di una accentuata attitudine ad affrontare i problemi in termini sistemici, basata su essenziali e aggiornate conoscenze delle discipline tecnico-specialistiche, integrate da organica preparazione scientifica nell'ambito matematico e da capacità valutative delle strutture economiche della società attuale, con particolare riferimento alle realtà aziendali.

Per tali realtà il diplomato del Corso AFM, nell'ambito del proprio livello operativo, deve essere preparato a:

- Partecipare, con personale e responsabile contribuito, al lavoro organizzativo e di gruppo
- Svolgere, organizzandosi autonomamente, mansioni indipendenti
- Documentare e comunicare adeguatamente gli aspetti tecnici, organizzativi ed economici del proprio lavoro
- Interpretare nella loro globalità le problematiche produttive, gestionali e commerciali dell'azienda in cui opera

Il diplomato del Corso Amministrazione Finanza e Marketing deve, pertanto, essere in grado di:

- Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.
- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti.
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- Padroneggiare la lingua inglese e francese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.
- Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.
- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per interpretare dati.
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

## 2. ELENCO DEI CANDIDATI

N°	COGNOME NOME
1	omissis
2	omissis
3	omissis
4	omissis
5	omissis
6	omissis
7	omissis
8	omissis
9	omissis
10	omissis
11	omissis
12	omissis
13	omissis
14	omissis
15	omissis
16	omissis
17	omissis
18	omissis
19	omissis
20	omissis
21	omissis
22	omissis
23	omissis
24	omissis
25	omissis
26	omissis
27	omissis
28	omissis

**3. STORIA DELLA CLASSE E CONTINUITÀ' DIDATTICA**

.....Omissis.....

CONTINUITA' DIDATTICA

<i>DISCIPLINA</i>	<i>a.s. 2017/2018</i>	<i>a.s. 2018/2019</i>	<i>a.s. 2019/2020</i>
	<i>DOCENTE</i>	<i>DOCENTE</i>	<i>DOCENTE</i>
DIRITTO - ECONOMIA	Rianna Gabriella	Rianna Gabriella	Rianna Gabriella
ECONOMIA AZIENDALE	Borrel Tiziana	Borrel Tiziana	Borrel Tiziana
FRANCESE	Gazzano Sandra	Gazzano Sandra	Gazzano /Montalto
LINGUA E LETTERATURA IT	Pedussia Agostino	Pedussia Agostino	Alessandria Paolo
STORIA	Pedussia Agostino	Pedussia Agostino	Alessandria Paolo
INGLESE	Bonfante Elda	Noello Chiara	Bonfante Elda
MATEMATICA	Spatola Marianna	Spatola Marianna	Dao Stefano
INFORMATICA	Zunino Giuliano	Grosso Francesco	
RELIGIONE	Bogetti Annamaria	Bogetti Annamaria	Bogetti Annamaria
SCIENZE MOTORIE	Franco Daniela	Franco Daniela	Franco Daniela

**4. CRITERI DI VALUTAZIONE E RISULTATI DELLO SCRUTINIO FINALE DEL 3° ANNO E DEL 4° ANNO DEL CORSO DI STUDI.**

Nel processo di valutazione quadrimestrale e finale per ogni alunno sono stati presi in esame i seguenti elementi:

- il comportamento
- il livello di partenza e il progresso evidenziato in relazione ad esso
- i risultati delle prove e i lavori prodotti
- le osservazioni relative alle competenze trasversali
- il livello di raggiungimento delle competenze specifiche prefissate
- l'interesse e la partecipazione al dialogo educativo in classe, l'impegno e la costanza nello studio, l'autonomia, l'ordine, la cura, le capacità organizzative.

**a.s 2017/2018- Scrutinio finale - Classe 3<sup>^</sup>**

DISCIPLINA E MEDIA DEI VOTI	N. ALLIEVI tot 30		
	>=9	<9 >=7	<=6
DIRITTO	-	14	16
ECONOMIA POLITICA	-	12	18
ECONOMIA AZIENDALE	7	10	13
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	-	15	15
STORIA		19	11
FRANCESE	3	10	17
INGLESE	3	19	8
MATEMATICA	5	8	17
INFORMATICA	4	14	12
SCIENZE MOTORIE	6	23	1
RELIGIONE	28	1	-

**a.s 2018/2019 - Scrutinio finale - Classe 4<sup>^</sup>**

DISCIPLINA E MEDIA DEI VOTI	N. ALLIEVI tot 26		
	>=9	<9 >=7	<=6
DIRITTO	2	8	16
ECONOMIA POLITICA	1	10	15
ECONOMIA AZIENDALE	10	14	2
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	-	16	10
STORIA	1	16	9
FRANCESE	6	15	5
INGLESE	4	17	5
MATEMATICA	7	15	4
INFORMATICA	1	18	7
SCIENZE MOTORIE	2	22	2
RELIGIONE	22	-	-

**5. TEMPI PROGRAMMATI / EFFETTIVI PER DISCIPLINA – FINO AL 30 MAGGIO**

DISCIPLINA	Ore di lezione programmate su base annuale (n. h. sett.li x 33 settimane)	Ore di lezione effettuate al 21 febbraio In DaD dal 26 febbraio*
DIRITTO	99	63
ECONOMIA POLITICA	99	63
ECONOMIA AZIENDALE	264	168
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	132	84
STORIA	66	42
FRANCESE	99	60
INGLESE	99	63
MATEMATICA	99	63
SCIENZE MOTORIE	66	42
RELIGIONE	33	21

\*Le ore di lezione programmate sono state rimodulate secondo le direttive delle linee guida sulla didattica e valutazione a distanza della Circolare n. 266 del 1 aprile 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19.

Da "LINEE GUIDA SULLA DIDATTICA E VALUTAZIONE A DISTANZA":

"... Le lezioni sincrone non dovranno superare le 3/4 ore giornaliere;

I docenti programmano le proprie lezioni sincrone tenendo conto del proprio monte ore di lezione. In linea di massima quindi andranno previste videolezioni sincrone per un massimo del 50/60 per cento del proprio monte ore settimanale di lezione nella classe..."

## 6. OBIETTIVI TRASVERSALI VERIFICATI AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO

**Gli obiettivi trasversali sono stati individuati in relazione alle seguenti finalità generali:**

- Aiutare gli allievi a definire modelli di comportamento adeguati a questo specifico curriculum di studi e coerenti alla figura professionale finale.
- Aiutare gli allievi a collegare i diversi momenti disciplinari della cultura dei saperi e della professionalità.
- Aiutare gli allievi ad acquisire un personale metodo di studio e una capacità dinamica di apprendimento, anche in previsione della formazione continua nei nuovi scenari del mondo del lavoro.
- Migliorare la partecipazione alle lezioni, mediante l'impostazione di interventi didattici differenziati.

<i>Obiettivi trasversali</i>	<i>Raggiunti da</i>		
	<i>tutti</i>	<i>maggior parte</i>	<i>solo alcuni</i>
<b>1) Obiettivi trasversali dell'area comportamentale</b>			
▪ Sapersi controllare nella voce e negli atteggiamenti.	<b>X</b>		
▪ Sapersi rapportare correttamente ai compagni.		<b>X</b>	
▪ Sapersi rapportare correttamente agli adulti.		<b>X</b>	
<b>2) Obiettivi trasversali dell'area cognitivo-espressiva</b>			
▪ Leggere, interpretare, redigere correttamente, testi e documenti.		<b>X</b>	
▪ Comunicare efficacemente, utilizzando appropriati linguaggi tecnici.		<b>X</b>	
▪			
<b>3) Obiettivi trasversali dell'area operativa</b>			
▪ Elaborare dati e rappresentarli in modo efficace, per favorire processi decisionali.			<b>x</b>
▪ Analizzare situazioni e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi da risolvere.		<b>X</b>	
▪ Documentare adeguatamente il proprio lavoro.		<b>X</b>	
▪ Effettuare scelte e prendere decisioni, ricercando ed assumendo le informazioni utili.		<b>X</b>	
<b>4) Obiettivi trasversali dell'area della partecipazione all'interno dell'Istituto</b>			
▪ Prendere coscienza delle proprie responsabilità, come studenti e come cittadini.		<b>X</b>	
▪ Fare interventi propositivi.			<b>x</b>
▪ Essere collaborativi nel gruppo e nella classe.		<b>X</b>	
▪ Dare il massimo, nella consapevolezza delle proprie possibilità.			<b>x</b>

**7. ATTIVITA' CULTURALI E FORMATIVE (dell'intera classe, di gruppi o di singoli)**

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. Spettacoli teatrali   | <input checked="" type="checkbox"/> 2. Partecipazioni a gare e concorsi    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3. Visite a mostre, musei, aziende                             | <input checked="" type="checkbox"/> 4. Collaborazioni con Enti e/o privati |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5. Seminari convegni partecipazioni di esperti                 | <input type="checkbox"/> 6. Partecipazioni a progetti europei              |
| <input checked="" type="checkbox"/> 7. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento | <input checked="" type="checkbox"/> 8. Altre                               |

1	<b>Spettacoli teatrali</b> a.s. 2017/2018, a.s. 2018/2019 ; eventi cinematografici
2	<b>Concorso</b> "Conoscere la borsa" –Fondazione CRC (a.s. 2018-2019) ; Partecipazione a <b>gara nazionale AFM</b> a Legnago a.s. 2018-2019 (Zefi Ana); Premio David (a.s.2019/2020) ; Rassegna teatrale studentesca a Cesena(Barberis, Chiavassa,Misiti, Rossano)
3	<b>Visite aziendali:</b> Acqua Eva a Paesana e Domori a None(a.s. 2017/2018); Valgrana a Scarnafigi e Tessitura Rivese a Chieri (a.s. 2018/2019);  Viaggi di istruzione a Verona-Padova-Mantova (a.s. 2017/2018); Monaco di Baviera (a.s. 2018/2019);  Soggiorno Linguistico in Francia a Cap d'Ail (a.s.2017/18) Partecipazione al progetto promemoria Auschwitz 13-19 febbraio 2020 (Rossano e Viberti)
4	Progetti di alternanza scuola-lavoro ; Donacibo (colletta alimentare) ;
5	"Sicuri per scelta"; incontro di sensibilizzazione sull'utilizzo dei farmaci; Convegni AVIS e AIDO Progetto "Perché tu possa vivere" (a.s. 2019/2020) Digital math training e Prime note di Economia (Progetto Diderot) Save –scuole aperte verso l'economia Approfondimenti tematici nelle assemblee di Istituto Incontro con le forze dell'ordine Orientamento universitario e professionale post-diploma (Università, Comune di Bra, Regione Piemonte) Corso sulla fiscalità
6	
7	Stages aziendali presso aziende industriali e commerciali, studi professionali, associazioni di settore o uffici pubblici (a.s. 2017/18; a.s.2018/19) - Referente prof.ssa Borrel
8	Certificazioni in lingua straniera PET; Corso di spagnolo Attività sportive: lezioni di tennis, gare di sci, corsa campestre, giochi sportivi studenteschi, difesa personale. Corso pomeridiano di alfabetizzazione fiscale e compilazione della dichiarazione dei redditi; Corso ECDL Borse di studio : Abrate Alice (ordine dei Cavalieri del Roero) Quotidiano in classe Colletta Alimentare e Peer education (a.s. 2017/18; a.s.2018/19; a.s. 2019/2020) I care on air a.s. 2019/2020

Ulteriori informazioni sui percorsi formativi promossi per la classe sono reperibili dai registri dei docenti, dal registro dei verbali del consiglio di classe e dal Ptof pubblicato sul sito di Istituto ([www.istitutoguala.it](http://www.istitutoguala.it))

### 8. PERCORSI/ESPERIENZE DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Si evidenziano in questa sezione quelle esperienze significative svolte dalla classe (o gruppo classe o singoli) nel corso del triennio che abbiano una valenza formativa in chiave di esercizio più consapevole della cittadinanza.

<b>ATTIVITA' SVOLTA</b>	<b>ALLIEVI COINVOLTI</b>
Lezioni di Diritto Costituzionale	Tutti
Le leggi razziali	Tutti
La solitudine della competizione - incontro con Gherardo Colombo	Tutti
Visione documentario Antropocene	Tutti
La guerra è il mio nemico con Emergency	Tutti
Informazione su donazione sangue e organi	Tutti
Videoconferenza con la senatrice Liliana Segre	Viberti e Rossano
Educazione ambientale – L'agenda 2030 ONU	Tutti
Promemoria Auschwitz	Rossano e Viberti

### 9. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

Si veda in allegato il diario dei percorsi di ogni alunno.

### 10. PERCORSI E PROGETTI INTERDISCIPLINARI

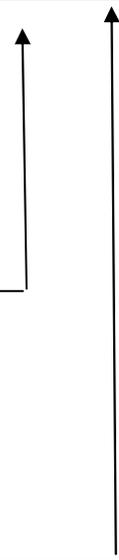
Si descrivono brevemente i progetti che possono aver coinvolto tutta o parte della classe, evidenziando le discipline coinvolte.

<b>TITOLO</b>	<b>DISCIPLINE COINVOLTE</b>
Il bilancio	Diritto, economia aziendale
Il marketing	Economia aziendale, inglese, francese
La globalizzazione	Francese, inglese, diritto
L'unione Europea	Diritto, inglese, storia

### 11. QUADRO GENERALE DELLE TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA EFFETTUATE DURANTE L'ANNO SCOLASTICO

TIPI DI VERIFICA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>MATERIE</b>	Interrogazione orale	Trattazione sintetica scritta di argomenti	Quesiti a risposta singola	Quesiti a risposta multipla	Test Vero/Falso	Test a completamento	Problemi a soluzione rapida	Casi pratici e professionali	Sviluppo di progetti	Produzione in lingua italiana	Produzione in lingua straniera	Analisi di fogli tecnici	Esercitazioni pratiche
ITALIANO	x	x	x							x			
STORIA	x	x	x							x			
INGLESE	x	x	x	x	x	x					x		
FRANCESE	x	x	x	x	x	x					x		
ECONOMIA AZIENDALE	x	x	x				x	x					x
MATEMATICA		x	x				x						
ECONOMIA POLITICA	x	x	x		x								
DIRITTO	x	x	x		x								
EDUCAZIONE FISICA	x	x											x
RELIGIONE		x	x			x							

Segnare con una crocetta (carattere X) le tipologie utilizzate		
÷	Analisi e commento di un testo	x
÷	Sviluppo di argomenti (Saggio breve)	x
	Sviluppo di argomenti (Articolo di giornale)	x
÷	Tema di carattere argomentativo (d'attualità, letterario, storico)	x
Segnare con una crocetta (carattere X) le tipologie utilizzate		Ingl. Fran.
÷	Produzione in lingua su di un testo assegnato	x
÷	Esercizi di traduzione Italiano — lingua	x
÷	Esercizi di traduzione lingua — Italiano	x
÷	Esercizi di comprensione	x



# **ALLEGATO 1**

## **PROGRAMMI SVOLTI PER LE SINGOLE DISCIPLINE**

**Classe 5 A a. s. 2019-2020**

<b>DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE</b>
<b>DOCENTE: BORREL TIZIANA</b>
<b>CLASSE: 5A A.F.M.</b>
<b>A.S.: 2019/20</b>
<b>TESTO ADOTTATO: FUTURO IMPRESA più 5 - Barale Ricci – Ed. Tramontana</b>

#### **OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI**

- Capacità di utilizzare un metodo di studio sempre autonomo
- Capacità di reperire informazioni
- Capacità di usare in modo elastico i concetti appresi
- Capacità di collegare nozioni teoriche e applicazioni pratiche
- Capacità di usare con proprietà il linguaggio tecnico
- Capacità di rapportarsi in modo educato e costruttivo con l'insegnante e i compagni

#### **COMPETENZE GENERALI**

Tutti i moduli contribuiscono anche ad attivare le seguenti competenze trasversali:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

### **CONTENUTI**

#### **MODULO A: REDAZIONE E ANALISI DEI BILANCI DELL'IMPRESA**

Lezione 1: La comunicazione economico-finanziaria

Lezione 2: Le immobilizzazioni

Lezione 3: Gli acquisti di materie e le vendite di prodotti

Lezione 4: Le operazioni di smobilizzo e di prestito bancario

Lezione 5: Le altre operazioni di gestione

Lezione 6: L'assestamento dei conti: scritture di completamento e di integrazione

Lezione 7: L'assestamento dei conti: scritture di rettifica e di ammortamento

Lezione 8: Il bilancio d'esercizio

Lezione 10: La revisione legale dei conti

Lezione 11: La rielaborazione dello Stato patrimoniale

Lezione 12: La rielaborazione del Conto economico

Lezione 13: L'analisi della redditività

Lezione 14: L'analisi della struttura patrimoniale e finanziaria

Lezione 15: L'analisi dei flussi finanziari

Lezione 16: Il Rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria

Lezione 17: L'analisi del bilancio socio-ambientale

#### **COMPETENZE**

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
- Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa

#### **CONOSCENZE**

- Obiettivi, regole e strumenti della contabilità generale
- Finalità del sistema comunicativo integrato
- Il sistema informativo di bilancio

- La normativa civilistica sul bilancio
- I principi contabili nazionali
- La revisione legale, la relazione di revisione e il giudizio sul bilancio
- La rielaborazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico
- L'analisi della redditività e della produttività
- L'analisi della struttura patrimoniale
- L'analisi finanziaria (indici e flussi finanziari)
- I rendiconti finanziari
- L'analisi del bilancio socio-ambientale

#### **ABILITA'**

- Rilevare in P.D. le operazioni di gestione e di assestamento
- Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici
- Applicare i criteri di valutazione civilistici agli elementi del patrimonio aziendale
- Riconoscere la funzione dei principi contabili
- Analizzare e interpretare i giudizi sul bilancio formulati dal revisore legale
- Riclassificare lo Stato patrimoniale e il Conto economico
- Calcolare e commentare gli indicatori di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari
- Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni del PCN e il Rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria
- Redigere report relativi all'analisi per indici e per flussi
- Analizzare e interpretare le informazioni dei rendiconti sociali e ambientali
- Calcolare il valore aggiunto prodotto dall'impresa e redigere il prospetto che evidenzia le modalità del suo riparto

#### **MODULO C: IL CONTROLLO E LA GESTIONE DEI COSTI DELL'IMPRESA**

Lezione 1: La contabilità gestionale

Lezione 2: I metodi di calcolo dei costi

Lezione 3: L'utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali

#### **COMPETENZE**

- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti

#### **CONOSCENZE**

- Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale
- L'oggetto di misurazione
- Gli scopi della contabilità gestionale
- La classificazione dei costi
- La contabilità a costi diretti (*direct costing*)
- La contabilità a costi pieni (*full costing*)
- Metodi di imputazione dei costi indiretti
- Il metodo ABC (*Activity Based Costing*)
- La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali
- Gli investimenti che modificano la capacità produttiva
- L'accettazione di nuovi ordini
- Il mix di prodotti da realizzare
- La scelta del prodotto da eliminare
- Il *make or buy*
- La *break even analysis*
- L'efficacia e l'efficienza aziendale

#### **ABILITA'**

- Descrivere le funzioni del sistema informativo direzionale e individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale
- Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi e dei ricavi
- Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi

- Calcolare i margini di contribuzione
- Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo
- Calcolare le configurazioni di costo
- Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica e su base multipla
- Distinguere i diversi tipi di centri di costo
- Calcolare il costo del prodotto attraverso l'utilizzo dei centri di costo
- Calcolare il costo del prodotto con il metodo ABC
- Individuare le decisioni aziendali supportate dalla contabilità gestionale
- Calcolare il costo suppletivo
- Scegliere i prodotti da realizzare in presenza di un fattore produttivo scarso
- Individuare il prodotto da eliminare
- Analizzare la scelta tra produzione interna ed esterna
- Risolvere problemi di scelta *make or buy*
- Individuare gli obiettivi della *break even analysis*
- Calcolare e rappresentare il punto di equilibrio
- Analizzare gli effetti delle variazioni dei costi e dei ricavi sulla redditività aziendale
- Individuare le differenze tra efficacia ed efficienza aziendale

## **MODULO D: LA PIANIFICAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA**

Lezione 1: Le strategie aziendali (svolte anche in modalità CLIL)

Lezione 2: Le strategie di business (svolte anche in modalità CLIL)

Lezione 3: Le strategie funzionali (svolte anche in modalità CLIL)

Lezione 4: La pianificazione e il controllo di gestione

Lezione 5: Il budget

Lezione 6: La redazione del budget

Lezione 7: Il controllo budgetario

Lezione 8: Il reporting

Lezione 9: Il *business s plan*

Lezione 10: Il *marketing plan*

### **COMPETENZE**

- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

### **CONOSCENZE**

- La creazione di valore e il successo dell'impresa
- Il concetto di strategia
- La gestione strategica
- L'analisi dell'ambiente esterno e interno
- L'analisi SWOT
- Le strategie di corporate
- Le strategie di business
- Le strategie funzionali
- Le strategie di produzione (leadership di costo, differenziazione)
- Le strategie nel mercato globale
- La pianificazione strategica
- La pianificazione aziendale
- Il controllo di gestione
- Il budget
- I costi standard
- I budget settoriali
- Il budget degli investimenti fissi

- Il budget finanziario
- Il budget economico e il budget patrimoniale
- Il controllo budgetario
- Il reporting
- I piani aziendali
- Il *business plan*
- Il *marketing plan*

#### **ABILITA'**

- Definire il concetto di strategia
- Riconoscere le fasi della gestione strategica
- Individuare le strategie di corporate, di business e funzionali
- Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno
- Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese
- Individuare le fasi di realizzazione della pianificazione strategica
- Individuare gli scopi e gli strumenti della pianificazione e del controllo aziendale
- Distinguere il controllo operativo dal controllo direzionale e dal controllo strategico
- Individuare le caratteristiche, le funzioni e gli elementi del budget
- Redigere i budget settoriali
- Redigere il budget degli investimenti fissi
- Redigere il budget fonti-impieghi
- Redigere il budget economico e il budget patrimoniale
- Individuare le fasi del *budgetary control*
- Analizzare le cause che determinano gli scostamenti e le eventuali azioni correttive
- Redigere e interpretare un report
- Distinguere le differenti tipologie di *business plan*
- Individuare gli obiettivi e contenuti del *business plan*
- Analizzare un *business plan*
- Individuare gli obiettivi e contenuti del *marketing plan*
- Analizzare un *marketing plan*

#### **MODULO E: I FINANZIAMENTI BANCARI DELL'IMPRESA**

Lezione 1: Il fido bancario

Lezione 2: I finanziamenti bancari a breve termine

Lezione 3: I finanziamenti bancari a medio/lungo termine

Lezione 4: Le altre forme di finanziamento

#### **COMPETENZE**

- Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari bancari e alternativi
- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

#### **CONOSCENZE**

- Il fabbisogno finanziario
- I finanziamenti bancari delle imprese
- Il fido bancario
- L'apertura di credito
- I costi del finanziamento in c/c
- Il portafoglio sconti
- Il portafoglio salvo buon fine (s.b.f.)
- Gli anticipi su fatture
- Il factoring
- Le anticipazioni garantite
- I mutui ipotecari

- Il leasing finanziario
- Il forfaiting
- I finanziamenti in pool
- Il *venture capital*
- Il *private equity*
- La cartolarizzazione dei crediti

#### **ABILITA'**

- Analizzare il fabbisogno finanziario delle imprese e collegarlo alle fonti di finanziamento
- Analizzare le fasi dell'istruttoria di fido
- Analizzare le caratteristiche dell'apertura di credito
- Analizzare le caratteristiche delle operazioni di smobilizzo dei crediti commerciali
- Confrontare il contratto di factoring con le altre operazioni di smobilizzo dei crediti commerciali
- Analizzare le caratteristiche di anticipazioni garantite, mutui ipotecari, leasing finanziario, forfaiting, finanziamenti in pool, *venture capital*, *private equity*, cartolarizzazione dei crediti

#### **OBIETTIVI MINIMI**

- **Conoscere gli aspetti gestionali delle imprese industriali**
- **Saper interpretare il bilancio di esercizio e calcolare gli indici più significativi**
- **Comprendere gli strumenti operativi e del controllo della gestione aziendale**
- **Analizzare le principali operazioni bancarie**

#### **- DIDATTICA**

Le lezioni si svolgono in classe ed in laboratorio quando disponibile. In laboratorio si utilizza prevalentemente il programma Excel per svolgere i bilanci (dalle scritture di assestamento alla redazione del bilancio civilistico), l'analisi per indici e per flussi, la contabilità industriale ed il budget. Con Word si producono invece il reporting e le relazioni.

#### **- METODOLOGIA**

Lezioni frontali, esercitazioni in classe e a casa, lettura articoli economici, LIM per utilizzo libro digitale - correzione esercizi - ricerche materiali su Internet , problem solving, cooperative learning.

#### **- STRUMENTI DIDATTICI**

Libro di testo cartaceo e digitale, LIM , riviste economiche e siti Internet, simulazioni d'esame , laboratorio informatico, analisi di documenti e casi aziendali.

#### **- VALUTAZIONE**

**N.B. In seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza, causa Covid-19, didattica, metodologia, strumenti e valutazione sono stati adeguati ed adattati alla situazione di DaD che è stata attivata di conseguenza. Pertanto le lezioni si sono svolte in videoconferenza e gli strumenti didattici sono stati integrati con piattaforme e altri strumenti informatici per la gestione sia delle lezioni stesse che dei materiali di lavoro e delle prove per la verifica.**

Nel periodo di didattica a distanza la valutazione tiene conto di molteplici fattori:

- assiduità dell'impegno dimostrato dagli studenti;
- partecipazione dello studente alle attività sincrone e asincrone attivate.
- competenze digitali quali l'organizzazione del lavoro a distanza, l'impegno anche nel superare le difficoltà tecniche e organizzative derivanti dalla DAD;
- responsabilità nel portare a termine un lavoro o un compito, la partecipazione degli studenti alle attività proposte, la puntualità di consegna dei lavori, l'accuratezza della presentazione del lavoro.

Oltre agli strumenti di verifica tradizionali (prove strutturate, interrogazioni orali, simulazioni d'esame), è possibile far ricorso ad altri strumenti e tipologie di prove quali ad esempio compiti di realtà, analisi di documenti e di casi aziendali, commenti a situazioni operative proposte, sia a livello individuale che a gruppi.

**DISCIPLINA: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

**DOCENTE: DANIELA FRANCO**

**testi adottati:**

-Dispense su “Cuore e apparato cardiocircolatorio”, “Apparato Respiratorio e Meccanismi Energetici”. Testo “Il Diario di Scienze motorie e sportive” - Marisa Vicini

**PROGRAMMAZIONE ANNUALE E CONTENUTI PROPOSTI**

<b>MODULO 1</b>  <b>Titolo:</b> Accoglienza.	<b>U.D. 1.1</b>	Presentazione delle varie attività motorie e sportive previste nel progetto “Attività Sportive”.
	<b>U.D. 1.2</b>	Nozioni igienico-sanitarie, alimentari e di comportamento
	<b>U.D. 1.3</b>	Ginnastica respiratoria, a corpo libero
	<b>U.D. 1.4</b>	Inizio delle attività ginniche a carattere generale
	<b>U.D. 1.5</b>	Attività ludico-sportive

<b>MODULO 2</b>  <b>Titolo:</b> Allenamento alla resistenza  Test attitudinali	<b>U.D. 2.1</b>	Test di ingresso, per valutare le principali qualità fisiche
	<b>U.D. 2.2</b>	Nozioni di primo soccorso a carattere generale e specifico per le attività ginnico-sportive
	<b>U.D. 2.3</b>	Esercizi a carattere generale, formazione ed esecuzione di una tabella di allenamento rivolta all’incremento della RESISTENZA, con rilevamento della frequenza cardiaca e l’esame di tali parametri in relazione al lavoro svolto..
	<b>U.D. 2.4</b>	Esercizi a carattere generale, TEST DI COOPER. Compilazione della scheda personale, con rilevazione della frequenza cardiaca e completamento del lavoro con il grafico finale della curva di recupero.
	<b>U.D. 2.5</b>	Esercizi a carattere generale; es. di pliometria, test di Abalakow; test forza arti sup. ed inf, velocità; attività ludica

<b>MODULO 3</b>  <b>Titolo:</b>	<b>U.D. 3.1</b>	Pallavolo : fondamentali individuali e di squadra
	<b>U.D. 3.2</b>	Tennis: inizio corso di tennis

<b>MODULO 4</b>  <b>Titolo:</b> TEORIA:	<b>U.D. 4.1</b>	Nozioni di primo soccorso - BLS/D
	<b>U.D. 4.2</b>	Apparato cardio-respiratorio: anatomia, fisiologia, principali patologie
	<b>U.D. 4.3</b>	Collegamenti tra app.respiratorio ed allenamento alla resistenza Meccanismi energetici.
	<b>U.D. 4.4</b>	Ed alla salute, dipendenze.
	<b>U.D. 4.5</b>	Effetti del movimento sugli apparati e danni della sedentarietà.

**CONTENUTI DISCIPLINARI E PLURIDISCIPLINARI**

**Scienze Motorie e Sportive**

**OBIETTIVI DIDATTICI REALIZZATI:**

**CONOSCENZE**

- 1)Conoscenza delle principali tecniche sportive, di rilassamento e respiratorie, assistenza e primo soccorso, successione BLS/D.
- 2)Conoscenza dei sistemi di allenamento più comuni, in special modo quelli relativi alle attività di resistenza.
- 3)Conoscenza delle nozioni fondamentali di ANATOMIA e FISIOLOGIA riferite in modo specifico all’apparato cardio-circolatorio e respiratorio.
- 4)Conoscenza delle principali fonti energetiche del lavoro muscolare e dei meccanismi di produzione dell’energia, relativi alle principali attività sportive.
- 5)Conoscenza dei principi di educazione alla salute, in particolare dei danni delle dipendenze e della sedentarietà.

## COMPETENZE / CAPACITA'

1) Comprensione-applicazione globale di compiti/situazioni/tecniche motorie, sportive, espressive.

2) Organizzazione delle informazioni al fine di produrre semplici sequenze o progetti motori sportivi, in relazione specialmente ad un allenamento alla resistenza.

## COMPETENZE OPERATIVE:

1) L'alunno sa progettare un'attività di riscaldamento specifica alla specialità sportiva che intende affrontare

2) Sa applicare i principi fondamentali di tecniche individuali, di gesti sportivi e espressivi, di tecniche respiratorie e di rilassamento. Sa registrare i dati cardiaci necessari ad una analisi personalizzata di un lavoro di resistenza, utilizzando il grafico della "curva di recupero", e mezzi informatici per documentare tali dati.

3) Sa riconoscere un corretto stile di vita.

## TESTO dispensa su "CUORE E APPARATO CARDIOCIRCOLATORIO"

dispensa su "Apparato respiratorio e Meccanismi Energetici"

Testo "Il Diario di Scienze motorie e sportive" - Marisa Vicini

### *ATTIVITA' EXTRA CURRICOLARI*

Alcune allieve negli anni scorsi hanno partecipato a gare sportive studentesche (Rossano Elena si è distinta per partecipazione, risultati e capacità organizzative) ed allo spettacolo di danza e recitazione (Barberis, Chiavassa, Misiti, Rossano) sperimentando concorsi studenteschi in diverse parti d'Italia, distinguendosi per bravura ed applicazione.

<b>DISCIPLINA: INGLESE</b>
<b>DOCENTE:</b> Bonfante Elda
<b>CLASSE :</b> 5 <sup>A</sup> AFM
<b>A.S:</b> 2019/2020
<b>Testo adottato:</b> F. Bentini, B.Bettinelli, K.O'Malley: "BUSINESS EXPERT", Ed Pearson-Longman

### PROGRAMMAZIONE ANNUALE E CONTENUTI PROPOSTI

<b>MODULE 1</b> <b>BUSINESS,</b> <b>FINANCE</b> <b>AND MARKETING</b>	<b>U.D. 3</b>	<b>Banking and finance</b> Banking services – online banking -the Stock Exchange (pages 56 – 57 – 59 – 60 – 61 - 62)
	<b>U.D. 4</b>	<b>The market and marketing</b> What is marketing ? – market research – E-marketing (pages 80 – 82 – 84 – 85)
	<b>U.D. 5</b>	<b>The marketing mix</b> The four Ps – packaging - advertising pages 104 – 105 - 106 – 107 – 108 -110)
	<b>U.D. 6</b>	<b>The EU</b> Building Europe – the European Organisations – what does Europe do for you ? – Europe : pros and cons (pages 132 – 133 – 134 – 135 – 136 – 137 – 139)
	<b>U.D. 7</b>	<b>Globalisation</b> What is globalisation ? – Glocalisation – outsourcing and offshoring (pages 156 – 157 – 158 – 159 – 160 – 161)
	<b>U.D. 8</b>	<b>Business ethics and green Economy</b> The triple bottom line – sustainable business – Fair trade – microfinance – the 2030 Agenda for Sustainable Development (pages 178 – 182 – 184 – 185 – 186 – photocopy)

<b>MODULE 2</b>  <b>BUSINESS</b> <b>COMMUNICATION</b>	<b>U.D. 4</b>	<b>The International business transaction</b> Enquiries and replies (pages 278 – 279 – 280 – 282)
		<b>Orders replies</b> (pages 291 – 292 - 293 – 294 - 295)
		<b>Complaints and replies</b> (pages 304 – 306 - 307 )

<b>MODULE 3</b> <b>CULTURAL</b>	<b>U.D. 1</b>	<b>English-speaking countries</b>
	<b>U.D. 2</b>	<b>The making of the USA</b> (pages 362 – 363) <b>The modern USA</b> (pages 364 – 365)

<b>INSIGHTS</b>		
	<b>U.D. 3</b>	<b>Economics of the USA</b> (pages 376 – 377 – 378 – 379 -380)
	<b>U.D.4</b>	<b>How the USA is governed</b> (pages 396 – 397 – 398)

#### **OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI:**

- Favorire l'autonomia dello studente (di lavoro e di giudizio)
- Migliorare le tecniche di studio
- Affinare le capacità di osservazione, deduzione, analisi e sintesi

#### **OBIETTIVI FORMATIVI DELLA DISCIPLINA**

L'insegnamento della lingua inglese si è proposto di:

- Comprendere una varietà di messaggi orali in contesti diversificati.
- Cogliere il senso globale di messaggi dei mass-media su argomenti di interesse generale, attuale e anche specifica.
- Sostenere una conversazione funzionale al contesto ed alla situazione comunicativa.
- Comprendere testi scritti relativi a tematiche culturali dei vari ambiti di studio ed in particolare relativi al mondo dell'economia.
- Eseguire la lettura intensiva ed estensiva, coglierne il senso e inferire, da un contesto noto, il significato di elementi lessicali non ancora conosciuti.
- Rispondere a domande, completare esercizi di grammatica, eseguire dettati con lessico tecnico.
- Produrre testi orali e scritti di carattere personale e quotidiano e in particolar modo su tematiche e contesti del mondo economico-commerciale.

#### **OBIETTIVI PROGRAMMATI CONSEGUITI**

<b>Obiettivo</b>	<b>Contenuto</b>
<b>Conoscenze</b>	Conoscenza ed esposizione corretta dei contenuti sociali, tecnici.  Comprensione e conoscenza dei concetti contenuti negli argomenti svolti, analizzati e approfonditi.
<b>Competenze</b>	Correttezza nell'esposizione, utilizzo del lessico specifico.
<b>Capacità</b>	Sintesi appropriata, rielaborazione critica dei dati acquisiti. Acquisizione di un metodo atto ad individuare percorsi anche autonomi di apprendimento. Analisi e valutazione di un testo tecnico.

#### **OBIETTIVI MINIMI**

##### **CONOSCENZE**

A. L'alunno conosce il lessico di base relativo alle situazioni del suo quotidiano e alle situazioni di carattere professionale

- B. L'alunno conosce le strutture grammaticali
- C. L'alunno conosce le principali caratteristiche fonetiche e di intonazione specifiche della lingua studiata

## **ABILITA'**

### LINGUA ORALE

- A. l'alunno sa comprendere istruzioni, dialoghi e brevi messaggi di vita quotidiana e professionale espressi con frasi semplici e a velocità normale, identificandone il significato globale e alcuni elementi specifici
- B. Sa produrre semplici enunciati orali su argomenti di vita quotidiana o professionale e interagisce in situazioni già incontrate nell'ascolto, utilizzando il lessico appreso ed esprimendosi in modo comprensibile, pur in presenza di errori a vari livelli (intonazione, lessico, grammatica)

### LINGUA SCRITTA

- A) sa comprendere semplici testi su argomenti di vita quotidiana o professionale, identificando:
  - 1. alcuni elementi specifici
  - 2. Il significato globale del testo e lo scopo
- B) sa produrre brevi testi scritti guidati di tipo informativo e descrittivo: completa moduli, formula messaggi e lettere informali e formali, utilizzando frasi semplici con lessico noto, riuscendo a comunicare anche in presenza di errori formali.

## **COMPETENZE**

L'alunno sa utilizzare ad un livello base la lingua straniera interagendo in situazioni quotidiane o professionali, realizzando una comunicazione adeguata al contesto e nel suo complesso efficace, utilizzando le opportune strategie.

### **SCELTE METODOLOGICHE E DIDATTICHE**

**Approccio** funzionale-nozionale basato sulla praticità e concretezza dell'insegnamento, teso alla funzione comunicativa della lingua presentata sempre in contesto d'uso.

Lezioni frontali – interattive – cooperative learning - attività di approfondimento e integrazione; sono stati inoltre effettuati dei recuperi in itinere per coloro che hanno evidenziato difficoltà nella realizzazione degli obiettivi richiesti.

**Attività svolte:** Esercizi di comprensione orale e scritta, riflessione guidata su testi e immagini, produzione orale e scritta.

### **VERIFICHE E VALUTAZIONE**

- La verifica è stata attuata tramite:
  - verifiche scritte** (prove semi-strutturate e strutturate, reading comprehension, dialogues, questionnaires, translations, descriptions)
  - Interrogazioni orali.**
- Per la valutazione delle suddette prove sono state utilizzate delle *griglie di valutazione* che considerano, per lo scritto, contenuto, organizzazione, lessico, grammatica ed ortografia e per le prove orali, contenuto, fluidità linguistica, pronuncia, grammatica, comprensione.
- Per la **valutazione sommativa** si è tenuto conto del livello di partenza di ogni discente, del loro atteggiamento mostrato per la disciplina e delle attività proposte in classe, della puntualità nell'assolvimento dei compiti e soprattutto del progresso conseguito secondo le potenzialità del singolo.
- **Il voto** è sempre stato comunicato.

A PARTIRE DAL MESE DI MARZO 2020 IL CONTESTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA E LA DIDATTICA A DISTANZA HANNO COMPORTATO UN AUMENTO SIGNIFICATIVO DELL'UTILIZZO DI STRUMENTI DIGITALI. LA DIMENSIONE TECNOLOGICA, CON LE SUE POTENZIALITÀ E I SUOI PUNTI DI DEBOLEZZA, HA FORTEMENTE CONDIZIONATO LA PARTECIPAZIONE DEGLI ALLIEVI AL PROCESSO DI INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO, AUMENTANDO IL "DIGITAL DIVIDE". PER QUANTO RIGUARDA L'ATTRIBUZIONE DI UNA VALUTAZIONE SOMMATIVA A FINE ANNO, RITIENE QUINDI OPPORTUNO TENERE CONTO ANCHE DELL'IMPEGNO MOSTRATO DAGLI STUDENTI NEL SUPERARE LE DIFFICOLTÀ TECNICHE E ORGANIZZATIVE DERIVANTI DALLA DIDATTICA A DISTANZA. PERTANTO SI SONO PRIVILEGIATE LE PROVE ORALI, NEL SECONDO QUADRIMESTRE, PER DEFINIRE IL VOTO FINALE.

### TEMPI

Ore di attività annuali previste: 99

Ore svolte al 15 maggio: 74

### PERCORSO D'AZIONE:

- Fase di orientamento iniziale dell'attenzione e sollecitazione della motivazione
- Generalizzazione e schematizzazione dei concetti e dei contenuti sotto la guida dell'insegnante
- Fissazione e consolidamento delle nuove acquisizioni attraverso l'esercitazione
- Realizzazione effettiva del *task* (orale e scritto)
- Valutazione riflessiva finale

### STRUMENTI DI LAVORO

#### Libro di testo

Testi tratti da giornali, Internet, materiale autentico.

Bra, 15 maggio 2020

Prof.ssa Elda BONFANTE

MATERIA:	IRC - Religione
DOCENTE:	Bogetti Anna
CLASSE E INDIRIZZO:	V A
ANNO SCOLASTICO:	2019/2020
LIBRO DI TESTO ADOTTATO:	Bocchini Sergio, <i>Religione e religioni</i> , volume unico, <i>Edizioni Dehoniane</i>

## PROGRAMMAZIONE ANNUALE E CONTENUTI PROPOSTI

### MODULO 1

TITOLO: IL PANORAMA RELIGIOSO  
ATTUALE E INTERROGATIVI SU  
MORTE E ALDILÀ

- L'uomo e la ricerca di Dio: il *bisogno* di Dio e la fonte delle sue risposte.
- Il Cristianesimo e le fonti.
- Le Grandi Religioni e i Nuovi Movimenti Religiosi oggi.
- I concetti di *libertà, coscienza, legge*: Riflessioni filosofiche sull'esistenza di Dio.

### MODULO 2

TITOLO: COSTRUIRE IL MONDO A  
MISURA D'UOMO.

- La Religione e lo sviluppo globale dell'uomo.
- Le relazioni e la costruzione di una società e di un mondo a misura di uomo.
- La crescita della capacità di amare e le relazioni interpersonali.
- L'etica e la bioetica: la *fecondazione assistita*.

### MODULO 3

Creazione di un terzo Modulo eccezionale di 10 ore, contenente argomenti vari (testi vari, articoli, reportage televisivi, poesie, testimonianze varie in cartaceo e/o video) attinenti al contesto socio-personale di confinamento che i nostri alunni stanno vivendo e patendo in questo periodo di quarantena.

#### CONOSCENZE:

- Conoscere la differenza tra morali laiche e religiose
- Conoscere i concetti di libertà, coscienza,

#### CAPACITÀ:

- Comprendere che viviamo un'epoca di crisi ma anche di risveglio della questione morale.
- Cogliere che ogni

#### COMPETENZE:

- Sapersi confrontare con i compagni e con l'insegnante attraverso un dialogo rispettoso e coerente.
- Saper gestire o

legge

scelta deve essere libera, cosciente, in riferimento ad un concetto di bene e di male.

aiutare gestire una discussione

- Conoscere l'ambito della morale cristiana e i suoi fondamenti biblici
- Saper riflettere sui valori fondamentali del cristianesimo e farli propri
- Riflettere sul rapporto tra fede e scienze, tra fede e ragione
- Cogliere che ogni scelta deve essere libera, cosciente, nel rispetto della libertà altrui.
- Sapersi confrontare con i compagni e con l'insegnante attraverso un dialogo rispettoso e coerente.
- Sapersi confrontare con i compagni e con l'insegnante attraverso un dialogo rispettoso e coerente.

**METODOLOGIE DIDATTICHE:**

**STRUMENTI DI LAVORO:**

**AMBITI DI LAVORO:**

**OGGETTO DI VALUTAZIONE:**

**STRUMENTI DI VERIFICA:**

Lezioni frontali  
Lavoro individuale autonomo  
Discussioni gestite con tecniche di comunicazione  
Quesiti a risposta semplice  
Trattazione sintetica di argomenti

Libro di testo adottato  
Schede di approfondimento fornite dal docente  
Documentari vari

Aula di classe  
Aula video

Conoscenza dei fatti primari  
Uso appropriato dei termini generali e specifici  
Operazione di sintesi  
Capacità di rielaborazione dei contenuti  
Capacità di confronto

Discussione in classe  
L'interesse e la capacità logica

Dal 27 febbraio a fine anno DAD

Bra, 15 maggio 2020

**Firma per presa visione della programmazione**

Prof.ssa Anna Bogetti

DISCIPLINA: <b>Lingua e letteratura italiana</b>
DOCENTE: Prof. Paolo Alessandria
CLASSE: 5A A.F.M
A.S:2019/2020
TESTO ADOTTATO: P. Di Sacco, "Incontro con la letteratura", vol. 3 a e vol. 3b

## PROGRAMMA SVOLTO DI LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

### SCRITTURA

#### Competenze

- Produrre testi scritti nel rispetto delle norme sintattiche, lessicali, ortografiche e interpunzionali.
- Produrre testi scritti pertinenti, sufficientemente completi nella trattazione e significativi nei contenuti, coerenti da un punto di vista logico, espositivo e stilistico, chiari nell'articolazione, adeguati nel lessico e nell'utilizzo del registro.

#### Obiettivi

- Saper progettare e costruire un testo.
- Saper produrre frasi sintatticamente corrette.
- Saper utilizzare un lessico ed un registro adeguato allo scopo della comunicazione.
- Saper applicare correttamente le regole dell'ortografia e della sintassi.

#### Descrittori di prestazione

- Decodificare vari tipi di testo, riconoscendone struttura ed elementi caratterizzanti.
- Impostare e produrre con competenza diversi tipi di testo.
- Redigere capitoli, paragrafi e capoversi chiaramente impostati.
- Analizzare i testi letterari in prosa e in poesia.

#### Prerequisiti

- Conoscere gli elementi costitutivi e la struttura delle tipologie testuali e dei generi letterari.

### MODULI

- 1: Analisi e commento di testi letterari e non letterari (A)
- 2: Analisi e produzione di un testo argomentativo (B)

#### Contenuti e attività didattiche

- Le caratteristiche della tipologia testuale.
- Analisi e produzione di temi di attualità e di argomento generale.
- I caratteri e la struttura del testo poetico.
- Analisi di testi poetici (vedi i testi antologici riportati nella parte letterari).
- Analisi di testi letterari narrativi (vedi i brani antologici riportati nella parte letteraria).
- Le caratteristiche del testo argomentativo.
- Analisi e produzione di testi argomentativi (**nella stesura di un testo argomentativo è stato richiesto di formulare almeno due argomentazioni a sostegno della tesi, mentre non era obbligatorio formulare una antitesi e la confutazione dell'antitesi; gli studenti hanno potuto usare o una forma personale e o una forma impersonale**).

#### Metodologie didattiche e strumenti

Analisi guidata delle varie fonti; attività guidate e individuali per la stesura di testi di caratteri generale, commento di testi poetici ed in prosa, non letterari, storici.

Prove di verifica

Esercitazioni scritte sulle tipologie testuali

Modalità di valutazione: La valutazione delle prove è stata espressa in decimi.

## **LETTERATURA**

Competenze

- Affrontare come lettore autonomo e consapevole testi di vario genere, impiegando le diverse tecniche di lettura (esplorativa, estensiva, di studio) in relazione ai vari scopi per cui si legge.
- Mettere in rapporto il testo con il generale contesto storico e con la propria esperienza e sensibilità.
- Cogliere, attraverso la conoscenza degli autori e dei testi rappresentativi, le linee fondamentali della prospettiva storica nella tradizione letteraria italiana.
- Saper esporre oralmente l'argomento oggetto del colloquio, impostando il discorso in modo coerente, organico e formalmente corretto.

Obiettivi

- Riconoscere le scelte stilistiche individuali di un autore nell'ambito della codificazione del genere e le influenze della realtà storico- sociale.
- Individuare le persistenze e le variazioni tematiche e formali attraverso il tempo.
- Riconoscere le fasi evolutive nell'opera di un autore.
- Porre in rapporto opera e poetica
- Analizzare la struttura narrativa applicando analisi tematiche e stilistiche.
- Analizzare un testo poetico, riconoscendone la specificità, il linguaggio, le scelte stilistiche e formali.
- Formulare un motivato giudizio

Descrittori di prestazione

- Riconoscere i caratteri fondamentali delle correnti e delle opere oggetto di analisi.
- Storicizzare un tema, comprendendone la funzione nell'immaginario collettivo di un'epoca
- Riconoscere la continuità e la persistenza di elementi tematici attraverso il tempo.
- Individuare il diverso approccio allo stesso tema dei singoli autori, collegandolo alla loro individualità ed al contesto in cui si trovarono ad operare.
- Esporre in modo corretto quanto studiato, scegliendo gli argomenti più efficaci al fine della comunicazione, elaborando un discorso fluido e coerente rispetto alle finalità e al destinatario, in base al gusto personale e alla produzione critica sul testo.

Prerequisiti

- Conoscere la letteratura degli anni precedenti
- Saper analizzare un testo in prosa ed in poesia

## **Volume 3A**

### **IL NATURALISMO FRANCESE**

I fondamenti teorici: il Positivismo

Gli anticipatori: Balzac e Flaubert

Gustave Flaubert: "Emma Bovary" (trama). La tecnica narrativa

La poetica di Zola. "Il ciclo dei Rougon-Macquart"

Trama di: "Germinal"; lettura de: "La miniera"

(pagg. 16; 25-28; 33; 38; 39-41).

## **IL VERISMO ITALIANO**

La poetica di Verga e Capuana  
Somiglianze e differenze con il Naturalismo  
(pagg. 28-30).

## **GIOVANNI VERGA**

Cenni sulla vita.  
Poetica e innovazioni narrative  
La visione del mondo di Verga  
“Vita dei campi” e “Novelle rusticane”  
Lettura de: “La lupa”  
Il ciclo dei vinti  
“I Malavoglia”: trama; Prefazione; letture dal cap. I  
“Mastro don Gesualdo”: trama. Lettura tratta dall'ultimo capitolo ("La morte di Gesualdo", soltanto pagg. 164-166).  
(pagg. 71-73; 76-78; 113-116; 120-124; 128-131; 123-126; 138; 145-147; 152-153; 161-163).

## **IL DECADENTISMO**

Caratteri generali: origine del nome, il simbolismo il mistero e le corrispondenze, l'estetismo, le tecniche espressive.  
(pagg. 205-208).

## **BAUDELAIRE**

“I fiori del male”.  
Lettura e commento de:  
“Corrispondenze”  
(pagg. 213-214).

## **IL ROMANZO DECADENTE**

Il Dandysmo  
Oscar Wilde: “Il ritratto di Dorian Gray” (trama).  
(pagg. 205-206; 245).

## **LA SCAPIGLIATURA**

Caratteri generali  
Iginio Ugo Tarchetti: “Fosca” (Trama)  
(pagg. 254-255; 267).

## **LE AVANGUARDIE**

Concetto di Avanguardia  
Il Futurismo  
Filippo Tommaso Marinetti: “Manifesto del Futurismo”  
Aldo Palazzeschi: “E lasciatemi divertire!”  
(pagg. 257-258; 287-290)

## **GABRIELE D'ANNUNZIO**

Cenni sulla vita  
La fase dell'estetismo: “Il piacere” (trama)  
Il superomismo: “Le vergini delle rocce” (trama)  
Il poeta-vate: Alcyone. Lettura e commento de: “La pioggia nel pineto”; "La sera fiesolana"  
Il periodo "notturno"  
(pagg. 305-310; 316-317; 325-326; 330; 335-337; 339-342; 351).

## **GIOVANNI PASCOLI**

Cenni sulla vita

La critica al Positivismo  
Il simbolismo  
La poetica del fanciullino  
Le soluzioni formali (sintassi, lessico, aspetti fonici, metrica)  
Lettura e commento de:  
"Arano";  
"X Agosto";  
"Novembre"  
(da: "Mirycae")  
"Il gelsomino notturno"  
(da: "I canti di Castelvecchio").  
(pagg. 364-365; 368; 370; 372-374; 381-382; 394-395; 412; 423-424; 441).

### **ITALO SVEVO**

Cenni sulla vita  
La cultura filosofica e letteraria  
Uno stile realistico  
"Una vita": trama  
"Senilità": trama  
"La coscienza di Zeno". Trama. Lettura di: "La prefazione"; "Il prembolo"; l'ultima parte di: "Psicoanalisi" (la profezia della distruzione del mondo).  
(pagg. 551-552; 554-557; 567-568; 573-574; 583-584; 586; 588-590; 609).

### **LUIGI PIRANDELLO**

Cenni sulla vita  
L'Umorismo  
"Novelle per un anno": un progetto mai completato  
"Il fu Mattia Pascal": trama e lettura dal cap. XVIII  
"Uno, nessuno e centomila": trama  
Il teatro: le caratteristiche principali  
(pagg. 627-628; 636-637; 639; 643; 666; 676-678; 685-686; 711; 713).

### **Volume 3B**

### **GIUSEPPE UNGARETTI**

Cenni sulla vita  
La poetica  
Da "L'allegria":  
"I fiumi";  
"Il porto sepolto";  
"San Martino del Carso"  
(pagg. 35-39; 45-46; 51-53; 55).

### **L'ERMETISMO**

L'origine del termine "Ermetismo";  
Le caratteristiche del linguaggio poetico e i temi.  
(pagg. 173-174).

### **SALVATORE QUASIMODO**

Lettura e commento de:  
"Ed è subito sera"; (pagg. 186).

### **EUGENIO MONTALE**

Cenni biografici.  
La poetica.  
Da "Ossi di seppia":

“Spesso il male di vivere ho incontrato”;

da: “Le occasioni”;

da: “Satura”;

“Ho sceso, dandoti il braccio, almeno un milione di scale”.

(pagg. 219-220; 229-230; 238; 243; 253-254; 282-283).

Metodologia, didattica e strumenti

- Lezione frontale interattiva e dialogica; studio delle parti affrontate sul manuale; invito a sviluppare ricerche di approfondimento e completamento individuali utilizzando testi vari ed internet.
- Lettura individuale da parte degli studenti dei brani antologici assegnati, dopo opportuno inquadramento da parte del docente; eventuali riferimenti alle letterature straniere.
- Invito a organizzare, da parte di ciascun studente, un registro individuale degli appunti e delle sintesi degli argomenti affrontati, nonché degli argomenti svolti.
- Lettura di due romanzi a scelta tra quelli indicati dal docente con schedatura e analisi scritta.
- Lettura individuale del giornale quotidiano; discussione in classe di alcuni articoli o estratti di articoli tratti da quotidiani.
- Videolezioni.

Prove di verifica

- Interrogazioni.

Modalità di valutazione

La valutazione delle prove è stata espressa in decimi e, nella simulazione della Prima prova, comunicata anche in ventesimi.

VALUTAZIONE DEL TESTO SCRITTO

1 – Correttezza

Ortografica, morfologica e sintattica.

2 – Completezza

Svolgimento esauriente del tema o argomento assegnato; articolazione di informazioni principali (argomenti chiave), secondarie (di supporto o completamento) e di esempi.

3 – Coerenza

4 – Stilistica (o del livello espressivo): tipo di linguaggio e registro; scelte lessicali.

Logico- Semantica: coerenza dello svolgimento con la traccia; rispetto della logica all'interno della frase o proposizione; nel periodo (tra le proposizioni); nel capoverso/paragrafo (tra i periodi); tra capoversi/paragrafi e nel complesso del testo (significato o senso delle varie parti e complessivo del testo coerente: causa-effetto, fine-mezzi, metodo-merito, mezzi, contenuti, affermazioni non contraddittorie);

3 – Coesione Utilizzo dei vari elementi di coesione, determinata:

- dal rispetto delle regole o strutture morfo-sintattiche (punto 1): concordanza verbale (sogg.-verbo, tra tempi verbali), concordanza nominale (nome-articolo-aggettivi-pronomi);
- dalle scelte linguistico-espressive: sostituenti pronominali, sostituzione lessicale, connettivi, ripetizioni, ellissi, scelte lessicali.

4 – Contenuti Originalità, documentazione, approfondimento, sostegno delle tesi-opinioni e qualità delle argomentazioni.

Livello della Forma: Determinato dalla correttezza (orto-morfo-sintattica), dalla coerenza (stilistica), dalla coesione (regole morfo-sintattiche e scelte linguistico-espressive).

Livello del Contenuto: Determinato dalla completezza, dalla coerenza (logica e semantica), dai contenuti intrinseci.

Prof. Paolo Alessandria

<b>DISCIPLINA: STORIA</b>
DOCENTE: Prof. Paolo Alessandria
CLASSE: 5A A.F.M
A.S: 2019/2020
TESTO ADOTTATO: Giardina, Sabbatucci, Vidotto "Guida alla storia dal Novecento a oggi", vol. 3

## **PROGRAMMA SVOLTO DI STORIA**

### **Competenze**

- Esporre, con chiarezza e coerenza, gli eventi storici.
- Comprendere i basilari concetti storiografici, la loro genesi e le loro principali conseguenze.
- Inquadrare, comparare e periodizzare fenomeni storici di scala diversa (locale, regionale, continentale, planetaria).
- Orientarsi in maniera consapevole nelle problematiche del mondo contemporaneo e della società civile.

### **Obiettivi**

- Saper selezionare le informazioni in coerenza con la tematizzazione stabilita.
- Distinguere le informazioni fattuali, le concettualizzazioni, le valutazioni, i giudizi.
- Mettere le conoscenze di fatti storici in relazione con le conoscenze dei contesti sociali, istituzionali, economici entro i quali si sono svolti.
- Utilizzare gli strumenti rappresentativi della storia.

### **Descrittori di prestazione**

- Saper sintetizzare i fatti salienti di un periodo storico.
- Saper collocare nel giusto contesto, a livelli diversi, i fatti storici.
- Saper collegare gli avvenimenti al passato.
- Individuare nessi causali e conseguenze di fenomeni, avvenimenti e fatti.
- Saper leggere e utilizzare schemi, mappe, diagrammi, carte e altri strumenti di rappresentazione della storia.

### **Prerequisiti**

- Conoscenza dei nuclei tematici essenziali, della cronologia per epoche storiche e degli avvenimenti caratterizzanti la ricostruzione storica dei secoli precedenti.

## **Argomenti**

### **La società di massa**

Masse e individuo  
I Cambiamenti nella produzione industriale  
Colletti bianchi e colletti blu  
L'istruzione, l'informazione, gli eserciti di massa  
I nuovi partiti di massa  
La questione femminile  
La "Rerum novarum": i cattolici e la nuova realtà sociale  
(pagg. 2-8; 10; 14).

### **L'Europa tra il 1900 e il 1914**

Le alleanze: Intesa e Triplice Alleanza  
Le Guerre Balcaniche  
La Belle époque  
Il caso Dreyfuss  
La Rivoluzione del 1905 in Russia  
(pagg. 19-23; 25-27).

### **L'Età giolittiana**

La crisi di fine secolo  
Il governo Zardelli-Giolitti  
Lo sviluppo industriale  
La questione meridionale  
Le riforme sociali  
La Guerra di Libia  
Il Patto Gentiloni  
La fine del Giolittismo  
(pagg. 32-42).

### **La Prima Guerra Mondiale**

L'Attentato di Sarajevo  
Lo scoppio della guerra  
Neutralisti e interventisti in Italia  
I principali eventi bellici sui fronti occidentale, italiano, orientale  
La svolta del 1917  
La fine della guerra e i trattati di pace  
La Società delle Nazioni  
(pagg. 45-54; 57-62).

### **La Rivoluzione russa**

La rivoluzione del febbraio 1917  
La rivoluzione del 24-25 ottobre 1917  
La guerra civile  
Il Comunismo di guerra  
La NEP  
La fondazione dell'URSS.  
(pagg. 64-67; 69-71).

### **Lo Stalinismo**

La successione a Lenin  
Il contrasto tra Stalin e Trockij sulla politica estera  
La collettivizzazione delle campagne  
L'industrializzazione dell'Unione Sovietica  
Il terrore staliniano: le purghe, i gulag  
Il culto della personalità e la propaganda.  
(pagg. 73-74; 118-121).

### **L' Italia fascista**

La questione di Fiume  
Il Biennio rosso  
La fondazione dei Fasci italiani di combattimento  
La marcia su Roma  
Il delitto Matteotti  
Le "leggi fascistissime"  
La "fascistizzazione" dell'Italia (organizzazioni giovanili, propaganda)  
La politica economica (Battaglia del grano, IRI)  
La guerra contro l'Etiopia  
L'alleanza con la Germania  
Le leggi razziali.  
(pagg. 85-94; 127-140).

### **La Crisi del 1929**

Gli anni '20 negli Stati Uniti;  
Il crollo di Wall Street;

Il New Deal.  
(pagg. 97-103)

### **Il Nazismo**

La Repubblica di Weimar;  
L'ascesa di Hitler;  
La fondazione del regime nazista e il suo consolidamento (propaganda e repressione);  
La persecuzione degli Ebrei.  
(pagg. 75; 80; 82-83; 111-118)

### **L'Europa alle soglie della Seconda Guerra Mondiale**

L'Anschluss;  
La questione dei Sudeti;  
Il patto Molotov-Ribbentrop  
(pagg. 151-152).

### **La Seconda Guerra Mondiale**

L'invasione della Polonia  
La caduta della Francia  
La Battaglia d'Inghilterra  
L'ingresso in guerra dell'Italia  
L'invasione dell'Unione Sovietica  
L'ingresso in guerra del Giappone  
Gli anni 1942-43: le prime sconfitte di Italia, Germania e la caduta di Mussolini  
La Resistenza in Italia e la Liberazione  
La sconfitta di Germania e Giappone  
(pagg.152-156; 157-159; 162-170).

### **Metodologie didattiche e strumenti**

- Lezione frontale interattiva e dialogica.
- Sintesi di ogni argomento affrontato con opportuni schemi-sintesi.
- Videolezioni.

### **Prove di verifica**

- Interrogazioni.

### **Modalità di valutazione**

La valutazione è stata espressa in decimi.

Prof. Paolo Alessandria

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. GUALA"**

**ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO**

**INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

**ANNO SCOLASTICO 2019-2020**

**CLASSE 5 SEZIONE A**

**PROGRAMMA SVOLTO DI LINGUA FRANCESE**

<b>DISCIPLINA</b>	<b>FRANCESE</b>
<b>DOCENTE</b>	<b>GAZZANO SANDRA (SUPPLENTE MONTALTO ANTONIETTA)</b>
<b>CLASSE</b>	<b>5A</b>
<b>TESTI ADOTTATI</b>	<b>Annie Renaud, Marché conclu, Pearson ed.</b>
<b>A.S.</b>	<b>2019/2010</b>

**L'ANALYSE SWOT:** force et faiblesse, élaborer une matrice SWOT, les opportunités et menaces.

**LE MARKETING INTERNATIONAL:** la politique de prix et de communication, les dimensions culturelles de Geert Hofstede et le mauvais choix de marketing.

**E-MARKETING:** la politique de communication.

**LE COMMERCE INTERNATIONAL:** les échanges internationaux, le protectionnisme et la législation internationale, le protectionnisme et le libre échange, la Chine contourne les mesures anti-dumping et le principal défi de l'Inde.

**LE MONDE ECONOMIQUE:** Où va la pub? Les différentes types d'économie.

**LE COMMERCE HYBRIDE:** le commerce hybride c'est quoi?

**Peut-on vivre en consommant des produits exclusivement français?**

**LA MONDIALISATION:** avantages et inconvénients de la mondialisation.

**LA RÉVOLUTION NUMÉRIQUE:** origines, conséquences et la fracture numérique

**LES ORGANISATIONS INTERNATIONALES:** OMC, FMI, OCDE, CNUCED et BM.

**LA DÉLOCALISATION ET LA RELOCALISATION**

**LA RESPONSABILITÉ SOCIALE DES ENTREPRISES (RSE):** origines, développement, cadre juridique et champ d'application.

**LE COMMERCE ÉQUITABLE:** les garanties du système,

**BANQUES ÉTHIQUES ET ISR:** les banques éthiques et les investissements socialement responsables (ISR).

**LA PREMIÈRE BANQUE ÉTHIQUE SUR LES RAILS:** un intérêt croissant.

**LA DÉSINDUSTRIALISATION:** les effets de la désindustrialisation en Europe.

### **Obiettivi minimi**

- Comprendere globalmente dialoghi e testi autentici di diverse tipologie.
- Ricavare dal testo le informazioni essenziali individuando i protagonisti, l'azione, i luoghi e i tempi della situazione comunicata .
- Interagire coerentemente in un contesto noto, con pronuncia ed intonazione adeguate.
- Riconoscere le funzioni dei diversi elementi nella frase, rispettare l'ordine delle parole, la concordanza e l'uso corretto dei tempi verbali.
- Produrre messaggi scritti su traccia. Redigere testi e lettere, anche in maniera guidata.
- Individuare alcuni aspetti della cultura e della civiltà straniera e saper rispondere a semplici domande sugli argomenti affrontati.
- Le conoscenze ed i contenuti minimi richiesti sono sottolineati nella programmazione.

### **Strategie e metodologie**

Si privilegerà un approccio di tipo integrato, che prevede la sinergia tra più metodi ( nozionale-funzionale, comunicativo, strutturale, grammaticale-deduttivo). Verrà favorita e potenziata l'acquisizione delle abilità linguistiche primarie e integrate di ricezione ( ascolto e lettura) e di produzione ( scrittura e esposizione orale)

L'acquisizione progressiva dei linguaggi settoriali verrà guidata anche tramite opportuni raccordi con le altre discipline, linguistiche e d'indirizzo, con approfondimenti sul lessico specifico e sulle particolarità del discorso tecnico-scientifico. Verranno proposte lezioni frontali, lavori di gruppo, attività laboratoriali e si utilizzeranno anche gli strumenti della comunicazione multimediale e digitale.

### **Strumenti:**

libri di testo, Cd, DVD, Internet (sito della docente, piattaforma Moodle, esercizi con autocorrezione, video, dizionari multimediali)

### **Verifiche**

Prove scritte e orali di tipo oggettivo e soggettivo, prove strutturate e semi-strutturate per una valutazione formativa e sommativa,

'A partire dal mese di marzo 2020 il contesto dell'emergenza epidemiologica e la Didattica a Distanza hanno comportato un aumento significativo dell'utilizzo di strumenti digitali. La dimensione tecnologica, con le sue potenzialità e i suoi punti di debolezza, ha fortemente condizionato la partecipazione degli allievi al processo di insegnamento/apprendimento, aumentando il digital divide.

Per quanto riguarda l'attribuzione di una valutazione sommativa a fine anno, il docente ritiene quindi opportuno tenere conto anche dell'impegno mostrato dagli studenti nel superare le difficoltà tecniche e organizzative derivanti dalla DAD'.

Si rende noto che, in seguito alla chiusura della scuola causa pandemia da COVID-19, la valutazione delle lingue straniere è stata rimodulata come segue:

- le verifiche scritte sono state parzialmente sostituite da interrogazioni orali e/o correzione degli esercizi di compito in video-lezioni online;
- gli elaborati da consegnare entro termini di scadenza predefiniti hanno acquisito maggior peso.

Si comunica inoltre che la presenza partecipativa e costante alle video-lezioni rientrerà a pieno titolo nella definizione del voto di fine anno scolastico.

**Rettificato il 29/04/2020**

**L'insegnante**  
*Antonietta Montalto*

## PROGRAMMAZIONE ANNUALE DI DIRITTO DAD

ANNO SCOLASTICO 2019 -2020 CLASSE 5° SEZIONE A^

**Docente: RIANNA Gabriella**

**Ore settimanali: 3**

### ***PREMESSA***

L'insegnamento della disciplina deve tendere a formare cittadini consapevoli della realtà sociale, politica e giuridica in cui vivono al fine di sviluppare nei destinatari una coscienza giuridica professionale, che consenta l'applicazione delle norme e dei principi teorici al vivere quotidiano e ai rapporti interpersonali.

MODULI	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO			MODALITÀ DI VERIFICA
	COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	
<b>UD1. Lo Stato</b>	- Individuare gli aspetti positivi e negativi delle diverse forme di Stato e di governo, in considerazione delle realtà storiche e sociali in cui hanno trovato e trovano applicazione	- Individuare nella sovranità dello Stato il collante fondamentale della vita sociale - Distinguere tra Stato e Nazione, tra popolo e popolazione - Riconoscere che	- Concetto di Stato e sua evoluzione storica e giuridica - Caratteristiche dello Stato moderno - Elementi costitutivi dello Stato: territorio, popolo e sovranità - Cittadinanza e	Prove strutturate e/o semi-strutturate; prove a struttura aperta; verifiche orali; domande flash; valutazione dello svolgimento di compiti e lavori comuni

		<p>la cittadinanza rappresenta oggi un concetto più ampio rispetto a quello relativo agli elementi nazionali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguere i concetti di forma di Stato e di forma di governo</li> <li>- Cogliere gli elementi di rischio insiti nell'applicazione della forma di governo presidenziale in Paesi senza solide basi democratiche</li> </ul>	<p>immigrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forme di governo</li> </ul>	
<p><b>UD2.</b> <b>La Costituzione e i diritti dei cittadini</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Essere in grado di riconoscere la tutela delle diverse forme di libertà civile in Italia, confrontandola con quella applicata in altre epoche storiche e in altri contesti geografici e culturali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare i criteri che ispirarono i Costituenti nella redazione della Costituzione</li> <li>- Esaminare i principi fondamentali della Costituzione, con particolare attenzione al tema dell'uguaglianza e al principio lavorista</li> <li>- Riconoscere la necessità di rispettare specifici limiti nell'esercizio dei diritti, in</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I principi della democrazia, dell'uguaglianza, del diritto al lavoro, della libertà religiosa, della pace</li> <li>- Libertà personale, di domicilio, di circolazione e di soggiorno, di riunione e di associazione, di manifestazione del pensiero, di voto</li> <li>- Le garanzie giurisdizionali</li> <li>- I sistemi elettorali</li> </ul>	<p>Prove strutturate e/o semi-strutturate; prove a struttura aperta; verifiche orali; domande flash; valutazione dello svolgimento di compiti e lavori comuni</p>

		<p>relazione alle esigenze collettive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare i vantaggi e gli svantaggi dei diversi sistemi elettorali</li> </ul>		
<p><b>UD3.</b> <b>L'ordinamento della Repubblica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare le strategie possibili per la piena realizzazione dei principi fondamentali della Costituzione</li> <li>- Riconoscere quali siano le principali garanzie di stabilità nel nostro Paese, effettuando confronti tra il nostro sistema istituzionale e quello di altri Stati</li> <li>- Essere in grado di valutare le proposte di riforma alla seconda parte della Costituzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cogliere l'importanza sociale ed economica della funzione legislativa</li> <li>- Individuare i legami tra l'attività politica ed economica del Governo e gli ideali delle classi sociali che esso rappresenta</li> <li>- Comprendere la delicatezza della funzione giudiziaria e la necessità di garantire ai magistrati indipendenza dagli organi statali</li> <li>- Riconoscere il ruolo di garante politico del Presidente della Repubblica</li> <li>- Inquadrare l'attività della Corte costituzionale nella necessità di garantire il rispetto della Costituzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La funzione legislativa</li> <li>- Composizione, formazione e funzioni del Parlamento</li> <li>- Il ruolo dei Magistrati</li> <li>- Le attribuzioni del Presidente della Repubblica e l'attività della Corte costituzionale</li> </ul>	<p>Prove strutturate e/o semi-strutturate; prove a struttura aperta; verifiche orali; domande flash; valutazione dello svolgimento di compiti e lavori comuni</p>

<p><b>UD4. Le autonomie locali</b></p>	<p>- Individuare nel federalismo in atto nel nostro Paese un rafforzamento del principio autonomista nel costante rispetto dell'unità ed indivisibilità nazionale - Confrontare la forma di Stato regionale con quella di Stato federale riconoscibile in altri contesti politici</p>	<p>- Collegare l'esistenza degli enti locali ai dettati costituzionali di decentramento amministrativo e dell'autonomia - Riconoscere le ragioni storiche e politiche del ritardo legato all'entrata in vigore delle Regioni - Percepire le istituzioni locali come enti vicini alla cittadinanza, pronte a dare voce alle istanze popolari</p>	<p>- Acquisire una conoscenza adeguata dell'origine e dell'evoluzione storica degli enti locali - Conoscere l'organizzazione e il funzionamento delle Regioni, Comuni, Enti di secondo livello (Province) e delle Città Metropolitane - Verificare i limiti della legislazione regionale - Apprendere le funzioni essenziali degli Enti locali</p>	<p>Verifica orale, Domande flash.</p>
<p><b>UD5. Il diritto internazionale</b></p>	<p>- Valutare le opportunità e i limiti correlati al funzionamento delle organizzazioni internazionali e sovranazionali, con particolare riferimento all'ONU e Unione Europea</p>	<p>- Riconoscere l'importanza e complessità delle relazioni tra gli Stati - Individuare i punti di forza e debolezza delle principali organizzazioni internazionali - Intuire le opportunità sociali, oltre che economiche, dell'allargamento dell'Unione Europea - Cogliere i</p>	<p>- Il diritto internazionale e le sue fonti - Le funzioni dell'ONU - Il ruolo della NATO - La storia, l'organizzazione e gli obiettivi dell'Unione Europea</p>	<p>Verifica orale, domande flash.</p>

		<p>vantaggi collegati alla cittadinanza europea</p> <p>- Riconoscere, nella sua complessa varietà, il carattere sovranazionale dell'Unione Europea</p>		
<p><b>UD6.</b> <b>La Pubblica Amministrazione</b></p>	<p>- Saper valutare le ragioni dell'insoddisfazione di molti cittadini di fronte alla Pubblica Amministrazione e individuare le migliori strategie per un più efficiente funzionamento della burocrazia italiana</p>	<p>- Distinguere i due significati del termine "amministrazione", esaminandolo nella sua accezione soggettiva ed oggettiva</p> <p>- Comprendere la funzionalità delle amministrazioni centrali e di quelle locali</p> <p>- Individuare gli elementi essenziali e i caratteri dei provvedimenti amministrativi</p> <p>- Individuare la tutela riconosciuta ai cittadini contro i possibili abusi dell'amministrazione pubblica</p>	<p>- Conoscere i principi costituzionali e le linee del processo di riforma relative alla Pubblica amministrazione</p> <p>- Apprendere le modalità organizzative della Pubblica amministrazione, con riferimento sia alle strutture amministrative dello Stato sia agli Enti pubblici locali</p> <p>- Conoscere il procedimento amministrativo</p> <p>- Verificare le modalità dei ricorsi amministrativi e lo svolgimento del processo amministrativo</p>	<p>Verifiche orali, domande Flash</p>

La programmazione fin qui definita sarà realizzata nel corso dell'anno scolastico 2019/20, con la seguente articolazione: **TRIMESTRE:** UD 1, 2 e parte dell'UD 3

**PENTAMESTRE:** UD 3, 4. Parte dell'unità 5 e l'unità 6 sono state svolte mediante DAD

La scansione degli argomenti e le eventuali modifiche in itinere sono aspetti che possono variare in base ai bisogni formativi espressi dalle singole classi.

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

L'allievo\la, al termine del percorso scolastico, sarà in grado di:

- a) Comprendere la natura, i caratteri e le funzioni del diritto pubblico
- b) Comprendere ed analizzare i principali soggetti, oggetti e rapporti del diritto pubblico
- c) Comprendere e cogliere i valori sociale e giuridico dei diritti e doveri previsti dalla Costituzione
- d) Inquadrare il ruolo e le funzioni dello Stato e degli Enti locali nella previsione costituzionale
- e) Comprendere ed analizzare l'organizzazione e l'operato della Pubblica Amministrazione
- f) Applicare le norme astratte alle fattispecie concrete, mediante un processo di analisi del caso e di interpretazione e individuazione delle norme astratte da applicare
- g) Analizzare ed individuare la *ratio legis* del legislatore
- h) Sviluppare una conoscenza del diritto pubblico slegata dai confini nazionali e contestualizzata in un sistema politico, economico e sociale globalizzato fondato su reciproche relazioni ed intese tra i diversi Stati

### **OBIETTIVI MINIMI**

In particolare, gli obiettivi minimi sono quelli elencati nei punti da a) a e), per i quali l'allievo\la dovrà dimostrare di possedere conoscenze complete, anche se non approfondite, delle nozioni fondamentali, capacità di esposizione orale e scritta, capacità di elaborare le conoscenze apprese mediante trasposizione dal livello teorico a quello pratico dell'analisi e risoluzione di situazioni concrete.

### **METODOLOGIA**

Lezioni frontali interattive, controllo -correzione compiti, lavori di gruppo, utilizzo strumenti multimediali, utilizzo strumenti logici per migliorare la metodologia di apprendimento, discussioni

### **STRUMENTI DIDATTICI**

Libro di testo in uso:

➤ ***Il Nuovo Sistema diritto – Diritto pubblico***

***Istituti Tecnici Economici***

Autori: Maria Rita Cattani

Editore: PARAMOND - PEARSON

- Consultazione di testi di legge: Costituzione, Codice Civile, Leggi
- Lettura di giornali e riviste giuridiche
- visione di video informativi, documentari

## **ITER DIDATTICO**

Le indicazioni generali di strutturazione dei moduli base e delle unità didattiche nel tempo sono suscettibili di personalizzazione da parte dei docenti del dipartimento. A tal fine, su proposta del Consiglio di classe, potranno essere programmati approfondimenti di determinati argomenti e e potranno essere stabilite diverse ripartizioni nel tempo dei moduli giuridici ed economici.

## **VALUTAZIONE** Nelle interrogazioni orali si fa riferimento alla griglia di valutazione allegata al PTOF a.s.21017/18.

I criteri di valutazione che vengono utilizzati sono: correttezza dei contenuti concettuali; proprietà lessicale giuridico-economica; efficacia comunicativa; autonomia; livello di partecipazione al dialogo educativo.

La valutazione sarà basata principalmente sulla validazione delle competenze. Verranno valorizzati i progressi nel processo di apprendimento, la partecipazione e la disponibilità dello studente nelle attività proposte osservate con continuità e con gli strumenti diversi e specifici della DAD; la capacità di relazione a distanza(l'alunno/a rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente); l'interesse, la cura e l'approfondimento(l'alunno/a rispetta i turni delle interrogazioni, approfondisce, svolge le attività con attenzione).**Livello di sufficienza:** nel raggiungimento dei sopra citati risultati attesi in relazione all'età, alle caratteristiche individuali ed alla classe, considerando la media delle performances. Il livello viene considerato GLOBALMENTE SUFFICIENTE quando la performance sia: sostanzialmente adeguata agli obiettivi, seppure in modo non completo e non del tutto autonomo, né approfondito e sicuro, senza presentare carenze o lacune fondamentali.

Nelle prove strutturate e semi strutturate i criteri di valutazione sono indicati sulle singole prove, inoltre si considera l'indice di difficoltà della prova (bonus da applicare ai punteggi grezzi dei test) e la corretta presentazione delle verifiche alle indicazioni proposte.

Bra, Aprile 2020

Prof.ssa Gabriella Rianna

## PROGRAMMAZIONE ANNUALE DI ECONOMIA POLITICA DAD

ANNO SCOLASTICO 2019 - 2020

### CLASSE 5<sup>^</sup> SEZIONE A

**Docente: RIANNA Gabriella**

**Ore settimanali: 3**

MODULI E TEMPI	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO			MODALITÀ DI VERIFICA
	COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	
<b>UNITA' 1</b>  <b>L'economia pubblica</b> <b>Capitolo 1</b> <b>Capitolo 2</b> <b>(Cenni)</b>	- Riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche;	- Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economiche finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero Paese;	- Conoscere strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica;	Verifiche orali e scritte.
<b>UNITA' 2</b>  <b>L'intervento pubblico: finalità e modalità</b> <b>Capitolo 3</b> <b>Capitolo 4: par. 2-3-4;</b> <b>Capitolo 5: par 3</b>	- Riconoscere e interpretare i macro-fenomeni economici nazionali;  - Riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche;  - Valutare gli aspetti positivi e negativi delle scelte pubbliche in materia di efficienza, equità e crescita economica;	- Confrontare le diverse concezioni del ruolo della finanza pubblica nell'economia di mercato;  - Individuare le diverse categorie di beni pubblici e il relativo regime giuridico;  - Analizzare le ragioni che giustificano l'intervento pubblico in campo economico;  - Riconoscere le differenze fra gli strumenti della	- Conoscere le diverse teorie sulla natura dell'attività finanziaria;  - Conoscere la natura dei beni dello Stato e l'organizzazione delle imprese pubbliche;  - Conoscere gli strumenti e le funzioni di politica economica, con particolare riferimento alla finanza pubblica;	Verifiche orali e scritte.

		politica fiscale e quelli della politica monetaria;		
<b>UNITA' 3</b> <b>La contabilità pubblica</b>  <b>Capitolo 6</b> <b>Capitolo 7</b> <b>Capitolo 8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare la funzione del bilancio come strumento di vincolo giuridico e come strumento di programmazione delle scelte pubbliche;</li> <li>- Inquadrare il processo di formazione del bilancio nel contesto istituzionale dello Stato e nell'ambito dell'integrazione europea;</li> <li>- Individuare la funzione delle spese e delle entrate pubbliche come strumento di politica economica;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere il ruolo del Bilancio dello Stato come strumento di politica economica; Comprendere la natura e la finalità della spesa pubblica;</li> <li>- Ricostruire le modalità di elaborazione, approvazione, esecuzione e controllo del bilancio sia preventivo sia consuntivo;</li> <li>- Riconoscere il ruolo del bilancio dello Stato come strumento di politica economica;</li> <li>- Distinguere le diverse tipologie di spesa pubblica in relazione alla loro destinazione e incidenza economica;</li> <li>- Riconoscere le differenze tra le diverse forme di entrata;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere i criteri di classificazione delle spese ed esemplificarne le relative tipologie;</li> <li>- Conoscere i criteri di classificazione delle entrate ed esemplificarne le relative tipologie;</li> <li>- Individuare il ruolo del bilancio di Stato nel contesto delle scelte di politica finanziaria nazionale ed europea;</li> <li>- Conoscere la struttura del Disegno di Legge del bilancio dello Stato italiano, la classificazione delle entrate e delle spese che esso adotta e i saldi di finanza pubblica che si ricavano dalla comparazione di alcuni loro aggregati;</li> <li>- Conoscere contenuti e funzioni dei diversi documenti che sono alla base della programmazione degli obiettivi della finanza pubblica;</li> </ul>	Verifiche orali e scritte.
<b>UNITA' 4</b> <b>La spesa pubblica</b>  <b>Capitolo 10</b> <b>Capitolo 11</b> <b>Capitolo 12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare il ruolo dei sistemi di protezione sociale nella vita dei cittadini e nell'attività economica del paese;</li> <li>- Rendersi conto dei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collegare gli effetti della spesa sociale agli obiettivi della finanza pubblica;</li> <li>- Distinguere enti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere i metodi di finanziamento della spesa sociale;</li> <li>- Conoscere i sistemi di welfare;</li> </ul>	Verifiche orali e scritte.

	<p>problemi attuali riguardanti la spesa pubblica e le politiche di contenimento;</p>	<p>e prestazioni del sistema della sicurezza sociale in Italia;</p> <p>- Comprendere i motivi dell'attuale ridimensionamento della spesa sociale;</p>	<p>- Conoscere le caratteristiche fondamentali del sistema pensionistico e sanitario del nostro Paese;</p>	
<p><b>UNITA' 5</b> <b>Il sistema tributario</b></p> <p><b>Capitolo 13</b> <b>Capitolo 14</b> <b>Capitolo 15</b></p>	<p>- Individuare la funzione del prelievo fiscale come strumento di finanziamento e come strumento di politica economica;</p> <p>- Riconoscere la funzione che le diverse forme di prelievo possono svolgere nel quadro generale del sistema tributario;</p> <p>- Inquadrare il concetto di sistema tributario nel contesto istituzionale, socio-economico e politico dello Stato;</p> <p>- Individuare e valutare le problematiche relative all'imposizione fiscale sotto il profilo dell'equità impositiva, dell'efficienza amministrativa e degli effetti economici;</p>	<p>- Riconoscere, schematizzare e confrontare le diverse tipologie di imposta;</p> <p>- Individuare la ragione per la quale i sistemi tributari sono costituiti da una pluralità di imposte diverse;</p> <p>- Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale;</p>	<p>- Delineare il sistema tributario italiano, con particolare riguardo alla sua automazione;</p> <p>- Conoscere i principi giuridici e costituzionali delle imposte;</p> <p>- Conoscere la classificazione delle imposte;</p> <p>- Conoscere le fasi di accertamento, le modalità di riscossione delle imposte;</p>	<p>Verifiche orali e scritte.</p>
<p><b>UNITA' 6</b> <b>Le imposte in Italia</b></p> <p><b>Capitolo 17</b> <b>Capitolo 18</b> <b>Capitolo 16 (cenni)</b></p>	<p>- Individuare il ruolo del contribuente e quello dell'amministrazione fiscale ai fini della concreta applicazione delle imposte;</p> <p>- Individuare le regole sulla determinazione dell'imponibile e dell'imponibile ai fini dell'IRPEF e</p>	<p>- Ricostruire le fasi della determinazione della base imponibile IRPEF e dell'imposta da pagare;</p> <p>- Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della</p>	<p>- Conoscere caratteri, soggetti passivi, base imponibile dell'IRES;</p> <p>- Individuare caratteri, soggetti passivi, base imponibile dell'IRPEF e le categorie dei redditi che concorrono alla</p>	<p>Verifiche orali, domande flash.</p>

	dell'IRES;	pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese;  - Illustrare gli obblighi del contribuente IVA;	sua formazione;  - Distinguere le componenti delle singole categorie di redditi che concorrono a formare la base imponibile dell'IRPEF, i criteri adottati per la loro determinazione e i relativi regimi di tassazione;  Conoscere natura e criteri di classificazione delle imposte indirette;  - Delineare l'origine, la finalità, i caratteri degli elementi dell'IVA e riconoscere come possono essere classificate le operazioni economiche dal punto di vista dell'IVA;	
--	------------	--	--	--

La programmazione fin qui definita sarà realizzata nel corso dell'anno scolastico 2019/20, con la seguente articolazione: **PRIMO QUADRIMESTRE** Unità 1-2-3 e parte della 4,

**SECONDO QUADRIMESTRE** Parte dell'unità 4, 5. L'unità 6 è stata svolta mediante DAD

La scansione degli argomenti e le eventuali modifiche in itinere sono aspetti che possono variare in relazione ai bisogni formativi espressi dalla classe.

#### - OBIETTIVI SPECIFICI

L'allievo/a, al termine del percorso scolastico, sarà in grado di:

- a) Conoscere gli strumenti e le funzioni di politica economica con riferimento alla finanza pubblica;
- b) Conoscere ed analizzare il bilancio dello Stato;
- c) Conoscere il processo di determinazione del reddito contabile, fiscale ed imponibile;
- d) Ricercare ed analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore;
- e) Riconoscere la tipologia e gli effetti di politiche economico – finanziarie poste insieme per la *governance* di un settore o di un intero Paese;
- g) Riconoscere il ruolo del bilancio dello Stato come strumento di politica economica;
- h) Analizzare le tipologie dei tributi e gli effetti della pressione fiscale, con particolare riferimento alle imprese;

**- OBIETTIVI MINIMI**

In particolare, gli obiettivi minimi sono quelli elencati nei punti da a) a c), per i quali l'allievo/la dovrà dimostrare di possedere conoscenze complete, anche se non approfondite, delle nozioni fondamentali, capacità di esposizione orale e scritta, capacità di elaborare le conoscenze apprese mediante trasposizione dal livello teorico a quello pratico dell'analisi e risoluzione di situazioni concrete.

**- METODOLOGIA:** Lezioni frontali interattive, controllo e correzione dei compiti, lavori di gruppo, utilizzo di strumenti multimediali, dibattiti su argomenti di attualità

**- STRUMENTI DIDATTICI: Libro di testo in uso: PIAZZA AFFARI Corso di economia pubblica- Flavio del Bono e Laura Spallanzani – Casa editrice scuola e azienda Education.**

Codice Civile, lettura di quotidiani economico – finanziario, Il Sole 24 ore

**- VALUTAZIONE Nelle interrogazioni orali si fa riferimento alla griglia di valutazione allegata al PTOF a.s.21017/18.**

I criteri di valutazione che vengono utilizzati sono: correttezza dei contenuti concettuali; proprietà lessicale giuridico-economica; efficacia comunicativa; autonomia; livello di partecipazione al dialogo educativo.

La valutazione sarà basata principalmente sulla validazione delle competenze. Verranno valorizzati i progressi nel processo di apprendimento, la partecipazione e la disponibilità dello studente nelle attività proposte osservate con continuità e con gli strumenti diversi e specifici della DAD; la capacità di relazione a distanza(l'alunno/a rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente); l'interesse, la cura e l'approfondimento(l'alunno/a rispetta i turni delle interrogazioni, approfondisce, svolge le attività con attenzione).**Livello di sufficienza:** nel raggiungimento dei sopra citati risultati attesi in relazione all'età, alle caratteristiche individuali ed alla classe, considerando la media delle performances. Il livello viene considerato GLOBALMENTE SUFFICIENTE quando la performance sia: sostanzialmente adeguata agli obiettivi, seppure in modo non completo e non del tutto autonomo, né approfondito e sicuro, senza presentare carenze o lacune fondamentali.

**Nelle prove strutturate e semi strutturate** i criteri di valutazione sono indicati sulle singole prove, inoltre si considera l'indice di difficoltà della prova (bonus da applicare ai punteggi grezzi dei test) e la corretta presentazione delle verifiche alle indicazioni proposte.

Bra, Aprile 2020

Prof.ssa Gabriella Rianna

## PROGRAMMAZIONE ANNUALE DI MATEMATICA

ANNO SCOLASTICO 2019 - 2020

**CLASSE 5A – Settore Amministrazione, Finanza e Marketing**

**Docente: Dao Stefano**

**Ore settimanali: 3**

### **OBIETTIVI DEL CORSO**

Gli obiettivi da raggiungere durante e a conclusione del percorso annuale sono:

- Lo sviluppo di capacità intuitive e logiche legate agli argomenti trattati durante il corso;
- La capacità di analisi e di risoluzione di problemi, anche riguardanti la quotidianità della vita reale;
- Lo sviluppo della capacità di classificare, trattare e organizzare i dati forniti;
- Lo sviluppo della capacità di elaborazione di soluzioni a partire dai casi assegnati.

### **MODULI DEL CORSO E TEMPISTICHE DI SVOLGIMENTO**

Nella tabella seguente è riportata l'organizzazione generale del corso, suddivisa in una serie di moduli e di unità didattiche, che saranno affrontate nel corso dell'anno scolastico, con indicazione di massima della tempistica di svolgimento di tali unità. Si precisa che tale tempistica è puramente indicativa e potrebbe essere soggetta a variazioni in base alle necessità pervenute.

MODULI E TEMPI	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO			MODALITÀ DI VERIFICA
	COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	
<b>MODULO 1: FUNZIONI IN DUE VARIABILI</b>	- Avere buona padronanza del concetto di funzione reale di due o più	- Saper risolvere disequazioni e sistemi di disequazioni in due variabili;	- Disequazioni e sistemi di disequazioni in due variabili; - Definizione di	- Prove scritte; - Eventuali interrogazioni (anche

<p><b>Unità 1: Funzioni reali di due variabili reali</b></p> <p>Tempi: Settembre – Ottobre</p>	<p>variabili reali sapendo utilizzare le proprietà di continuità e derivabilità; - Essere in grado di utilizzare le conoscenze dell'analisi infinitesimale e delle linee di livello per interpretare e rappresentare graficamente le funzioni di due variabili.</p>	<p>- Saper analizzare le funzioni di due variabili con le linee di livello.</p>	<p>funzione in due variabili; - Ricerca del dominio; - Rappresentazione grafica di una funzione lineare in 2 variabili.</p>	<p>a recupero delle prove scritte, orali o in forma scritta).</p>
<p><b>MODULO 1: FUNZIONI IN DUE VARIABILI</b></p> <p><b>Unità 2: Derivate parziali</b></p> <p>Tempi: Novembre</p>	<p>- Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo, rappresentandole anche sotto forma grafica.</p>	<p>- Saper calcolare le derivate parziali per le funzioni di due variabili.</p>	<p>- Significato di derivata parziale prima; - Significato geometrico di derivata parziale; - Derivate seconde.</p>	<p>- Prove scritte; - Eventuali interrogazioni (anche a recupero delle prove scritte, orali o in forma scritta).</p>
<p><b>MODULI E TEMPI</b></p>	<p><b>OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO</b></p>			<p><b>MODALITÀ DI VERIFICA</b></p>
<p><b>MODULO 1: FUNZIONI IN DUE VARIABILI</b></p> <p><b>Unità 3: Massimi e minimi di</b></p>	<p>- Comprendere l'importanza della ricerca dei massimi e minimi nei fenomeni del mondo reale e dell'economia</p>	<p>- Saper calcolare massimi e minimi relativi di funzioni di due variabili con le derivate; - Saper determinare</p>	<p>- Concetto di massimo e di minimo di funzioni di due variabili; - Distinzione tra massimi e minimi relativi,</p>	<p>- Prove scritte; - Eventuali interrogazioni (anche a recupero delle prove</p>

<p><b>una funzione di due variabili.</b></p> <p>Tempi: Dicembre</p>	<p>e saperli determinare mediante i procedimenti opportuni.</p>	<p>massimi e minimi vincolati con i metodi opportuni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere i diversi contesti applicativi e adottare i procedimenti risolutivi adeguati.</li> </ul>	<p>liberi e vincolati;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologie di individuazione dei massimi e minimi nei diversi contesti.</li> </ul>	<p>scritte, orali o in forma scritta).</p>
<p><b>MODULO 2: RICERCA OPERATIVA</b></p> <p><b>Unità 1: Applicazioni economiche</b></p> <p>Tempi: Gennaio- Febbraio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper interpretare i problemi del contesto economico elaborando modelli descrittivi basati sulla ricerca del massimo e del minimo di funzioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper impostare e risolvere i modelli matematici con gli strumenti dell'analisi matematica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicazione dell'analisi in 1 e 2 variabili a problemi economici:</li> <li>- Costruzione del modello matematico, problemi di massimo utile, problemi di minimo costo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prove scritte;</li> <li>- Eventuali interrogazioni (anche a recupero delle prove scritte, orali o in forma scritta).</li> </ul>
<p><b>MODULI E TEMPI</b></p>	<p align="center"><b>OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO</b></p>			<p><b>MODALITÀ DI VERIFICA</b></p>
<p><b>MODULO 2: RICERCA OPERATIVA</b></p> <p><b>Unità 2: Problemi di decisione</b></p> <p>Tempi: Marzo - Aprile</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper interpretare i problemi del contesto economico aziendale determinandone la tipologia e l'approccio risolutivo più efficace;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper impostare e risolvere problemi in condizione di certezza;</li> <li>- Saper impostare e risolvere problemi con una o più</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scelta in condizioni di certezza;</li> <li>- Scelta tra più alternative.</li> <li>- Rapidi cenni teorici a problemi di scelta con effetti differiti e in condizioni di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compiti assegnati su Moodle;</li> <li>- Eventuali interrogazioni o test di verifica.</li> </ul>

	- Essere in grado di impostare i problemi mediante modelli di teoria delle decisioni.	- alternative; - Saper impostare e discutere problemi con effetti immediati; - Essere in grado di risolvere problemi nel continuo e nel discreto.	incertezza.	
<b>MODULO 2: RICERCA OPERATIVA</b>  <b>Unità 3: Programmazione lineare</b>  Tempi: Maggio	- Saper usare lo strumento dei sistemi lineari di equazioni e disequazioni per costruire modelli di programmazione lineare nei vari ambiti del mondo reale e del contesto socio-economico.	- Saper costruire modelli di programmazione e lineare per i vari contesti applicativi; - Saper applicare il metodo grafico ai problemi di programmazione e lineare in due variabili oppure riconducibili a due variabili.	- Problemi di programmazione lineare in 2 variabili: metodo grafico.	- Compiti assegnati su Moodle; - Eventuali interrogazioni o test di verifica.

#### **OBIETTIVI MINIMI:**

- Saper risolvere semplici disequazioni (lineari e non) e sistemi di disequazioni in due variabili;
- Saper calcolare semplici derivate parziali;
- Saper costruire semplici modelli matematici;
- Saper trovare i massimi e minimi liberi e vincolati in semplici problemi con l'applicazione relativa all'economia;
- Saper risolvere problemi di decisione in condizione di certezza;
- Saper risolvere problemi di programmazione lineare riconducibili al metodo grafico.

#### **METODOLOGIA DI INSEGNAMENTO**

L'insegnamento della materia prevede principalmente lezioni frontali svolte con la combinazione di lavagna tradizionale e L.I.M., con parti teoriche spiegate in classe ed esercitazioni da svolgere in classe e a casa. Saranno assegnati dei compiti da svolgere a casa per facilitare la comprensione di quanto eseguito in classe. Durante le lezioni successive, saranno individuati alcuni allievi al fine di procedere ad un regolare controllo dei quaderni. Sarà dato spazio anche alla didattica multimediale e interattiva, con l'ausilio del Quaderno elettronico e della LIM. Se necessario, potrà

essere caricato del materiale aggiuntivo nella propria sezione personale, al fine di effettuare attività di recupero o di potenziamento delle attività svolte.

In seguito alla sospensione delle attività didattiche, a causa dell'emergenza COVID-19, la didattica è attuata tramite la modalità DaD (Didattica a distanza). Per lo svolgimento di tale attività si fa riferimento all'utilizzo di lezioni tenute in modalità asincrona e sincrona, utilizzando come canale ufficiale di comunicazione il Registro Elettronico, con tutte le sue componenti collegate. In particolare, il materiale didattico è fornito sulla piattaforma MOODLE, ed è organizzato seguendo la programmazione finora attuata. Tale materiale è usato per lo studio individuale durante le lezioni asincrone, e come materiale di analisi durante le lezioni sincrone, per poter ottenere un confronto diretto sugli argomenti trattati. I compiti assegnati su MOODLE sono sottoposti ad un controllo e ad una correzione costante, al fine di poter verificare i progressi e il grado di impegno degli allievi. Si precisa, inoltre, che tali compiti saranno oggetto di una specifica valutazione.

### **STRUMENTI DIDATTICI**

Gli strumenti didattici utilizzati durante l'anno scolastico sono:

- Libro di testo (come da adozione d'istituto);
- Quaderno personale dell'allievo;
- Materiale integrativo (caricato nella sezione personale di MasterCom);
- Lavagna tradizionale e L.I.M.;
- Eventuali software didattici (Derive, Geogebra,...);

In seguito alla sospensione delle attività didattiche, a causa dell'emergenza COVID-19, la didattica è attuata tramite la modalità DaD (Didattica a distanza), utilizzando, in aggiunta o in sostituzione agli strumenti elencati in precedenza, anche:

- Registro elettronico;
- Piattaforma MOODLE per compiti e materiale didattico;
- Libro di testo in formato digitale;
- Dispense del materiale trattato per le lezioni asincrone;
- Lezioni ONLINE tramite la piattaforma MASTERVOICE collegata al registro;
- Altre componenti di MASTERCOR collegata al registro.

### **ATTIVITÀ DI RECUPERO**

Sarà possibile attivare eventuali interventi, necessari per porre rimedio alle situazioni di grave deficit culturale rilevate in sede di verifica, durante il normale orario scolastico, utilizzando esercizi mirati assegnati individualmente o a gruppi, da svolgere a casa o in classe con l'assistenza dell'insegnante. Per le esigenze di recupero più gravi, o che si manifesteranno durante l'anno scolastico, si rimanda la decisione alle successive riunioni di dipartimento.

## **VERIFICA E VALUTAZIONE**

Per ogni modulo è prevista almeno una verifica scritta per il controllo e la valutazione dell'apprendimento dell'allievo. Il relativo punteggio, ottenuto in fase di verifica, sarà riportato sul registro personale come "Voto scritto" del registro personale dell'allievo. Eventualmente, potranno essere eseguite anche verifiche formative su argomenti mirati (per il controllo in itinere del processo di apprendimento), di carattere scritto oppure orale. Tali valutazioni saranno riportate come "Voti orali" nel registro personale dell'allievo.

In tutti i tipi di verifica sarà stabilito un punteggio per ogni quesito (o esercizio) proposto, e per la sua attribuzione si terrà conto dei contenuti, della precisione di calcolo, della capacità rielaborativa e dell'efficacia espositiva dimostrata dall'allievo.

Il livello di sufficienza si considera raggiunto quando il rendimento dell'allievo è adeguato rispetto agli obiettivi minimi previsti per il modulo, e soddisfa i criteri di valutazione. La data delle verifiche sarà concordata con gli allievi, gli assenti recupereranno la verifica nella prima data successiva a quella della verifica. Tale data verrà indicata su registro elettronico accessibile da tutti gli allievi.

In seguito alla sospensione delle attività didattiche, a causa dell'emergenza COVID-19, la didattica è attuata tramite la modalità DaD (Didattica a distanza). Per tale motivo, le modalità di valutazione sono state adeguate a questa nuova modalità di didattica. In particolare, viene considerata la valutazione sullo svolgimento dei compiti periodicamente assegnati. Inoltre, sarà possibile prevedere una o più interrogazioni orali in preparazione alla prova da sostenere durante l'Esame di Stato.

In accordo alle recenti indicazioni sulla valutazione, verrà anche considerato il grado di partecipazione alle attività periodicamente proposte per la materia, siano esse lezioni (sincrone o asincrone), compiti o attività di verifica.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DaD (Didattica a Distanza)**

Nel secondo periodo, coincidente con il periodo di emergenza da COVID-19, a livello dipartimentale sono stati stabiliti i seguenti criteri di valutazione e le seguenti modalità di verifica, seguendo le indicazioni e le linee guida previste dall'organizzazione scolastica.

### **VALUTAZIONE COMPETENZE DELLE ATTIVITA' DaD**

<b>METODO ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</b>	Partecipazione alle attività sincrone proposte, come video-lezioni e attività asincrone
	Responsabilità: rispetto nelle scadenze delle consegne, puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità (a)sincrona, come esercizi ed elaborati.
<b>COMPORAMENTO (Per lezione sincrona)</b>	Partecipazione adeguata alle norme comportamentali.
	Interazioni interpersonali positive e propositive.
	Rispetto della privacy del gruppo classe e dell'ambiente.
<b>ALTRE COMPETENZE RILEVABILI</b>	L'alunno interagisce utilizzando correttamente diversi strumenti di comunicazione.
	Partecipa attivamente ad ambienti online.
	E' in grado di produrre contenuti digitali di differente formato

Le modalità di valutazione sono riportate nella seguente tabella:

<b>MODALITA' DI VALUTAZIONE IN SINCRONO</b>	
Verifiche orali	-Con collegamento uno ad uno, a patto che l'interrogato abbia la webcam accesa, guardi dritto davanti a sé. Oppure a piccoli gruppi o con tutta la classe che partecipa alla riunione. Bisogna adattare la tipologia di domande alla situazione. Evitare domande googlabili e optare per domande di ragionamento.
Verifiche scritte	Somministrazione di compiti a tempo su Moodle, test, questionari etc....
<b>MODALITA' DI VALUTAZIONE ASINCRONA</b>	
Verifiche orali	Assegnazione di un progetto di approfondimento che lo studente può esporre con presentazioni o anche registrando un video apportato da slide.
Verifiche scritte	Assegnazione di compiti, esercizi, prevedendo un tempo disteso e non ristretto per la riconsegna.
<b>MODALITA' DI VALUTAZIONE MISTA: ASINCRONA SCRITTA E SINCRONA ORALE</b>	
Verifiche asincrone con consegna di un prodotto scritto, che sarà poi approfondito in sincrono.	Uso di applicativi per l'assolvimento di una consegna scritta in modalità asincrona, con successivo approfondimento del docente: la forma di verifica si configurerebbe piuttosto come una forma ibrida (scritta più orale).

#### VERIFICHE PER STUDENTI IN SITUAZIONI DI BES

Per quanto riguarda gli alunni in situazioni di Bisogno Educativo Speciale, il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato (certificazione L. 104/92) ed il Piano Didattico Personalizzato (certificazione L. 170/2010). Principio condiviso è che l'attivazione della didattica a distanza debba continuare a favorire il processo di inclusione, promuovendo la costante interazione tra tutti i docenti del Consiglio di Classe.

## ALLEGATO 2- tabella di valutazione del colloquio

Secondo l'ordinanza Ministeriale del corrente anno scolastico (Articolo 16)

“1. Le prove d'esame di cui all'articolo 17 del Decreto legislativo sono sostituite da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente”.

La griglia di valutazione di tale colloquio è stata individuata a livello ministeriale ed è qui riportata

### Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di segno indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
<b>Punteggio totale della prova</b>				